

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560
ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	24-26 เมษายน 2560	- ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 - อบรมคุณธรรมและทักษะชีวิต	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	12 พฤษภาคม 2560	นัดนักเรียน ม.1 ม.4 ถ่ายรูปทำบัตรนักเรียน	ฝ่ายปกครอง
3	15 พฤษภาคม 2560	เปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1	ฝ่ายวิชาการ+ฝ่ายปกครอง
4	15-19 พฤษภาคม 2560	สำรวจนักเรียนที่บัตรนักเรียนชำรุด สูญหาย	นส.นิรมล หยั่งหลัง
5	15 พฤษภาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย/โฮมรูม	หัวหน้าระดับ ม. ปลาย และครูที่ปรึกษา
6	17 พฤษภาคม 2560	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ. งานบุคคล
7	19 พฤษภาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น/โฮมรูม	หัวหน้าระดับ ม. ต้น และครูที่ปรึกษา
8	22 พฤษภาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายพบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
9	24 พฤษภาคม 2560	ประชุมทั่วไป ตามภาระงาน	รอง ผอ. งานบุคคล
10	26 พฤษภาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นพบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
11	29 พฤษภาคม 2560	-ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย/โฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
12	31 พฤษภาคม 2560	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ. งานบุคคล
13	31 พฤษภาคม 2560	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตาม
ความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึก
ข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560
ประจำเดือน มิถุนายน 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	2.16,30 มิถุนายน 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้น	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและ ครูที่ปรึกษา
2	3 มิถุนายน 2560	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนรอบที่ 2	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและ ครูที่ปรึกษา
3	4 มิถุนายน 2560	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ฝ่ายปกครอง
4	5,19 มิถุนายน 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
5	7,21 มิถุนายน 2560	ประชุมครูทั่วไป	รองฝ่ายบุคคล
6	7 มิถุนายน 2560	ประชุมกรรมการสถานักเรียน	อ.วิชาญ มณีโชติ
7	9 มิถุนายน 2560	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน รอบที่ 2	ฝ่ายปกครอง
8	9,23 มิถุนายน 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
9	12, และ26 มิถุนายน 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและ ครูที่ปรึกษา
10	14, 28 มิถุนายน 2560	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปกครอง	รองฝ่ายบุคคล
11	14-15 มิถุนายน 2560	- เตรียมฝึกซ้อมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันไหว้ครู (แยกเป็นระดับชั้น)	อ. มารุตต์ ลั่นตั้ง และคณะ
12	19 มิ.ย-23 ก.ค. 2560	การเฝ้าระวังและป้องกันโรค (สำรวจลูกน้ำยุงลาย) งานฝากและส่วนหนึ่งของงานแนะแนว	เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
13	30 มิถุนายน 2560	อบรมสัมมนาบุคลากรทั้งโรงเรียน	อ.นาฎยา เหลืองประเสริฐ และอ.วัลลีย์ มณีกุล
14	30 มิถุนายน 2560	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตาม
ความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึก
ข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560
ประจำเดือน กรกฎาคม 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1 กรกฎาคม 2560	กิจกรรมเดินขบวนสวนสนามเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบิดาผู้ให้กำเนิดลูกเสือ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
2	กรกฎาคม 2560	แข่งขันกรีฑาสีภายในโรงเรียน	ฝ่ายกลุ่มสาระวิชาพลศึกษา
3	3,17,31 กรกฎาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายพบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
4	4 กรกฎาคม 2560	กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	ฝ่ายกิจการนักเรียน
5	5 กรกฎาคม 2560	ประชุมกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	อ. มาร์ตต์ ลั่นเต็ง
6	5,19 กรกฎาคม 2560	ประชุมครูทั่วไป นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ. งานบุคคล
7	7 กรกฎาคม 2560	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	ฝ่ายกิจการนักเรียน
9	7,21 กรกฎาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นพบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
9	12, และ 26 กรกฎาคม 2560	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ. งานบุคคล
10	13 กรกฎาคม 2560	กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
11	14,28 กรกฎาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ปรึกษา
12	20-31กรกฎาคม 2560	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	รองประเสริฐ รักแก้ว ครูกวิตา เฟ็งพاجر
13	24 กรกฎาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและครูที่ปรึกษา
14	23 กรกฎาคม 2560	วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	ฝ่ายกิจการนักเรียน
15	24-28 กรกฎาคม 2560	- การคัดกรองนักเรียนและการรายงานผลการคัดกรองนักเรียน - ตรวจสอบสภาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	อ. เทียนชัย แซ่อึ้ง และ ครูที่ปรึกษา
16	28 กรกฎาคม 2560	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	คณะกรรมการฝ่ายปกครองนักเรียน
17	28 กรกฎาคม 2560	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560.

ประจำเดือน สิงหาคม 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	2,16และ30 สิงหาคม 2560	ประชุมครูทั่วไป นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
2	4,18 กรกฎาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา <i>ตอนต้น</i> พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
3	7,21 สิงหาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา <i>ตอนปลาย</i>	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
4	9,23 สิงหาคม 2560	ประชุมฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
5	11,25 สิงหาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา <i>ตอนต้น</i>	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น
6	11 สิงหาคม 2560	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา - จัดกิจกรรมถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ที่โรงเรียน - การแต่งกายชุดปกติขาวหรือชุดกาเกี๊ยนยาว/ชุดสุภาพ	อ. กวิตา เฟ็งพากร อ. ศรีจนา ไทยกลาง ฝ่ายกิจการนักเรียน
7	12 สิงหาคม 2560	ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย - หัวหน้าบุคคล/หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนไปร่วม กิจกรรมส่วนกลาง การแต่งกายชุดปกติขาวหรือชุดกาเกี๊ยนยาว	รอง ผอ./หัวหน้างาน
8	28 สิงหาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา <i>ตอนปลาย</i> พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
9	31 สิงหาคม 2560	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตาม
ความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึก
ข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560

ประจำเดือน กันยายน 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1-9 กันยายน 2560	รายงานกิจกรรมสารเสพติด	อ. เทียนชัย แซ่อึ้ง
2	1,15,29 กันยายน 2560	นักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นพบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
3	4,18 กันยายน 2560	ประชุมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	หัวหน้าระดับ
4	6,20 กันยายน 2560	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
5	8,22 กันยายน 2560	ประชุมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	หัวหน้าระดับ
6	11,25 กันยายน 2560	นักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายพบครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ ปรึกษา
4	13,27 กันยายน 2560	ประชุมครูทั่วไป นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
7	20กันยายน 2560	กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ	อ.วิชาญ มณีโชติ
8	29 กันยายน 2560	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง

ประจำเดือน ตุลาคม 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	4 ตุลาคม 2560	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร - หัวหน้าระดับสรุปผลการดำเนินการดูแลนักเรียน เป็น รูปเล่ม ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
2	ตุลาคม 2560	ประชุมนักเรียนกิจกรรมวันสิ้นภาคเรียน	ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	1-16 ตุลาคม 2560	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปีการศึกษา 1.งานบริหารงานบุคลากร 2.งานปกครอง(งานสร้างเสริมวินัยนักเรียน) 3. งานระบบช่วยเหลือนักเรียน 4. งานสวัสดิการ สิทธิและคุ้มครองสิทธิเด็ก 5. งานป้องกันและแก้ปัญหาหนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 6. งานเวรประจำสัปดาห์ 7. งานส่งเสริมโครงการ Tobe number one	ฝ่ายกิจการนักเรียน - อ.นาฎยา เหลืองประเสริฐ - อ. มารุตต์ ถิ่นเต็ง - รองประเสริฐรักแก้ว - อ.ศรียานา ไทยกลาง - อ.เทียนชัย แซ่อึ้ง - หัวหน้าเวรทุกเวร ฯ - อ.เชิญพัชชา อินทรกำเนิด

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560
ประจำเดือน ตุลาคม 2560(ต่อ)

4	1-16 ตุลาคม 2560	<p>จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปีการศึกษา</p> <p>8. งานส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>9. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรม</p> <p>10. งานส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>11. งานสำนักงานและธุรการ</p>	<p>ฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ.วิชาญ มณีโชติ - อ. ศิริจนา ไทยกลาง - คุณสุธาณี จุ่งลก - คุณนิรมล หัยหลัง
5	23 ตุลาคม 2560	<p>ตัวแทนร่วมพิธีสักการะถวายพวงมาลา หน้าพระบรมรูปทรงม้า หน้าศาลากลางเก่า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย - หัวหน้าบุคคล/หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนไปร่วมกิจกรรมส่วนกลาง 	<p>ฝ่ายกิจการ/บุคลากรทุกคน</p> <p>การแต่งกายชุดปกติหรือชุดกาภิ</p> <p>แขนยาว</p>

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1,15,29 พฤศจิกายน 2560	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
2	3,17 พฤศจิกายน 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้น	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ ปรึกษา
3	5 พฤศจิกายน 2560	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 ชั้น ม.1,2,5 ช่วงเช้า และม.3,4,6 ช่วงบ่าย	ฝ่ายกิจการนักเรียน/รอง 4 ฝ่าย ครูบุคลากรทุกคน
4	6,20 พฤศจิกายน 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
5	8 พฤศจิกายน 2560	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 รอบที่ 2 ทุกระดับชั้น ช่วงบ่าย	ฝ่ายกิจการนักเรียน/รอง 4 ฝ่าย ครูบุคลากรทุกคน
6	8,22 พฤศจิกายน 2560	ประชุมครูทั่วไป นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
7	10 พฤศจิกายน 2560	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 รอบที่ 3 ทุกระดับชั้น ช่วงบ่าย	ฝ่ายกิจการนักเรียน/รอง 4 ฝ่าย ครูบุคลากรทุกคน
8	10,24 พฤศจิกายน 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
9	13,27 พฤศจิกายน 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและครูที่ ปรึกษา
10	25 พฤศจิกายน 2560	ร่วมกิจกรรมถวายราชสดุดี ร.6 โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมเองที่โรงเรียน ตัวแทนกองลูกเสือ กองต่างๆ จัดทำพวงมาลาถวายสักการะ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตร นารี
11	30 พฤศจิกายน 2560	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.นิรมล หยิงหลัง

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตาม
ความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึก
ข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560

ประจำเดือน ธันวาคม 2560

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1,15,29 ธันวาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้น	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ปรึกษา
2	4 ธันวาคม 2560	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - จัดพิธีถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.9 ที่โรงเรียนสภาราชินี 2 การแต่งกายชุดขาวเต็มยศหรือชุดกากี	อ.พรพรรณ กะจันทร์ อ. ศรีรจนา ไทยกลาง ฝ่ายกิจการนักเรียน /ครู/ บุคลากรทุกคน
3	4,18 ธันวาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
4	5 ธันวาคม 2560	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตัวแทนครู-บุคลากรโรงเรียนสภาราชินี 2 ร่วมกิจกรรม ที่ส่วนกลางเชิญชวน ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย - หัวหน้าบุคคล/หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนไปร่วมกิจกรรมส่วนกลาง การแต่งกายชุด ขาวเต็มยศ หรือชุดกากีแขนยาว	รอง 4 ฝ่าย/หน.ระดับชั้น/ หัวหน้าสายงานทั่วไป
5	6,20 ธันวาคม 2560	ประชุมครูทั่วไป นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
6	8,22 ธันวาคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
7	13,27 ธันวาคม 2560	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร หัวหน้าระดับ หัวหน้าเวร นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
8	25 ธันวาคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและครูที่ปรึกษา
8	29 ธันวาคม 2560	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง
10	29 ธันวาคม 2560	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ '57	ฝ่ายกิจการนักเรียน

- หมายเหตุ 1. กรณีโรงเรียนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมทางจังหวัด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับเป็นครั้งไป
2. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560
ประจำเดือน มกราคม 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	3,17,31 มกราคม 2561	ประชุมครูทั่วไป นัดหมายข้อตกลง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
2	5,19 มกราคม 2561	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
3	8,22 มกราคม 2560	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและครูที่ ปรึกษา
4	10,24 มกราคม 2561	ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร - หัวหน้าระดับสรุปผลการดำเนินการดูแลนักเรียน เป็น รูปเล่ม ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
5	12,26 มกราคม 2561	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้น	หัวหน้าระดับ ม.ต้นและครูที่ ปรึกษา
6	15,29 มกราคม 2560	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
7	26-28 มกราคม 2560	เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสมัญรุ่นใหญ่	ครูสุรวดีและคณะ
7	13-15 มกราคม 2561	กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี - ยุวกาชาด	ครูสอนลูกเสือ
8	31 มกราคม 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	12,26 กุมภาพันธ์ 2561	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
2	14,28 กุมภาพันธ์ 2561	ประชุมครูทั่วไป	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
3	2,16 กุมภาพันธ์60	นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น พบครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
4	5,19กุมภาพันธ์ 2561	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและครูที่ ปรึกษา
5	7,21 กุมภาพันธ์ 2561	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปกครอง	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล
6	9,23 กุมภาพันธ์ 2561	ประชุมนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้น	หัวหน้าระดับ ม.ปลายและครูที่ ปรึกษา

ปฏิทินงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561 (ต่อ)

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
6	22 กุมภาพันธ์ 2561	วันกำเนิดโรงเรียน	รอง4ฝ่าย/ครู/บุคลากรทุกคน อ.พรพรรณ กะจันท์
7	28 กุมภาพันธ์ 59	ปัจฉิมนักเรียน ม.3 และ ม.6	ฝ่ายกิจการนักเรียน อ.ศรีรจนา ไทยกลาง
8	28 กุมภาพันธ์ 2561	- ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ - ส่งแบบรายงานการประชุมนักเรียนประจำชั้น - ส่งรายงานการประชุมฝ่ายปกครอง ประจำเดือน	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ หัวหน้าระดับ หัวหน้าห้องเรียนครูที่ปรึกษา นส.นิรมล หยั่งหลัง

ประจำเดือน มีนาคม 2561

ที่	วันเวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	5 มีนาคม 2561	- ประชุมฝ่ายปกครองและฝ่ายบุคลากร - สรุปรงานสิ้นปีการศึกษา เตรียมเขียนรายงานผลการดำเนินการ - ส่งแบบสรุปรายงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ส่งแบบสรุปรายงานการประชุมระดับ/ ระดับชั้น - เก็บเงินสนับสนุนการเข้าค่ายคุณธรรม ม.1 และ ม.4	รอง ผอ.กลุ่มงานบุคคล

- หมายเหตุ 1. การประชุมหัวหน้าระดับ ประชุมนักเรียนมีทุกสัปดาห์
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุกกิจกรรมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม หากเป็นกิจกรรมใหญ่ จัดทำเป็นรูปเล่ม 5 บท ถ้ากิจกรรมย่อย รายงานเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบหลักฐานประกอบ