



ระเบียบวาระการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลยะลา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผ่านช่องทาง Webex

ระเบียบวาระการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลยะลา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันศุกร์ ที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ผ่านช่องทาง Webex

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลยะลา

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๗ ราย

- ๑.๑ นางภานิณี หะยีแยณา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๒๒
วุฒิ ค.บ. วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ๑.๒ นางสาวคอลลีเยาะ แป๊ะลี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔๔
วุฒิ ศศ.บ. วิชาเอก สุขศึกษา
- ๑.๓ นางสาวนภกมล สอนวิสัย ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๙๖
วุฒิ ค.บ. วิชาเอก การประถมศึกษา
- ๑.๔ นางณัฏฐกัญญา คำแหง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๗๔
วุฒิ ค.บ. วิชาเอก ชีววิทยา
- ๑.๕ นายอนรรักษ์ ปันมณี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓
วุฒิ ศษ.บ. วิชาเอก ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา
- ๑.๖ นายสมยศ เกียรติภักษิขจร ตำแหน่ง พนักงานราชการ วิชาเอก ดนตรีสากล
- ๑.๗ นายธนัช กลแกม ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนและการทดลองเรียนออนไลน์ ห้วงเวลา ๑๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ขอเชิญชวนร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์หน่วยราชการในพระองค์ www.royaloffice.th ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน ครูและบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวนนักเรียน ๑,๘๓๑ คน

จำนวนครูและบุคลากร ๑๓๒ คน

๑.๔ โรงเรียนอนุบาลยะลาได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการสร้างความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่) หรือเกณฑ์ PA ทั้ง ๔ สายงาน เริ่มใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ก.ค.ศ. ยกเลิกเกณฑ์ ว ๑๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริหารวิชาการ

๔.๑ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และการตั้งเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับสถานศึกษา

เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สาระการเรียนรู้	เป้าหมายปี ๒๕๖๒	ผล ๒๕๖๒	+/-	เป้าหมายปี ๒๕๖๓
ภาษาไทย	๗๕	๗๘.๑๔	+๓.๑๔	๗๘
คณิตศาสตร์	๗๕	๗๖.๙๘	+๑.๙๘	๗๕
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๕	๗๕.๘๓	+๐.๘๓	๗๕
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๕	๗๙.๐๒	+๔.๐๒	๗๘
ประวัติศาสตร์	๗๕	๗๖.๒๐	+๑.๒๐	๗๘
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๓.๘๖	-๓.๘๖	๘๐
ศิลปะ	๘๐	๗๙.๘๔	-๐.๑๖	๘๐
การทำงานอาชีพ	๘๐	๘๒.๕๑	+๒.๕๑	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๗๕	๗๕.๘๒	+๐.๘๒	๗๕
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๗๕	๗๓.๖๖	-๑.๓๔	๗๕
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	๗๕	๗๘.๗๐	+๓.๗๐	๗๕
ภาษาจีน	๗๕	๗๖.๕๔	+๑.๕๔	๗๕
วิทยาการคำนวณ	๗๕	๗๖.๓๖	+๑.๓๖	๗๕
ภาพรวม	๗๖.๑๕	๗๗.๙๖		๗๖.๘๕

เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สาระการเรียนรู้	เป้าหมายปี ๒๕๖๓	ผล ๒๕๖๓	+/-	เป้าหมายปี ๒๕๖๔
ภาษาไทย	๗๘	๗๘.๘๖	+๐.๘๖	๗๘.๐๐
คณิตศาสตร์	๗๕	๗๘.๐๓	+๓.๐๓	๗๖.๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๕	๗๗.๖๔	+๒.๖๔	๗๖.๐๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๘	๗๙.๔๖	+๑.๔๖	๗๘.๐๐
ประวัติศาสตร์	๗๘	๘๐.๐๑	+๒.๐๑	๗๘.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๕.๘๗	+๕.๘๗	๘๒.๐๐
ศิลปะ	๘๐	๘๒.๐๔	+๒.๐๔	๘๒.๐๐
การทำงานอาชีพ	๘๐	๘๖.๔๕	+๖.๔๕	๘๒.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๗๕	๗๘.๘๑	+๓.๘๑	๗๖.๐๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๗๕	๗๙.๐๖	+๔.๐๖	๗๕.๐๐
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	๗๕	๘๓.๙๓	+๘.๙๓	๗๘.๐๐
ภาษาจีน	๗๕	๗๖.๔๕	+๑.๔๕	๗๕.๐๐
วิทยาการคำนวณ	๗๕	๗๘.๖๖	+๓.๖๖	๗๕.๐๐
ภาพรวม	๗๖.๘๕	๘๐.๘๑		๗๗.๗๗

เป้าหมายผลสัมฤทธิ์การทดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เป้าหมายปี ๒๕๖๓	ผล ๒๕๖๓	+/-	เป้าหมายปี ๒๕๖๔
ภาษาไทย	๖๕.๐๐	๗๐.๕๒	+๕.๕๒	๗๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๔๘.๐๐	๔๔.๕๙	-๓.๔๑	๔๘.๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๒.๐๐	๕๑.๐๓	-๐.๙๗	๕๓.๐๐
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๕๕.๐๐	๖๘.๐๐	+๑๓.๐๐	๖๕.๐๐
ภาพรวม	๕๕.๐๐	๕๘.๕๔		๕๙.๐๐

เป้าหมายผลสัมฤทธิ์การทดสอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เป้าหมายปี ๒๕๖๓	ผล ๒๕๖๓	+/-	เป้าหมายปี ๒๕๖๔
ภาษาไทย	๕๘.๐๐	๕๓.๖๒	-๔.๓๘	๕๘.๐๐
คณิตศาสตร์	๕๗.๐๐	๔๕.๓๖	-๑๑.๖๔	๕๗.๐๐
ภาพรวม	๕๗.๕๐	๔๙.๔๙		๕๗.๕๐

เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เป้าหมายปี ๒๕๖๓	ผล ๒๕๖๓	+/-	เป้าหมายปี ๒๕๖๔
ภาษาไทย - การอ่านออกเสียง	๙๓.๐๐	๘๐.๘๒	-๑๒.๑๘	๘๕.๐๐
- การอ่านรู้เรื่อง	๘๙.๐๐	๘๐.๗๐	-๘.๓๐	๘๓.๐๐
รวม ๒ ด้าน	๙๑.๐๐	๘๐.๗๓	-๑๒.๒๗	๘๔.๐๐

๔.๒ โครงสร้างเวลาเรียนและการสอนขตเคยตามหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๘๖ วัน เรียน ขตเคย ๑๔ วัน)

๔.๓ โครงการผลิตสื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- สํารวจสื่อ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
- ติดตามการใช้สื่อ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
- ส่งสื่อ พร้อมรายงานการใช้สื่อ วันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- สรุปรายงาน ส่งฝ่ายบริหารวิชาการ

๔.๔ การประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๕ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๔.๖ การดูแลตนเองให้ปลอดภัย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ด้วยการใส่ หน้ากากอนามัย รักษาอนามัยด้วยการล้างมือ รักษาระยะห่างในที่สาธารณะ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ดูแลตนเองและคนรอบข้าง บุคลากรที่เข้าไปสัมผัสกับกลุ่มเสี่ยง ให้รายงานข้อเท็จจริงแก่ผู้บริหาร พร้อมกักตัว อยู่บ้าน จำนวน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่สัมผัสบุคคลกลุ่มเสี่ยง

๔.๗ การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เกณฑ์ ว.๑๐

๔.๘ วินัยและการรักษาวินัย การมาปฏิบัติราชการ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. หากมาหลังเวลาดังกล่าว มาบันทึกในแบบบันทึกขออนุญาตมาปฏิบัติราชการหลังเวลาปกติทุกครั้ง

๔.๙ การบริหารจัดการเงินสะสมรายเดือน ๑๐๐ บาท/เดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลยะลา ซึ่งมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

- เพื่อกิจกรรมศึกษาดูงานและทัศนศึกษาประจำปี
- เพื่อกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ จัดกระเช้าเยี่ยมป่วย จัดหาของขวัญในโอกาสต่างๆ เช่น แจกกันดอกไม้และอาหารว่างต้อนรับบุคลากรใหม่ รวมถึงการทำบุญในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ เงินที่จัดเก็บเป็นกรณีๆ เช่น จัดซื้อของขวัญให้กับบุคลากรที่ย้ายและบรรจุใหม่ หรือจัดซื้อทองรูปพรรณรับขวัญบุตรและหลานบุคลากร หากมีเงินเหลือจ่ายจะนำมาสมทบเก็บในบัญชีเงินสะสมรายเดือน

อนึ่ง ยอดเงินสุทธิ บัญชีเงินสะสมรายเดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนเงิน ๑๐๗,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔.๑๐ การประกาศรับสมัครครูชาวต่างชาติ ทดแทนตำแหน่งที่ลาออก จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- ๔.๑๑ การเบิกจ่ายวัสดุ สอน ฝึก สอบ
- ๔.๑๒ การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด
- ๔.๑๓ การเตรียมการเอกสาร หลักฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษา
- ๔.๑๔ การเตรียมเอกสาร หลักฐาน เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๔.๑๕ ด้านสิ่งก่อสร้างและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
 - ๔.๑๕.๑ ภายในห้องเรียน
 - ๔.๑๕.๒ ภายในโรงเรียน
- ๔.๑๖ ด้านสุขภาพอนามัย
 - ๔.๑๖.๑ มาตรการป้องกัน COVID 19
 - ๔.๑๖.๒ การทำประกันอุบัติเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ๕.๑ มาตรการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียน