

การเพิ่มบุคลากรและผลงานครู

การเพิ่มผลงานครูนั้น จำเป็นจะต้องดำเนินการเพิ่มของบุคลากรแต่ละท่านก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3. คลิกที่ชื่อกลุ่มบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม

หมวด/กลุ่มสาระ	จัดเรียง	จำนวน/คน	แก้ไข
ฝ่ายบริหาร	-	0	🔒
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	0	🔒
กลุ่มสาระการงานอาชีพ	-	0	🔒
กลุ่มสาระศิลปะ	-	0	🔒
กลุ่มสาระสุขภาพศึกษา	-	0	🔒
กลุ่มสาระสังคมศึกษา	-	0	🔒
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	-	0	🔒
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	-	0	🔒
กลุ่มสาระภาษาไทย	-	0	🔒
ปฐมวัย	-	0	🔒

*หมายเหตุ คลิกที่ชื่อหมวดหมู่เพื่อเพิ่มข้อมูลบุคลากรในหมวดหมู่นั้นๆ

4. คลิก

2. หากไม่มีชื่อกลุ่ม สามารถเพิ่มได้ที่นี้

1. คลิกที่เมนู "เพิ่มข้อมูลใหม่"

6. กรอกและเลือกข้อมูลให้ครบ

5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกแล้ว ระบบจะนำกลับมาหน้าแสดงรายการบุคคลากร และจะมีคอร์ดมันน์เพิ่มขึ้นมาดังภาพ

The screenshot shows a web application interface for managing personnel. On the left is a navigation menu with options like 'ข้อมูลสถานศึกษา' (Education Information) and 'ข้อมูลประวัติการทำงาน' (Work History Information). The main area displays a table with columns for 'ประวัติการศึกษา' (Education History), 'ประวัติการทำงาน' (Work History), and 'ผลงาน' (Work Products). Three yellow callout boxes with black borders and red text are overlaid on the table, each with an arrow pointing to a specific column header: '9. เพิ่มประวัติการศึกษา' (Add Education History) points to the 'ประวัติการศึกษา' column, '8. เพิ่มประวัติการทำงาน' (Add Work History) points to the 'ประวัติการทำงาน' column, and '7. เพิ่มผลงาน' (Add Work Products) points to the 'ผลงาน' column.

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา	ประวัติการทำงาน	ผลงาน	รูปภาพ	จัดเรียง	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	นายทดสอบ ตัวอย่าง	ครู คศ.3	คลิกที่นี่	คลิกที่นี่	คลิกที่นี่	สบรูป	1	

9. เพิ่มประวัติการศึกษา

8. เพิ่มประวัติการทำงาน

7. เพิ่มผลงาน