

การเพิ่มเนื้อหา แก้ไขประวัติโรงเรียนและข้อมูลต่าง ๆ

ระบบการจัดการฐานข้อมูลโรงเรียนตัวอย่าง  
- ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10280

หน้าเว็บโรงเรียน

เมนูหลัก

ลบข้อมูลทีเลือก

ชื่อเมนูหลัก	เมนูย่อย	ตำแหน่งแสดง	บันทึกเมื่อ	แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	เมนูโรงเรียน	12	ด้านซ้าย	09 ส.ค. 54	

1. ให้คลิกที่คำว่า "เมนูโรงเรียน" นะครับ

2. คลิก

เพิ่มข้อมูลใหม่

ชื่อเมนูหลัก

ตำแหน่งแสดง  ด้านขวา  ด้านซ้าย

ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ

3. คลิกที่เมนู "เพิ่มเนื้อหา" ของแต่ละเมนู

หมวดเมนู >> เมนูโรงเรียน

ลบข้อมูลทีเลือก | จัดเรียงข้อมูลใหม่

ไอคอน	ชื่อเมนู	การแสดงผล	จำนวนเรคอร์ด/หน้า	จัดเรียง	เนื้อหา	แสดงหน้าจอ	เพิ่มเนื้อหา	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ประวัติโรงเรียน	หน้าเดียว	1	1	0	แสดง	เพิ่มเนื้อหา	
<input type="checkbox"/>	สัญลักษณ์โรงเรียน	หน้าเดียว	0	2	0	แสดง	เพิ่มเนื้อหา	
<input type="checkbox"/>	วิสัยทัศน์ / ปรัชญา	หน้าเดียว	0	3	0	แสดง	เพิ่มเนื้อหา	
<input type="checkbox"/>	พันธกิจ / เป้าหมาย	หน้าเดียว	0	4	0	แสดง	เพิ่มเนื้อหา	
<input type="checkbox"/>	เพลงโรงเรียน	หน้าเดียว	0	5	0	แสดง	เพิ่มเนื้อหา	
<input type="checkbox"/>	หลักสูตรที่เปิดสอน	หน้าเดียว	0	6	0	แสดง	เพิ่มเนื้อหา	
<input type="checkbox"/>	ปฏิทินกิจกรรม	หน้าเดียว	0	7	0	แสดง	ข้อมูลแบบลิ่งค์	
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลอาคารสถานที่	หน้าเดียว	0	8	0	แสดง	ข้อมูลแบบลิ่งค์	
<input type="checkbox"/>	ทำเนียบผู้บริหาร	หน้าเดียว	0	9	0	แสดง	ข้อมูลแบบลิ่งค์	
<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการสถานศึกษา	หน้าเดียว	0	10	0	แสดง	ข้อมูลแบบลิ่งค์	
<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการนักเรียน	หน้าเดียว	0	11	0	แสดง	ข้อมูลแบบลิ่งค์	
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลนักเรียน	หน้าเดียว	0	12	0	แสดง	เพิ่มเนื้อหา	

เพิ่มข้อมูลใหม่

ชื่อเมนู

ลิ้มเมนู

ไอคอนหน้าเมนู

หมวดเมนู >> เมนูโรงเรียน >> ประวัติโรงเรียน

ลบข้อมูลทีเลือก |  เพิ่มข้อมูลใหม่ | จัดเรียงข้อมูลใหม่

หัวข้อ	รูปภาพ	ไฟล์แบบ	การจัดเรียง	แก้ไข
<input type="checkbox"/>				

4. คลิกที่เมนู "เพิ่มข้อมูลใหม่"



หมวดเมนู » เมนูโรงเรียน » ประวัติโรงเรียน

เพิ่มข้อมูลใหม่

หัวข้อ: ประวัติโรงเรียน

รายละเอียด:

รูปภาพ:  Browse...  
เฉพาะไฟล์ .jpg , .gif เท่านั้น ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 500 Kb

ไฟล์แนบ:   
เฉพาะไฟล์ .xls , .doc , .p

7. พิมพ์เนื้อหาประวัติโรงเรียนใส่ได้เลยครับ

6. แนบภาพกรณีมีภาพโรงเรียน

5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลอาคารและสถานที่

อาคาร/สถานที่

ลบข้อมูลที่เลือก | เพิ่มข้อมูลใหม่

ชื่ออาคาร/สถานที่	รูปภาพ	ไฟล์ข้อมูล	วันที่บันทึก	แก้ไข

1. คลิกที่เมนู "เพิ่มข้อมูลใหม่"

2. คลิก

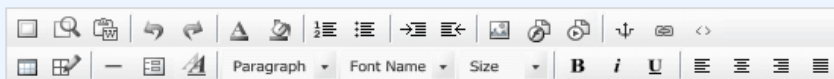
**เพิ่มข้อมูลใหม่**

ชื่ออาคาร/สถานที่

ปี พ.ศ. ที่สร้าง

งบประมาณ

รายละเอียด



5. เพิ่มข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ

รูปภาพ

ไฟล์ข้อมูล

เฉพาะไฟล์ .jpg , .gif เท่านั้น ขนาดไฟล์ควรไม่เกิน 200 Kb

เฉพาะไฟล์ .xls , .doc , .pdf , .ppt , .rar , .zip เท่านั้น

3. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

4. เพิ่มรูปภาพอาคาร