

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ 3 /2557

วันที่ 12 พฤษภาคม 2557

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสภาราชนี 2

---

ผู้มาประชุม

1. นายยงยุทธ	มณีโชติ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	ประธาน
2. นางอุลาวรรณ	ปราบโรค	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	
3. นางโสฬัดดา	เศรษฐการ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	
4. นางเพ็ญรัตน์	ประเสริฐกุล	ตำแหน่ง	ครู คศ.3	
5. นางชุติมา	สินธุเศษ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
6. นางทิพวรรณ	ชูเวทย์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
7. นางวรวรรณ	ศรีพล	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
8. นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว	ตำแหน่ง	ครู ครูผู้ช่วย	
9. นางสาวกาญจนา	หนูแก้ว	ตำแหน่ง	ครู ครูผู้ช่วย	
10. นางวรรณภา	ไชยบุตร	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
11. นายประดุง	ศรีนุตสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
12. นางมาลิน	แร่ทอง	ตำแหน่ง	ครู คศ.3	
13. นางสาวจิราวัลย์	จตุรพฤกษ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
14. นางศรีนรา	สกาสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
15. นางยุพยง	สงยอด	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
16. นางอรยาพร	ไกรเทพ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
17. นางชุติมณฑน์	หมุกรอด	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
18. นางอรอนงค์	เหลียวพัฒนพงษ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
19. นายคงศักดิ์	ปัญจมาตย์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
20. นางนیرชา	ทับเที่ยง	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
21. นางศรีรจนา	ไทยกลาง	ตำแหน่ง	ครู คศ.3	
22. นางพรพรรณณี	ปัญจมาตย์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
23. นายเศรษฐวุฒิ	หมุกรอด	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	
24. นางสาวนงเยาว์	จริงจิตร	ตำแหน่ง	ครู คศ.2	

25.	นางพันธ์ทิพย์	ทิพย์นุ้ย	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
26.	นางรุ่งศรี	เพชรฤทธิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
27.	นางจุฑา	โสมสง	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
28.	นายศรีศักดิ์	รักษสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
29.	นายมารุตต์	ลั่นเต้ง	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
30.	นางสาววิมลทา	เพียรดี	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
31.	นางพัชรี	ลันดา	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
32.	นางรัตนา	สวัสดิมงคล	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
33.	นางอารี	จำปา	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
34.	นางอัญชลี	เต็มสิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
35.	นายเทียนชัย	แช่อิว	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
36.	นางสาวจรัสศรี	อังศุภนิช	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
37.	นางวิไลวรรณ	จรุงเกียรติกุล	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
38.	นายฐานภพ	ทวิศักดิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
39.	นางวันดี	แสงดำ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
40.	นายวิศรุต	โคกเขา	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
41.	นายอนุชิต	พงศ์เกื้อ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
42.	นางสาวสุจิรา	ทองแจ้	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
43.	นางสุดจิต	สุดแป้น	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
44.	นางอารักษ์	เอื้อปัญญาสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
45.	นางกนกวรรณ	รักษา	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
46.	นางสาวนาฏยา	เหลืองประเสริฐ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
47.	นางพิมพ์ชนก	ฤทธิ์สมิตรชัย	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
48.	นางศรีสุดา	พรหมดนตรี	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
49.	นางสาววิภาภรณ์	เจริญฤทธิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
50.	นางสาวกิตติมา	มั่งวัฒนา	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
51.	นางสาวสุรัสวดี	ละงู	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
52.	นางเรณู	ฮุยเคียน	ตำแหน่ง	ครู คศ.3
53.	นายเอนก	ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
54.	นางสาวเชิญพัฒนา	พรหมราชแก้ว	ตำแหน่ง	ครู คศ.1
55.	นายพิชิตพงษ์	ทวิตา	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
56.	นายสมยา	บุญแก้ว	ตำแหน่ง	ครู คศ.2

57. นายกิตติศักดิ์	เอื้อปัญญาจะสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
58. นางณอมศรี	ทองเนื้อห้า	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
59. นางกรรณิการ์	น้อยเสงี่ยม	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
60. นายพิวันชัย	จันทร์เกษ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
61. นายกริชานันท์	ลันดา	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
62. นางสาวดา	หยิ่งหลัง	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
63. นางสาวกุลศยา	ศิริภูวดล	ตำแหน่ง	ครู ครูผู้ช่วย
64. นางสาวสาเหรี๊าะ	เดชอรัญ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
65. นางจิตติมา	ศรีเทพ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
66. นางสาวปิยรัตน์	ทองห้วย	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
67. นางสาวเสาวลี	จริงจิตร	ตำแหน่ง	ครู อัตร่าจ้าง
68. นายชัช	ปานท่อม	ตำแหน่ง	ครู อัตร่าจ้าง
69. นางสาวพัชรา	ทรัพย์มี	ตำแหน่ง	ครู อัตร่าจ้าง
70. นางสาวพนัดดา	แก้ววงศ์หาญ	ตำแหน่ง	ครู อัตร่าจ้าง
71. นางสาวนราจันทร์	ศรีสุข	ตำแหน่ง	ครู อัตร่าจ้าง
72. นายธวัช	อักษรไทย	ตำแหน่ง	ครู อัตร่าจ้าง
73. นางนัทธินยา	หอยสังข์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
74. นางสาวนิรมล	หยิ่งหลัง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
75. นางสาวอัจฉรี	วีระเสถียร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
76. นางสาวอรทัย	ช่วยบุญชู	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พยาบาล
77. นายพิชัญ	ทองอ่อน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานระบบเครือข่าย
78. นางสาวนิศามณี	ฉุ่นย่อง	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
79. นางสาววิมลรัตน์	หอยสังข์	ตำแหน่ง	ครู คศ.3 เลขานูการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. นายประเสริฐ	รักษ์แก้ว	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ
2. นางอิสริย์	จันทร์เกษ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
3. นางศมนวรรณ	เชาว์ทวี	ตำแหน่ง	ครู คศ.1 (ไปราชการ)
4. นางอุดมศรี	กรณกิจ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
5. นายวิชาญ	มณีโชติ	ตำแหน่ง	ครู คศ.3

เริ่มประชุมเวลา เวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1. ขอขอบคุณคุณครู และบุคลากรที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ในช่วงปิดภาคเรียนทำให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทุกรายการ

1.2. การรับนักเรียน ม.1 และ ม.4 โรงเรียนจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

- ข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2557

ม.1 จำนวน 6 ห้องเรียน นักเรียน 203 คน

ม.4 จำนวน 6 ห้องเรียน นักเรียน 244 คน

1.3. การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน

1.4. คุณครูที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่คือ นายวีระยุทธ รักษาศรี วิชาเอก พลศึกษาจากโรงเรียน สীগาประชาผดุงวิทย์ จะเดินทางมารับตำแหน่ง วันที่ 22 พฤษภาคม 2557

1.5. นักศึกษาฝึกสอนวิชาเอกพลศึกษา 1 ปีการศึกษา จำนวน 1 คน คือ นายดุสิต ถิ่นกาแบ่ง และ นักศึกษาฝึกประสบการณ์แบบสังเกตการสอน จำนวน 3 คน

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ 2/2557)

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

3.1 การปรับปรุงอาคารสถานที่ก่อนเปิดภาคเรียน

- ทาสีอาคารเรียนทั้ง 3 หลัง โรงฝึกงาน 1 หลัง งบประมาณ 95,000-บาท

(ใช้เงินสหกรณ์โรงเรียน) เน้นสีอะคริลิก ถ้ามีรอยเปื้อนใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดออกได้เลย และขณะนี้

ได้ดำเนินการทาสีอาคารเรียน โรงอาหารใหม่

- ผู้อำนวยการฝากครูที่รับผิดชอบอาคารให้ช่วยดูแลความสะอาดรอบๆ อาคารให้ช่วยกำกับดูแลความสะอาดให้เรียบร้อย ผู้รับผิดชอบอาคารแต่ละหลัง ดังนี้

อาคารเรียน 1 ครูทิพวรรณ ชูเวทย์

อาคารเรียน 2 ครูอัญชลี สิริสัมพันธ์

อาคารเรียน 3 ครูสุจิตต์ สุตแป้น

- ผู้อำนวยการฝากฝ่ายอาคารสถานที่ช่วยดำเนินการให้ชั้น 3 ของแต่ละอาคารสามารถใช้น้ำในห้องน้ำได้

3.2 มาตรการประหยัดพลังงาน เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้เพิ่มค่าไฟฟ้าผันแปร (F.T) หน่วยละ 10 สตางค์ ส่งผลกระทบต่อการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ดังนั้นจึงขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านช่วยกันประหยัดไฟ โดยกำหนดการ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ดังนี้

- เปิดเวลา 09.30 น.

- ปิดเวลา 15.30 น.

3.3 การติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู โดยโรงเรียนได้แต่งตั้ง ครู คศ.3 ทุกคนและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ช่วยนิเทศ ติดตาม ตลอดปีการศึกษา

- การนิเทศติดตามเน้น 4 เรื่องหลัก คือ

1. การเขียนและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

2. การออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การเขียนผลงานทางวิชาการ

- ผู้อำนวยการได้ย้าให้ครู คศ.1 ทุกคนให้เตรียมเข้ารับการประชุม คศ.2 คือ ครูมารุตต์ ลั่นเต่ง ครูจรัสศรี อังศุภนิช , ครูสุจิตรา ทองแจ่ม , ครูฐานภพ ทวีศักดิ์ และ ผู้อำนวยการมอบหมายครูพี่เลี้ยงเพื่อทำ คศ.2 ดังนี้

- ครูมารุตต์ ลั่นเต่ง ครูพี่เลี้ยงคือ ครูวิมลรัตน์ หอยสังข์

- ครูจรัสศรี อังศุภนิช , ครูสุจิตรา ทองแจ่ม , ครูฐานภพ ทวีศักดิ์ ครูพี่เลี้ยงคือ ครูวิศรุต

โคกเขา และ ครูอารี จำปา

โดยให้เตรียมเอกสารพร้อมประเมินภายในเดือน มิถุนายน 2557

3.4 มอบหมายให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคนร่วมกับครูบรรณารักษ์ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2557

- ผู้อำนวยการเพิ่มเติมว่าห้องสมุดเสมือนห้องรับแขกของโรงเรียนและมีความสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ดังนั้นให้ภายในจัดบรรยากาศให้ดีมีคุณภาพ มีบรรยากาศเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า ผู้อำนวยการให้ทำให้เรียบร้อย 70% ภายในเดือน มิถุนายน นี้

3.5 ขอความร่วมมือคุณครูและบุคลากรทุกคนในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ ให้ประสบความสำเร็จ

3.6 โรงเรียนขอประกาศให้ปีการศึกษา 2557 เป็นปีแห่งการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ผู้อำนวยการให้ครูอนุชิต พงศ์เกื้อ ช่วยขึ้นป้ายประกาศให้ทราบและเห็นให้ชัดเจน

/- ผู้อำนวยการ.....

- ผู้อำนวยการเพิ่มเติมว่า นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ที่เข้ามาเพิ่มเติม ผู้อำนวยการให้ยื่นความ  
จำนงค์และดำเนินการมอบตัวให้เรียบร้อยภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

- ผู้อำนวยการย้ำให้ครูช่วยดูแลเรื่องการวัดประเมินผลนักเรียนให้เป็นไปตาม พรบ. การศึกษา  
มาตรา 22-30 โดยจัดให้เต็มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ทั้งนี้เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนสภาราชนิ 2 ส่วน  
ใหญ่เป็นนักเรียนปานกลาง และนักเรียนเรียนอ่อน ดังนั้นครูจึงต้องดูแลนักเรียนด้านการเรียนการสอนและการวัดผลเป็น  
พิเศษ

### 3.7 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

รองพิวันชัย จันทร์เกษ

1. การเรียนการสอน ทางวิชาการ ย้ำว่าด้านภาษา ให้เน้นให้นักเรียนพูดจาสื่อสารได้โดย  
ภาษาอังกฤษ , ภาษาจีน , หรือภาษาอื่นๆ ที่เปิดสอน
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา ได้รับงบประมาณให้โรงเรียนจัดทำโครงการ  
Swimming of life รองพิวันชัย จันทร์เกษ ได้มอบหมาย ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาช่วย  
ดำเนินการ งบประมาณรายหัว จำนวน 65 คนๆ ละ 500 บาท
3. การแก้ปัญหานักเรียน ติด 0 , ร , มส. รองพิวันชัย จันทร์เกษ ขอขอบคุณครูทุกคนที่ช่วย  
ดำเนินการให้นักเรียนได้จบตามหลักสูตรในระดับ ม.3 และ ม.6
4. ทางฝ่ายวิชาการจะจัดทำโครงการอบรมครูทุกคน เรื่องการวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูได้มี  
ความรู้เพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. หลักสูตรสถานศึกษา ครูอรยาพร ไกรเทพ ได้ชี้แจงดังนี้
  1. ชั้น ม.3 ปรับเป็น 4 ห้อง และมีบางห้องบางระดับเรียนจนถึง คาบที่ 9
  2. วิชา IS ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ทั้ง 3 ห้อง
  3. คาบติว มี 1 คาบ สำหรับติว ม.6/1 - ม.6/9
  4. ครูศรีนรา สกาวสุวรรณ ชี้แจงว่า นักเรียนที่ยังมีผลการเรียน 0 , ร , มส. จะยังไม่ได้  
เข้าห้องเรียน

### 3.8 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

- ผู้อำนวยการขอตัดงบประมาณปีการศึกษา 2557 ทุกโครงการ 20% เนื่องจากจำนวน  
นักเรียนลดลง
- หนังสือเรียนให้แจกจ่ายนักเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2557
- วันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เวลา 13.00 น. หัวหน้ากลุ่มสาระฯรับหนังสือที่ห้องสมุด
- วันที่ 15 พฤษภาคม 2557 เวลา 08.00 น. ครูประจำชั้นรับคู่มือ อุปกรณ์การเรียน  
ก่อนเข้าห้อง

### 3.9. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ครูอนุชิต พงศ์เกื้อ ชี้แจงดังนี้

1. การจัดกิจกรรมฐานคุณธรรมในการเข้าค่ายคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 นักเรียนรู้สึกประทับใจในการจัดกิจกรรมดังกล่าว
2. ปฏิทินฝ่ายบุคคลแก้ไขรายการที่ 9 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับ ม.1 , ม.2 ช่วงเช้า , ระดับชั้น ม.3 , ม.4 , ม.5 , ม.6 ช่วงบ่าย
3. ปฏิทินที่แจกอาจมีกิจกรรมอื่นๆ ที่แทรกเข้ามาจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ
4. การประชุมระดับ การพบครูที่ปรึกษา ครูต้องสรุปส่งทุกครั้งที่ทำกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด
5. ครุณาญา เหลืองประเสริฐ ให้ครูทุกคนตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน , เลขที่ตำแหน่ง , ตำแหน่งให้ถูกต้องเรียบร้อยทีมงานบุคลากร
6. ครูแจ้งรายชื่อ หนึ่งแสนครูดีประจำปี 2557 ทีมงานบุคลากร

### 3.10 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รองโสฬัดดา เศรษฐการ ชี้แจงดังนี้

1. หลังจากปิดภาคเรียนทางฝ่ายอาคารสถานที่จะแจกอุปกรณ์ทำความสะอาดครบทุกห้องให้ครูที่ดูแลห้องช่วยกันดูแลห้องให้อยู่ในความสะดวกเรียบร้อย
2. เนื่องจากมีนักเรียนประมาณ 200 คนที่ยังไม่ได้เข้าห้องเรียน ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรก โดยรองโสฬัดดา เศรษฐการ เสนอให้ครูดูแลนักเรียนกลุ่มนี้ให้พัก และเรียนให้เป็นเวลา
3. รองโสฬัดดา เศรษฐการ อยากให้ห้องกลุ่มสาระฯ จัดสวนจัดมุมตกแต่งให้มีบรรยากาศ เพื่อเพิ่มบรรยากาศของแหล่งเรียนรู้  
ผู้อำนวยการมอบหมายให้ครูศรีนรา สกาวสุวรรณ กำกับดูแลนักเรียนที่ต้องสอบแก้ตัวให้อยู่ในระเบียบและดูแลให้ได้สอบแก้ตัวให้เรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบตามที่เสนอ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1. การแข่งขันกีฬา-กรีฑาสีของนักเรียน ปีการศึกษา 2557  
ให้จัดภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2557
- 4.2. การจัดทัศนศึกษาของนักเรียนปีการศึกษา 2557  
ผู้อำนวยการเสนอว่าให้จัดให้เรียบร้อยภายในเดือนตุลาคม ช่วงวันที่ 1-10 ตุลาคม 2557

/ระเบียบวาระที่ 5.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสาววิมลรัตน์ หอยสังข์)  
ผู้จัดรายการประชุม



(นางนัทลินยา หอยสังข์)  
ผู้พิมพ์รายการประชุม



(นายยงยุทธ มณีโชติ)  
ผู้ตรวจรายการประชุม