



ประกาศโรงเรียนปากจำวิทยา
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปากจำวิทยา สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปเพื่อการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรฐานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

๑. เวลาราชการปกติ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยการลงลายมือชื่อ ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ก่อนปฏิบัติราชการตามเวลาปกติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ควบคุม กำกับนักเรียนในพิธีปลูกฝังคุณลักษณะผู้เรียนในการรักชาติ ศาสน์กษัตริย์ อุตสาหกิจ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และอื่น ๆ ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น.
๓. กรณีมาลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสายนอกเวลาราชการปกติ ไม่ถือเป็นการมาสายตามระเบียบราชการ
๔. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๘.๑๕ น. ถือว่ามาสายในเวลาราชการปกติ
๕. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาลงเวลากลับจากการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ คือ ๑๖.๐๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็น อนุมัติให้ลงลายมือชื่อกลับจากการปฏิบัติราชการเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
๖. ในระหว่างเวลาราชการปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเหตุจำเป็นจะขออนุญาตออกนอกเวลาราชการปกติได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง โดยต้องไม่มีคาบสอน และจะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนหรือผู้ที่โรงเรียนมอบหมาย ตามแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน และให้ลงลายมือชื่อกลับตามเวลาที่ได้รับการอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในกรณีไม่กลับมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนอีก

๗. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้โทรศัพท์แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียน / หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล / หรือผู้ที่โรงเรียนมอบหมาย เพื่อจัดสอนแทน และเมื่อมาถึงโรงเรียนให้บันทึกชี้แจงต่อโรงเรียนหรือผู้ได้รับอนุญาต เพื่อพิจารณาอนุมัติการมาปฏิบัติราชการปกติเป็นราย ๆ ไป

๘. การมาลงลายมือชื่อ ล่วงก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และกลับหลัง ๑๖.๐๐ น. ถือว่าปฏิบัติเกินมาตรฐาน เป็นความดีความชอบที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดี

๙. โรงเรียนจะรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือในการประชุมครั้งถัดไป และถ้าพบว่ารายงานคลาดเคลื่อน ให้คัดค้านพร้อมแสดงหลักฐานที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะแก้ไขให้ถูกต้อง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสู่มาตรฐานเดียวกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากจำวิทยา