

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561
ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	25-27 เมษายน 2561	- ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 - อบรมคุณธรรมและทักษะชีวิต	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	15 พฤษภาคม 2561	นัดนักเรียน ม.1 ม.4 ถ่ายรูปทำบัตรนักเรียน	ฝ่ายปกครอง
3	16 พฤษภาคม 2561	เปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1	ฝ่ายวิชาการ+ฝ่ายปกครอง
4	16-25 พฤษภาคม 2561	สำรวจนักเรียนที่บัตรนักเรียนชำรุด สูญหาย	สุธาสิณี จุ่งลก
5	18 พฤษภาคม 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	นส.สุธาสิณี จุ่งลก
6	21 พฤษภาคม 2561	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ และครูที่ปรึกษา
7	23.25 พฤษภาคม 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ. งานบุคคล
8	28 พฤษภาคม 2561	นักเรียนระดับทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
9	29 พฤษภาคม 2561	พานักเรียนระดับชั้น ม.6 ไปร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา	ฝ่ายกิจการนักเรียน
10	31 พฤษภาคม 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ ปรึกษา นส.สุธาสิณี จุ่งลก

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตาม
ความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึก
ข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561
ประจำเดือน มิถุนายน 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	3 มิถุนายน 2561	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.2,3,5,6	ฝ่ายปกครอง
2	4,18 มิถุนายน 2561	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ปรึกษา
4	11,25 มิถุนายน 2561	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
6	7 มิถุนายน 2561	ประชุมกรรมการสภานักเรียน	อ.วิชาญ มณีโชติ
7	13 มิถุนายน 2561	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน รอบที่ 2	ฝ่ายปกครอง
10	1,8,15,22,29 มิถุนายน 2561	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปกครอง	รองฝ่ายบุคคล
11	13-14 มิถุนายน 2561	- เตรียมฝึกซ้อมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันไหว้ครู (แยกเป็นระดับชั้น)	อ. มารุตต์ ลั่นเต็ง และคณะ
12	18 มิ.ย.-22 ก.ค. 2561	การเฝ้าระวังและป้องกันโรค (สำรวจลูกน้ำยุงลาย) งานฝากและส่วนหนึ่งของงานแนะแนว	เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
14	29 มิถุนายน 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสิณี จุ่งลก

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561
ประจำเดือน กรกฎาคม 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1 กรกฎาคม 2561	กิจกรรมเดินขบวนสวนสนามเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบิดาผู้ให้กำเนิดลูกเสือ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
2	กรกฎาคม 2561	แข่งขันกรีฑาสีภายในโรงเรียน	ฝ่ายกลุ่มสาระวิชาพลศึกษา
3	2,16 กรกฎาคม 2561	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา
4	4 กรกฎาคม 2561	กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	ฝ่ายกิจการนักเรียน
5	6 กรกฎาคม 2561	ประชุมกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	อ. มารุตต์ ลั่นเต็ง
6	9,23 กรกฎาคม 2561	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	รอง ผอ. งานบุคคล
7	27 กรกฎาคม 2561	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา โดยนักเรียนระดับชั้น ม.5	ฝ่ายกิจการนักเรียน
9	13,20 กรกฎาคม 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ. งานบุคคล
10	13 กรกฎาคม 2561	กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
12	16-26กรกฎาคม 2561	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	รองประเสริฐ รักแก้ว ครูกวิตา เฟ็งพاجر
14	23 กรกฎาคม 2561	วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร	ฝ่ายกิจการนักเรียน
15	23-26 กรกฎาคม 2561	- การคัดกรองนักเรียนและการรายงานผลการคัดกรองนักเรียน - ตรวจสอบประวัติและนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	อ. เทียนชัย แซ่อึ้ง และ ครูที่ปรึกษา
16	28 กรกฎาคม 2561	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง นักเรียน
17	31กรกฎาคม 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสินี จุ่งลก

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561.

ประจำเดือน สิงหาคม 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	6,20 สิงหาคม 2561	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา
2	3,10.17.24,31 สิงหาคม 2561	ประชุมฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
3	27 สิงหาคม 2561	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
4	10-13 สิงหาคม 2561	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา - จัดกิจกรรมถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ที่โรงเรียน - การแต่งกายชุดปกติขาวหรือชุดกากีแขนยาว/ชุดสุภาพ	อ. กวิตา เพ็งพาจร อ. ศรีรจนา ไทยกลาง ฝ่ายกิจการนักเรียน
5	12 สิงหาคม 2561	ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย - หัวหน้าบุคคล/หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนไปร่วม กิจกรรมส่วนกลาง การแต่งกายชุดปกติขาวหรือชุดกากีแขนยาว	รอง ผอ./หัวหน้างาน
6	31 สิงหาคม 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสินี จุ่งลก

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561
ประจำเดือน กันยายน 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1-9 กันยายน 2561	รายงานกิจกรรมสารเสพติด	อ. เทียนชัย แซ่อึ้ง
2	3,17 กันยายน 2561	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา
3	10,24 กันยายน 2561	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
4	7,14,21,28 กันยายน 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
7	20กันยายน 2561	กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ	อ.วิชาญ มณีโชติ
8	28 กันยายน 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสินี จุ่งลก

ประจำเดือน ตุลาคม 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	3ตุลาคม 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร - หัวหน้าระดับสรุปผลการดำเนินการดูแลนักเรียน เป็น รูปเล่ม ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
2	ตุลาคม 2561	ประชุมนักเรียนกิจกรรมวันสิ้นภาคเรียน	ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	1-16 ตุลาคม 2561	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 1.งานบริหารงานบุคลากร 2.งานปกครอง(งานสร้างเสริมวินัยนักเรียน) 3. งานระบบช่วยเหลือนักเรียน 4. งานสวัสดิการ สิทธิและคุ้มครองสิทธิเด็ก 5. งานป้องกันและแก้ปัญหาหนีเรียนกลุ่มเสี่ยง 6. งานเวรประจำสัปดาห์ 7. งานส่งเสริมโครงการ Tobe number one	ฝ่ายกิจการนักเรียน - อ.นาฎยา เหลืองประเสริฐ - อ. มารุตต์ ลีจันต์ - รองประเสริฐรักแก้ว - อ.ศรียา ไทยกลาง - อ.เทียนชัย แซ่อึ้ง - หัวหน้าเวรทุกเวร ๖ - อ.เชิญพัตตา อินทรกำเนิด

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561
ประจำเดือน ตุลาคม 2561(ต่อ)

4	1-16 ตุลาคม 2561	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งปีการศึกษา 8. งานส่งเสริมประชาธิปไตย 9. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรม 10. งานส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 11. งานสำนักงานและธุรการ	ฝ่ายกิจการนักเรียน - อ.วิชาญ มณีโชติ - อ. ศิริจนา ไทยกลาง - คุณสุธาสินี จุ่งลก - คุณนิรมล หยังหลัง
5	23 ตุลาคม 2561	ตัวแทนร่วมพิธีสักการะถวายพวงมาลา หน้าพระบรม รูปทรงม้า หน้าศาลากลางเก่า ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย - หัวหน้าบุคคล/หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนไปร่วม กิจกรรมส่วนกลาง	ฝ่ายกิจการ/บุคลากรทุกคน การแต่งกายชุดปกติหรือชุดกาก็ แขนยาว

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตาม
ความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึก
ข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
2	5,19 พฤศจิกายน 2561	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ปรึกษา
3	11 พฤศจิกายน 2561	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 ชั้น ม.1,2,5 ช่วงเช้า และม.3,4,6 ช่วงบ่าย	ฝ่ายกิจการนักเรียน/รอง 4 ฝ่าย ครูบุคลากรทุกคน
1	2,9,16,23,30 พฤศจิกายน 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
4	12,26 พฤศจิกายน 2561	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
5	21 พฤศจิกายน 2561	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 รอบที่ 2 ทุกระดับชั้น ช่วงบ่าย	ฝ่ายกิจการนักเรียน/รอง 4 ฝ่าย ครูบุคลากรทุกคน
7	23 พฤศจิกายน 2561	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 รอบที่ 3 ทุกระดับชั้น ช่วงบ่าย	ฝ่ายกิจการนักเรียน/รอง 4 ฝ่าย ครูบุคลากรทุกคน
11	25 พฤศจิกายน 2561	ร่วมกิจกรรมถวายราชสดุดี ร.6 โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมเองที่โรงเรียน ตัวแทนกองลูกเสือ กองต่างๆ จัดทำพวงมาลาถวายสักการะ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตร นารี
12	30 พฤศจิกายน 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสิณี จุ่งลก

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตาม
ความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึก
ข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2561
ประจำเดือน ธันวาคม 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	3,17 ธันวาคม 2561	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ปรึกษา
2	5 ธันวาคม 2561	กิจกรรมวันพ่อ	ฝ่ายกิจการนักเรียน /ครู/บุคลากรทุกคน
3	24 ธันวาคม 2561	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
4	7,14,21 ธันวาคม 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
5	28 ธันวาคม 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสินี จุ่งลก
6	28 ธันวาคม 2561	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 62	ฝ่ายกิจการนักเรียน

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ประจำเดือน มกราคม 2562

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	7,21 มกราคม 2562	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและครูที่ปรึกษา
2	4,11,18,25 มกราคม 2562	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร - หัวหน้าระดับสรุปผลการดำเนินการดูแลนักเรียน เป็น รูปเล่ม ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
3	14,21 มกราคม 2562	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
4	14-16 มกราคม 2562	กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี - ยุวกาชาด	ครูสอนลูกเสือ
5	31 มกราคม 2562	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสิณี จุ่งลก

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	4,18กุมภาพันธ์ 2562	ประชุมนักเรียนทุกระดับ	หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา
2	11,25 กุมภาพันธ์ 2562	นักเรียนทุกระดับพบครูที่ปรึกษา/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
3	1,8,15,22,29 กุมภาพันธ์ 2562	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปกครอง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
4	22 กุมภาพันธ์ 2562	วันกำเนิดโรงเรียน	รอง4ฝ่าย/ครู/บุคลากรทุกคน อ.พรพรรณ กะจันท์
5	28 กุมภาพันธ์ 62	ปัจฉิมนักเรียน ม.3 และ ม.6	ฝ่ายกิจการนักเรียน อ.ศรียรรณา ไทยกลาง
6	28 กุมภาพันธ์ 2562	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.สุธาสิณี จุ่งลก

ประจำเดือน มีนาคม 2562

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1 มีนาคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร - สรุปรายงานสิ้นปีการศึกษา เตรียมเขียนรายงานผลการดำเนินการ - ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ/ ระดับชั้น - เก็บเงินสนับสนุนการเข้าค่ายคุณธรรม ม.1 และ ม.4 	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล

- หมายเหตุ 1. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ