

## องค์ประกอบที่ 8 การบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ 8.1 ระดับคุณภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ1 มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีนโยบายในการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ดังที่กำหนดไว้ในพันธกิจ ข้อที่ 3 และข้อที่ 6 ตามแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยชุมชนสงขลา หน้า 2 (เอกสาร 8.1.1.1) โดยมีการสนับสนุนให้บุคลากรในงานแต่ละงาน จัดทำแฟ้มข้อมูลหรือฐานข้อมูล หรือใช้ระบบ งานสารสนเทศ เช่น ระบบงานทะเบียน ระบบห้องสมุด เป็นต้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศต่างๆในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดการเพื่อให้สามารถใช้งาน ร่วมกันได้ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา</p>
<p><b>ข้อ2 มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีระบบแฟ้มข้อมูล หรือฐานข้อมูล หรือระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา <a href="http://www.sk-cc.ac.th">http://www.sk-cc.ac.th</a> (เอกสาร 8.1.2.1)</li> <li>2. ระบบรับ-ส่ง เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="http://mail.bcca.go.th">http://mail.bcca.go.th</a> (เอกสาร 8.1.2.2)</li> <li>3. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (เอกสาร 8.1.2.3)</li> <li>4. ระบบบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ (เอกสาร 8.1.2.4)</li> <li>5. ระบบบริหารจัดการด้านวิชาการ งานทะเบียน และวัดผล (เอกสาร 8.1.2.6)</li> <li>6. ระบบบริหารจัดการด้านงานหลักสูตรอบรม (เอกสาร 8.1.2.5)</li> <li>7. ระบบฐานข้อมูล MIS &amp; GIS ด้านการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสาร 8.1.2.7)</li> <li>8. ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด (เอกสาร 8.1.2.8)</li> </ol>
<p><b>ข้อ3 มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (เอกสาร 8.1.3.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล หน้า 17) โดยมีการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดการการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียนขอใช้บริการ ซึ่งจะได้รับUsername และ Password ในการเข้าไปใช้งานอินเทอร์เน็ตจากวิทยาลัยชุมชนสงขลา (เอกสาร 8.1.2.3 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต)</li> <li>2. ใช้ความสามารถของเครื่องแม่ข่ายในการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานแต่ละคนมีสิทธิ์ในการใช้งานแฟ้มข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูลใดๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (เอกสาร 8.1.3.2)</li> </ol>

<p>3. มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง <b>(เอกสาร 8.1.3.3)</b></p> <p>4. มีการใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากระบบไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>5. มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ คือนายวีระพจน์ กิมาคม และนางสาวสุอาดาห์ อุศมา</p>
<p><b>ข้อ4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา จัดให้มีประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล ในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.02 อยู่ในระดับมาก <b>(เอกสาร 8.1.3.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล)</b></p>
<p><b>ข้อ5 มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงฐานข้อมูล</b></p>
<p>จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล วิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการเพิ่มข้อมูล ฐานข้อมูล หรือระบบงานสารสนเทศต่างๆ ให้มีความทันสมัยขึ้น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>โดยมีการปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีการเพิ่มช่องทาง การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอีก 1 ช่องทาง ในระบบ Lease line ขนาดความเร็ว 10 Mbps เชื่อมต่อกับเครือข่าย UNINET ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จาก สกอ. ในโครงการไทยเข้มแข็ง จากเดิมเชื่อมต่ออยู่กับระบบ ADSL จากบริษัท TOT เพียง 1 ช่องทาง และการเชื่อมต่อกับระบบ Lease line ของบริษัท CAT เชื่อมไปยัง สกอ. อีก 1 ช่องทาง</p> <p>ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนสงขลา จากเดิมได้ฝากพื้นที่เว็บไซต์ไว้กับเว็บไซต์ที่รับฝาก ซึ่งต้องมีการเสียค่า บริการในแต่ละปี เปลี่ยนเป็น มาใช้พื้นที่เว็บไซต์ของเครื่องแม่ข่ายของวิทยาลัยชุมชนสงขลาเอง เพื่อความสะดวกในการดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการใช้ทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>
<p><b>ข้อ6 มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยชุมชนผ่านระบบเครือข่ายกับวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยชุมชนสงขลาผ่านระบบเครือข่ายกับวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ รวมทั้งสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังแผนภาพการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา <b>(เอกสาร 8.1.6.1)</b> ทำให้วิทยาลัยชุมชนสงขลาสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อติดต่อเชื่อมโยงการทำงานต่างๆ ไปยังวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ โดยเชื่อมโยงการบริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบประชุมและการเรียนการสอนทางไกล</p>

## เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 1 – 4	มีการดำเนินการข้อ 1 – 6

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายวีระพจน์ กิมาคม		ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : 1) นางสาวสุอาดาห์ อุคมา 2) นางสาวศิริวรรณ ทองเพชร 3) นายสุภาพ องคอาจ
โทรศัพท์ : 081-9636410		E-mail : Wkohm@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1 – 6	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 - 6	
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน		
จุดแข็ง : มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้การสนับสนุนการใช้งานระบบงานฐานข้อมูลต่างๆ		
แนวทางการพัฒนา : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการส่งเสริมให้มีการสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยชุมชน ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของระบบงานต่างๆ ร่วมกัน เพื่อการบริหารจัดการจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2. ควรนำ Software Open source เข้ามาใช้ในการพัฒนางานมากขึ้น</li> </ol>		
จุดอ่อน : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวนน้อย และมีการกิจที่ได้รับมอบหมายต่อคนจำนวนมาก</li> <li>2. ระบบแฟ้มข้อมูล หรือฐานข้อมูลต่างๆ ที่ใช้งานอยู่พัฒนาขึ้นโดยผู้ปฏิบัติงานเอง เพื่อตอบสนองการทำงานแต่ละงานไป ยังขาดการพัฒนาที่เชื่อมโยงข้อมูลของทุกๆ งานทั้งระบบ ที่มีความสัมพันธ์กันเข้าด้วยกัน</li> <li>3. ขาดผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ</li> <li>4. บุคลากรมีการเข้า-ออกงานบ่อย ทำให้การพัฒนางานเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง</li> </ol>		
แนวทางการแก้ไข : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์และจัดหากำลังคนเพิ่มเติม ให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่</li> <li>2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน ในการร่วมกันพัฒนาระบบงานสารสนเทศ หรือระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงข้อมูลงานต่างๆ</li> <li>3. สร้างทีมงานในการทำงาน เพื่อพัฒนางานต่างๆ เพื่อคนอื่นๆ ในทีมงานสามารถปฏิบัติงานแทนได้ในกรณีที่ บุคลากรรายใดลาออกไป</li> </ol>		

**ข้อมูลอ้างอิง :**

- เอกสาร 8.1.1.1 แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยชุมชนสงขลา
- เอกสาร 8.1.2.1 เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา <http://www.sk-cc.ac.th>
- เอกสาร 8.1.2.2 ระบบรับ-ส่ง เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <http://mail.bcca.go.th>
- เอกสาร 8.1.2.3 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
- เอกสาร 8.1.2.4 ระบบบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ
- เอกสาร 8.1.2.5 ระบบบริหารจัดการด้านงานหลักสูตรอบรม
- เอกสาร 8.1.2.6 ระบบบริหารจัดการงานทะเบียน และวัดผล
- เอกสาร 8.1.2.7 ระบบฐานข้อมูล MIS & GIS ด้านการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- เอกสาร 8.1.2.8 ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด
- เอกสาร 8.1.3.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- เอกสาร 8.1.3.2 การรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ผู้ใช้งาน
- เอกสาร 8.1.3.3 โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
- เอกสาร 8.1.6.1 แผนภาพการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยชุมชนสงขลา

## ตัวบ่งชี้ 8.2 สภาวิทยาลัยชุมชนกำกับดูแลการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ1 มีการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนเดือนละ 1 ครั้งหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการประชุมตลอดปี</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยเดือนละ 1 ครั้ง ในปีการศึกษา 2553 วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนจำนวน 13 ครั้ง หรือร้อยละ 108.33 (เอกสาร 8.2.1.1)</p>
<p><b>ข้อ2 มีการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของวิทยาลัยชุมชนจากการมีส่วนร่วม</b></p>
<p>สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้มีนโยบายให้มีการแต่งตั้งกรรมการอนุกรรมการยุทธศาสตร์จากบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำกรอบนโยบายยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา เสนอสมทวนุมัติเป็นยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนสงขลา (เอกสาร 8.2.2.1)</p>
<p><b>ข้อ3 สภาวิทยาลัยชุมชนกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน</b></p>
<p>สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้กำหนดให้กา รรายงานผลการปฏิบัติงานตามทิศทางที่กำหนดเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง เช่น การรายงานการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม รายงานการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายของรัฐบาล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (เอกสาร 8.2.3.1)</p>
<p><b>ข้อ4 มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหรือประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า</b></p>
<p>สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลาเป็นประจำทุกปี (เอกสาร 8.2.4.1) และมีการรับทราบผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน ในการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยประจำเดือน (เอกสาร 8.2.3.1)</p>
<p><b>ข้อ5 มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ผิดคุณธรรมจริยธรรม</b></p>
<p>มีการกำหนดให้การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นส่วนสำคัญประการหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง และสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลาได้กำชับให้มีการประเมินโดยยึดหลักความเที่ยงตรงถูกต้อง และเป็นธรรมด้วย (เอกสาร 8.2.5.1)</p>
<p><b>ข้อ6 กำกับให้มีการใช้รายงานประจำปี (รายงานการปฏิบัติราชการ + รายงานการศึกษาตนเอง) เป็นกลไกในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b></p>
<p>สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้มีนโยบายให้มีการนำข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง มาเป็นฐานข้อมูลในนำไปพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยต่อไป (เอกสาร 8.2.3.1)</p>

## เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการข้อ 1 - 6

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายนิยม ชูชื่น	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : น.ส.ภาวดี ฉัตรจินดา
โทรศัพท์ : 074-376667	E-mail : nthepa@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1-6	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1-6
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลาสามารถจัดประชุมได้ทุกเดือน เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชน	
<b>แนวทางการพัฒนา :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินมาตรฐานคุณภาพแต่ละคนให้เป็นผู้รายงานต่อ อสภ โดยตรงในการประชุมสภา เพื่อกระตุ้นให้มีการเก็บข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้ผลการประเมินพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การประเมินผลงานควรจะให้มีตัวแทนของสภาวิทยาลัยเข้าร่วมประเมินด้วย เป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลและการมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน</li> </ol>	
จุดอ่อน : องค์กรประชุมของสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลาส่วนใหญ่ไม่ครบร้อยละ 80 ของคณะกรรมการที่มี ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ร้อยละ 80	
แนวทางการแก้ไข : พัฒนารูปแบบการประชุม บางครั้งควรใช้ระบบ Video Conference เพื่อให้โอกาสกับกรรมการที่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งผู้ประชุมทาง Video Conference สามารถนับรวมเป็นองค์ประชุมได้ด้วย	

## ข้อมูลอ้างอิง :

- เอกสาร 8.2.1.1 เอกสารลงชื่อเข้าประชุมของกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา
- เอกสาร 8.2.2.1 คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการยุทธศาสตร์
- เอกสาร 8.2.3.1 รายงานการประชุมประจำปีการศึกษา 2553
- เอกสาร 8.2.4.1 แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน
- เอกสาร 8.2.5.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

### ตัวบ่งชี้ 8.3 สภาวิชาการกำกับดูแลการดำเนินงานวิชาการให้มีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<b>ข้อ 1 มีการประชุมสภาวิชาการที่มีการแจ้งวาระล่วงหน้า ปีละไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง</b>
ในปีการศึกษา 2553 วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการวิทยาลัย มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 58.33 ของแผน และมีการส่งเอกสารให้กรรมการโดยเฉลี่ย 3 วัน ก่อนการประชุม <b>(เอกสาร 8.3.1.1)</b>
<b>ข้อ 2 มีการสร้างระบบการปฏิบัติหน้าที่และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสภาวิชาการ</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้สร้างระบบการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของสภาวิชาการ โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนรายวิชาของนักศึกษาประจำภาคเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนสงขลา พิจารณากลับกรองแผนตลอดหลักสูตร พิจารณาผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียน ตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการ วิทยาลัยชุมชน หน้าที่ 72 <b>(เอกสาร 8.3.2.1)</b>
<b>ข้อ 3 มีการนำมติของสภาวิชาการเสนอแนะแก่สภาวิทยาลัยชุมชน</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลาสรุปมติของสภาวิชาการเพื่อนำเสนอข้อมูลแก่สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน ได้แก่ การพิจารณาสรรหาอาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคเรียน การขออนุมัติเปิดหลักสูตรต่างๆ การอนุมัติผลการเรียน การสอบวัดผลปลายภาคของวิทยาลัยชุมชน เป็นต้น <b>(เอกสาร 8.3.1.1)</b>
<b>ข้อ 4 มีข้อสรุป ข้อเสนอแนะทางวิชาการของสภาวิชาการเป็นรายการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้ครูอาจารย์ทราบ</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้สรุปข้อเสนอแนะทางวิชาการของสภาวิชาการ ในแต่ละภาคการศึกษา และแจ้งให้กับอาจารย์ผู้สอนทราบ ในการประชุมอาจารย์ <b>(เอกสาร 8.3.4.1)</b>
<b>ข้อ 5 มีความคิดริเริ่มที่นำไปใช้ได้ผลดีในการพัฒนาวิชาการ</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา นำข้อเสนอแนะที่ได้จากมติสภาวิชาการไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพต่อเนื่อง เช่น เอกสารพิจารณาคุณสมบัติ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตร <b>(เอกสาร 8.3.5.1)</b> และการให้อาจารย์ผู้สอนยึดอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน <b>(เอกสาร 8.3.5.2)</b>

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : น.ส.พรเพ็ญ ประกอบกิจ		ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : 1) น.ส.ปาริชาติ แก้วทอง 2) นางขวัญใจ แก้วเกาะสบ้า	
โทรศัพท์ : 074-376667		E-mail : songkhal@bccga.go.th	
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1 - 5		เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน			
<p>จุดแข็ง : วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้สร้างระบบวิชาการที่เข้มแข็งโดยมีการสรรหาคณะกรรมการสภาวิชาการที่มีคุณวุฒิ มีความรู้และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานวิชาการเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลระบบการปฏิบัติงานวิชาการ รวมทั้งช่วยกลั่นกรองข้อมูลก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิทยาลัยและนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพิจารณาอนุมัติผลการเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและประเมินผล , การสรรหาคณาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น</p>			
<p>แนวทางการพัฒนา : 1.ควรมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภาวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2. ควรมีการจัดโครงการศึกษาดูงานของคณะกรรมการสภาวิชาการ</p>			
จุดอ่อน : -ไม่มี-			
แนวทางการแก้ไข : -ไม่มี-			

ข้อมูลอ้างอิง :	
เอกสาร 8.3.1.1	สรุปผลรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ วิทยาลัยชุมชนประจำปีการศึกษา 2552 (เดือนมิถุนายน 2552- พฤษภาคม 2553)
เอกสาร 8.3.2.1	แนวทางการบริหารจัดการ วิทยาลัยชุมชน
เอกสาร 8.3.3.1	สรุปมติของสภาวิชาการ
เอกสาร 8.3.4.1	สรุปผลรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ วิทยาลัยชุมชนประจำปีการศึกษา 2552 (เดือนมิถุนายน 2552- พฤษภาคม 2553) <b>(8.3.1.1)</b>
เอกสาร 8.3.5.1	เอกสารพิจารณาคุณสมบัติ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตร
เอกสาร 8.3.5.2	เอกสารการยืมอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน



## ตัวบ่งชี้ 8.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยชุมชน

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 ผู้บริหารทุกระดับสร้างกลยุทธ์และแผนในการปฏิบัติที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายของการบริหารจัดการ</b></p>
<p>หัวหน้ากลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยชุมชน จำนวน 5 กลุ่มงานคือ กลุ่มอำนวยการ และสนับสนุน กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มจัดการศึกษาและวิชาการ กลุ่มงานบริการและกิจการนักศึกษา กลุ่มจัดตั้งและบริการระบบเครือข่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และจัดทำ Strategies map เพื่อใช้เป็นทิศทางสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างชัดเจน <b>(เอกสาร 8.4.1.1)</b> และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553 <b>(เอกสาร 8.4.2.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 2 ผู้บริหารทุกระดับสื่อสาร สร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานมุ่งสู่คุณภาพ</b></p>
<p>เนื่องจากวิทยาลัยชุมชนสงขลาเป็นองค์กรขนาดเล็ก แต่ละฝ่ายงานมีบุคลากรประมาณ 2-5 คนและแต่ละคนปฏิบัติงานทับซ้อนกันหลายกลุ่มงาน ดังนั้นในการสื่อสารมีทั้งการประชุมอย่างเป็นทางการ <b>(เอกสาร 8.4.2.1)</b> และการพูดคุยในลักษณะปรึกษาหารือสอนงานในบางเรื่องและใช้การจัดการความรู้ที่เกิดจากการถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนระหว่างกัน รวมทั้งการจัดสัดส่วนสำนักงานตามกลุ่มงานเพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อ อำนวยในการสื่อสารและปรึกษาหารือ ทำให้การปฏิบัติเกิดบรรยากาศของการปฏิบัติงานแบบทีมงานและการช่วยเหลือกันผลการปฏิบัติในปีการศึกษา 2553 จึงมีการเปลี่ยนแปลงพัฒนามากขึ้น โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้นิเทศเพื่อการพัฒนาอย่างใกล้ชิด</p>
<p><b>ข้อ 3 ผู้บริหารทุกระดับมีความโปร่งใส</b></p>
<p>ด้วยระบบการบริหารงานที่ส่งเสริมการทำงานแบบทีมงานที่ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบเป็นเจ้าของงานที่มีหน้าที่สร้างความสำเร็จและภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน แต่ละฝ่ายงานจึงปฏิบัติงานแบบร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมตรวจสอบประเมินผลและร่วมปรับปรุงแก้ไขหากมีความบกพร่องหรือเกิดความไม่เหมาะสมใดๆโดยยึดหลักการเยี่ยง กฎหมายข้อตกลงหรือวิธีปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับมาเป็นเกณฑ์ จึงทำให้ผู้บริหารหรือหัวหน้ากลุ่มงานตลอดถึงเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายไม่มีจุดด้อยในเรื่องความซื่อสัตย์โปร่งใส</p>
<p><b>ข้อ 4 มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานโดยส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</b></p>
<p>มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานโดยส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยขึ้น <b>(เอกสาร 8.4.4.1)</b> เพื่อให้เกิดความโปร่งใสดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีระบบการตรวจสอบภายในทางการเงิน บัญชี พัสดุ <b>(เอกสาร 8.4.4.2)</b></li> <li>2.มีแผนปฏิบัติการเพื่อการตรวจสอบภายใน <b>(เอกสาร 8.4.4.3)</b></li> </ol>

<p><b>ข้อ 5 มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานเพื่อให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>ทีมงานบริหารวิทยาลัยชุมชนสงขลาในระดับ บต่าง ๆ ได้ร่วมกันดำเนินการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยการจัดการความรู้ในลักษณะต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เป็น Best Practices ในวิทยาลัยชุมชนอื่นและ การเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักบริหารงาน วิทยาลัยชุมชนจัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานวิชาการ งานทะเบียน งานการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อใช้ความรู้มาพัฒนาให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องโดยได้นำผลการประเมินคุณภาพมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ด้วยกลยุทธ์และพันธกิจที่เหมาะสม <b>(เอกสาร 8.6.2.1)</b></p>
--

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5

<p><b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> นางวิไล บุตรวีตร</p>	<p><b>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล :</b></p> <p>1) น.ส.ภาวดี ฉัตรจินดา</p> <p>2) นางขวัญใจ แก้วเกาะสะบ้า</p>
<p><b>โทรศัพท์ :</b> 074-376667</p>	<p><b>E-mail :</b> songkhal@bccca.go.th</p>
<p><b>เป้าหมายปีนี้ :</b> มีการดำเนินการข้อ 1 - 5</p>	<p><b>เป้าหมายปีต่อไป :</b> มีการดำเนินการข้อ 1 - 5</p>
<p><b>ผลการประเมินตนเอง</b> 3 คะแนน</p>	
<p><b>จุดแข็ง :</b> ความร่วมมือในการปฏิบัติด้วยความเสียสละและความเข้มแข็งมุ่งมั่นในการสร้างคุณภาพงานรวมทั้งคุณลักษณะที่พร้อมที่จะเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานของบุคลากร</p>	
<p><b>แนวทางการพัฒนา :</b> 1) มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารแต่ละระดับ เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้สามารถขยายคุณภาพการปฏิบัติงานได้เรื่อยๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทางด้าน ICT และภาษาเพื่อการสื่อสารที่เป็นสากล 2) พัฒนาระบบและวิธีการตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติได้ประจำวันแบบธนาคาร</p>	
<p><b>จุดอ่อน :</b> เนื่องจากบุคลากรของวิทยาลัยชุมชนสงขลาเป็นบุคลากรที่มี วัย วุฒิ ประสบการณ์ใกล้เคียงกัน ผู้ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้ากลุ่มงานบางคนยังขาดภาวะผู้นำ</p>	
<p><b>แนวทางการแก้ไข :</b> 1. จัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับรอง.ในเรื่องภาวะผู้นำรวมทั้งการสร้างและพัฒนาทีมงาน</p> <p>2. อบรมปฏิบัติการเพื่อการออกแบบและพัฒนาทีมงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p>	

<b>ข้อมูลอ้างอิง :</b>	
เอกสาร 8.4.1.1	แผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี
เอกสาร 8.4.2.1	รายงานการประชุมบุคลากร
เอกสาร 8.4.4.1	คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินภายในและรายงานผลการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี พัสดุ
เอกสาร 8.4.4.2	รายงานการตรวจสอบภายใน
เอกสาร 8.4.4.3	แผนปฏิบัติการเพื่อการตรวจสอบภายใน
เอกสาร 8.6.2.1	เอกสารการเข้าร่วมประชุม อบรม ศึกษาดูงานบุคลากร

## ตัวบ่งชี้ 8.5 มีการใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 มีการวางแผนการใช้นวัตกรรมอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย</b></p>
<p>ปีการศึกษา 2553 มีการวางแผนการใช้นวัตกรรมการบริหารอย่างมีระบบที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้พัฒนาบุคลากรให้สามารถนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานทางด้านการเงิน งานทะเบียนนักเรียน งานวัดผลและประเมินผล และระบบการเรียนการสอนทางไกล เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในหน้าที่ดังกล่าวได้มีความรู้และทักษะที่ต่อเนื่องจากอบรมในปีการศึกษา 2552 (เอกสาร 8.5.1.1)</li> <li>2. จัดซื้อ/จัดหา หรือพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการบริหารงานดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 งานการเงินใช้โปรแกรมโอนเงินธนาคาร, ตรวจสอบเงินเข้าบัญชี, โปรแกรมการใช้งานการเงินการคลังระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการเปลี่ยนจากระบบจาก GFMS เป็นระบบ เว็บออนไลน์ (เอกสาร 8.5.1.2)</li> <li>2.2 งานทะเบียนนักศึกษาและงานวัดและประเมินผลใช้ระบบบริการการศึกษาด้านทะเบียนและวัดผลการศึกษา ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ใช้โปรแกรมทะเบียนนักศึกษา</li> <li>2.3 ระบบการเรียนการสอนทางไกลใช้ ใช้ 2 ระบบ คือ                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนการสอนทางไกล จากโครงการ UniNet โดยผ่านเครือข่ายศูนย์ภาคใต้ตอนล่าง (มอ.วิทยาเขตหาดใหญ่)</li> <li>2) การเตรียมการสำหรับการสอนทางไกลของวิทยาลัยชุมชนสงขลาใช้ระบบ VSC (Video Conference) ซึ่งได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้มีการพัฒนาบุคลากรเรื่องการเรียนการสอนทางไกล เพื่อรองรับการขยายเครือข่ายไปยังห้องเรียน ประจำศูนย์อำเภอต่างๆ</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
<p><b>ข้อ 2 มีการบริหารจัดการโดยการใช้นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีความคล่องตัวและประหยัดคําค่า ในการดำเนินการ</b></p>
<p>จากการนำนวัตกรรมด้าน IT มาใช้ในการบริหารตามที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 1 ทำให้การปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ และเป็นปัจจุบัน ประหยัด ทั้งเวลาและคําค่าทางด้านงบประมาณ เช่น ในปีการศึกษา 2552 การเบิกเงินงบประมาณได้ใช้ระบบ GFMS ต้องใช้กระดาษในการพิมพ์ข้อมูลเบื้องต้นจำนวนมาก ปัจจุบันได้มีการพัฒนามาใช้โดยใช้เว็บออนไลน์ ซึ่งสามารถนำผลการในระบบได้ทันที จึงทำให้ประหยัดเรื่องเวลา และงบประมาณ สำหรับการควบคุมและ ตรวจสอบภายในข้อกำหนดขั้นตอนของการดำเนินงานไว้ในระบบ ทั้งผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติสามารถดำเนินการได้ทันทีของระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงมีความถูกต้องสูงกว่า</p>
<p><b>ข้อ 3 มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ</b></p>
<p>จากการนำนวัตกรรมด้าน IT มาใช้ในการบริหารตามที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 1 ทำให้ทำให้ปฏิบัติงานได้</p>

<p>สะดวก รวดเร็วมีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน ประหยัดทั้งเวลาและค้ำค่าทางด้านงบประมาณ ดังกล่าวมาแล้วในข้อ 2 ดังนั้นในการนำนวัตกรรมด้าน IT มาพัฒนางาน ทั้งด้านงานทะเบียนและงานการเงินงบประมาณโดยระบบมีความสะดวก ปัญหาที่จะ ต้องพัฒนาต่อไปคือ ทักษะและความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องต่อไป (เอกสาร 8.1.3.1)</p>
<p><b>ข้อ 4 มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา</b></p>
<p>มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมในการ บริหารจัดการ เรื่องการประเมินประสิทธิภาพของระบบและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา (เอกสาร 8.1.3.1)</p>
<p><b>ข้อ 5 มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม</b></p>
<p>ผลการประเมินที่ได้นำมาปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมเป็นอันดับแรกคือทักษะในการใช้นวัตกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบก็เป็นเรื่องใหม่ นวัตกรรม ที่นำมาใช้ก็เป็นเรื่องใหม่จึงต้องประเมินผลงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการพัฒนา ถึงแม้ว่านวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาใช้จะมีประสิทธิภาพก็ตาม หากระบบหรือเครื่องมือเกิดขัดข้องยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้พัฒนาระบบและบริษัทผู้ขายเครื่องมือเทคโนโลยีมาทำการปรับซ่อมซึ่งบางครั้งต้องใช้เวลาานมากกว่าที่จะได้รับการแก้ไขหากสามารถพัฒนาให้บุคลากรของวิทยาลัยชุมชนดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องนี้ได้เองก็จะทำให้การนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการทุกระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้อีก</p>

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : น.ส.วิไลย์ บุตรวัตร	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : นางขวัญใจ แก้วเกาะสะบ้า
โทรศัพท์ : 074-376667	E-mail : songkhal@bccca.go.th
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 5	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 - 5
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : บุคลากรของวิทยาลัยชุมชนเป็นคนรุ่นใหม่ทั้งหมด การเรียนรู้และการพัฒนาการใช้นวัตกรรม IT สามารถพัฒนาได้ง่าย	
แนวทางการพัฒนา : มีแผนพัฒนาการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลภายในให้สามารถเรียกดูและนำไปใช้ร่วมกันได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลด้านงานทะเบียนและสถิติต่างๆรวมทั้งงานบริการนักศึกษาในการเรียนรู้ทางไกลและการสื่อสารการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน	
จุดอ่อน : การพัฒนาด้านการสื่อสารการเรียนรู้ทางไกลระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนมีข้อจำกัดเนื่องจากผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นบุคคลภายนอกการส่งเสริมและพัฒนาดำเนินการได้ยาก	
แนวทางการแก้ไข : เลือกรุ่นเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้ก่อน	

**ข้อมูลอ้างอิง :**

เอกสาร 8.1.3.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

เอกสาร 8.5.1.1 หนังสือเชิญประชุมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมด้าน IT เช่น งานทะเบียนวัดผล การสอนทางไกล

เอกสาร 8.5.1.2 โปรแกรมตรวจสอบเงินเข้าบัญชีและโปรแกรมการใช้งานการเงินการคลังระบบอิเล็กทรอนิกส์

## ตัวบ่งชี้ 8.6 ระดับความร่วมมือและความสุขในการทำงานของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 มีแผนพัฒนาและจัดเตรียมบุคลากรเข้าสู่งานอย่างเป็นระบบ</b></p>
<p>แผนการพัฒนาและจัดเตรียมบุคลากรเข้าสู่งานได้ดำเนินการเป็นระบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วชช.สงขลากำหนดความต้องการด้านจำนวนบุคลากรและประสบการณ์จากการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทตามสาขาวิชาที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานสำหรับตำแหน่งงาน <b>(เอกสาร 8.6.1.1)</b></li> <li>2. สวชช.ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกตามระเบียบและวิธีการที่ ก .ค.ศ.และอ .ค.ก.ศ.กำหนด <b>(เอกสาร 8.6.1.2)</b></li> <li>3. สวชช.ดำเนินการปฐมนิเทศผู้สอบคัดเลือกได้ก่อนบรรจุแต่งตั้งไปยัง วชช.สงขลา<b>(เอกสาร 8.6.1.3)</b></li> <li>4. วชช.สงขลา มีคำสั่งมอบหมายงานพร้อมกำหนด Jobdiscription ที่เป็นภารกิจไว้ชัดเจน <b>(เอกสาร 8.6.1.4)</b></li> <li>5. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนางาน ทั้งการฝึกอบรม ประชุมชี้แจงรวมทั้งการสอนงานหรือเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อนร่วมงาน <b>(เอกสาร 8.6.1.5)</b></li> </ol>
<p><b>ข้อ 2 มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและวิชาชีพ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถให้ประสบผลสำเร็จ</b></p>
<p>ได้มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและ วิชาชีพ เช่น การอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ทะเบียน การวัดและประเมินผล งานธุรการ การพัฒนาหลักสูตร ฯลฯ <b>(เอกสาร 8.6.1.5) (เอกสาร 8.6.2.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 3 มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล</b></p>
<p>การมอบหมายงานตามภารกิจมุ่งเน้นให้ตรงกับ ความรู้ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล <b>(เอกสาร 8.6.1.4)</b></p>
<p><b>ข้อ 4 มีคู่มือในการปฏิบัติงาน มีการให้โอกาสบุคลากรก้าวหน้าในการทำงานโดยกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงานทุกสายงาน</b></p>
<p>วชช.สงขลา มีบุคลากรปฏิบัติงานแบ่งตามลักษณะการจ้างงานเป็น 3 กลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้าราชการครู การพัฒนาตนเองพัฒนางานเพื่อเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือตามที่พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด จึงใช้กฎหมายและระเบียบดังกล่าวเป็นคู่มือปฏิบัติงานซึ่งเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วและสามารถค้นหาอ่านได้ง่ายจาก Website ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2.พนักงานราชการ ไม่มีการเลื่อนตำแหน่งเพียงแต่ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด คู่มือในการศึกษาเพื่อ</li> </ol>

ประกอบการดำเนินการในส่วนของพนักงานราชการจึงใช้ระเบียบกระทรวงการคลังและเอกสารประเมินผลงานได้แจ้งให้ทุกคนทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินเป็นระยะ

3.พนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งทำสัญญาจ้างเป็นปีงบประมาณไม่มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือตำแหน่ง ทั้งสามกลุ่มบุคลากรได้รับการปฐมนิเทศถึงแนวทางและกฎระเบียบในการปฏิบัติราชการรวมทั้งแหล่งการสืบค้นหาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือคู่มือที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และวิทยาลัยชุมชนสงขลาได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน (เอกสาร 8.6.4.2)

**ข้อ 5 มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรรวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเพื่อให้บุคลากรได้ทำงานอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข**

จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านสภาพแวดล้อมและขวัญกำลังใจ บุคลากรมีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.87$ ) (เอกสาร 8.6.5.1 หน้า 37)

และวิทยาลัยสงขลาได้จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างพอเพียง คูได้จากการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.79$ ) (เอกสาร 8.6.5.1 หน้า 38)

**ข้อ 6 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน**

วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป (เอกสาร 8.6.5.1)

#### เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการข้อ 1- 6
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00

\* ค่าการประเมินของตัวบ่งชี้ คิดจากค่าเฉลี่ยการประเมินของ 2 เกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายนิยม ชูชื่น	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : นางขวัญใจ แก้วเกาะสะบ้า
โทรศัพท์ : 081-8963127, 081-3281936	E-mail : nthepa@hotmail.com, dkhwan@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1- 6	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1- 6
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : ความตั้งใจและความรับผิดชอบของบุคลากร รวมทั้งความรู้ความสามารถที่ตรงกับงานในหน้าที่	



<p><b>แนวทางการพัฒนา :</b> ส่งเสริมและพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p>
<p><b>จุดอ่อน :</b> การเชื่อมโยงข้อมูลและขั้นตอนงานที่ต้องสัมพันธ์กันหลายๆฝ่ายยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพเพื่อให้ทุกคนได้ใช้เป็นเกณฑ์ประเมินตนเองและนำไปสู่การปรับปรุงระบบร่วมกัน</p>
<p><b>แนวทางการแก้ไข :</b> ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายงานในองค์กรทั้งระบบเครือข่ายคนและ ICT</p>

<p><b>ข้อมูลอ้างอิง :</b></p>
<p>เอกสาร 8.6.1.1 เอกสารกำหนดตำแหน่งงานของบุคลากรและตารางแจกแจงหน้าที่และขอบข่ายภาระงาน</p>
<p>เอกสาร 8.6.1.2 เอกสารประกาศรับสมัคร ประกาศผลสอบ</p>
<p>เอกสาร 8.6.1.3 เอกสารการเชิญบุคลากรเข้าร่วมการประชุมนิเทศพนักงานใหม่</p>
<p>เอกสาร 8.6.1.4 เอกสารคำสั่งมอบหมายงาน</p>
<p>เอกสาร 8.6.1.5 สรุปการเดินทางไปราชการของบุคลากร</p>
<p>เอกสาร 8.6.2.1 เอกสารสรุปการเดินทางไปราชการของพนักงานแต่ละคน</p>
<p>เอกสาร 8.6.4.1 รวบรวมกฎระเบียบ ก.ค.ศ.และระเบียบกระทรวงการคลัง</p>
<p>เอกสาร 8.6.4.2 คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน</p>
<p>เอกสาร 8.6.5.1 รายงานการศึกษาความพึงพอใจหน้า 37</p>
<p>เอกสาร 8.6.5.1 รายงานการศึกษาความพึงพอใจหน้า 38</p>
<p>เอกสาร 8.6.5.2 รายงานการศึกษาความพึงพอใจ</p>

## ตัวบ่งชี้ 8.7 มีการพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กร</b></p>
<p>ฐานข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กรจัดระบบเป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลแบบรูปแบบ(formatted data) เช่น ข้อมูลงานทะเบียนวัดผล ข้อมูลงานทะเบียนนักเรียน ข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น <b>(เอกสาร 8.7.1.1)</b></li> <li>2. ข้อมูลแบบข้อความ(text) เช่น คู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน เอกสารประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ เอกสารรายงานการปฏิบัติงาน เอกสารสรุปวาระการประชุม Power point และเอกสารประกอบการประชุมอบรมต่างๆ เป็นต้น <b>(เอกสาร 8.6.4.2)</b></li> <li>3. ข้อมูลแบบภาพลักษณ์(images) ได้แก่ข้อมูลที่นำเสนอองค์ความรู้ผ่าน website: www.sk-cc.ac.th รวมทั้งข้อมูลแฟ้มภาพกิจกรรมต่างๆ</li> <li>4. ข้อมูลแบบภาพและเสียง(Video) เช่น การบันทึกกิจกรรม การสรุป Video presentation ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา อังอิงVCD จากฝ่ายประชาสัมพันธ์ <b>(เอกสาร 8.7.1.2)</b></li> </ol>
<p><b>ข้อ 2 มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</b></p>
<p>มีแผนการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อการปรับปรุงพัฒนาประกันคุณภาพ<b>(เอกสาร 8.7.2.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 3 มีการดำเนินงานตามแผน เช่นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร</b></p>
<p>มีการดำเนินการตามแผนซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ <b>(เอกสาร 8.7.2.1)</b></p> <p>โดยได้จัดประชุมพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยการจัดการความรู้ ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2554 ณ จักรพรรดิรีสอร์ท อ.สะเดา จ.สงขลา <b>(เอกสาร 8.7.2.2)</b></p>
<p><b>ข้อ 4 มีการประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง</b></p>
<p>การประเมินแผนการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดได้ แต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ยังมีจุดอ่อนด้านทักษะในการจัดเก็บข้อมูลมาวิเคราะห์นำเสนอเพื่อการแลกเปลี่ยนในการสะท้อนปัญหาในการปฏิบัติรวมทั้งการค้นหา Best Practice ของตนเองจากการทดลองใช้แผน</p>
<p><b>ข้อ 5 มีการนำผลจากการประเมิน ในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ของวิทยาลัย</b></p>
<p>ผลการประเมินตามข้อ 4 ได้นำไปพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมในลักษณะของการนิเทศรายกลุ่มเพื่อให้สามารถปรับปรุงรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้สำเร็จ และจัดส่งให้ผู้ที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2554 เพื่อจัดทำรายงานผลในภาพรวมต่อไป</p>
<p><b>ข้อ 6 มีการนำผลการประเมินในข้อ 5 ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่วิทยาลัยและสังคมรวมทั้งการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ</b></p>
<p>ผลการประเมินในข้อ 5 เกิดประโยชน์ให้วิทยาลัยใช้เป็นฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรเป็นรายกลุ่มให้สามารถ</p>

<p>ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้สำเร็จ</p> <p>รายงานประเมินตนเอง ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา จะได้มีการเผยแพร่ให้กับสังคมได้รับทราบต่อไปหลังรับการประเมินภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2554 แล้ว</p>
<p><b>ข้อ 7 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการ</b></p> <p>ปีงบประมาณ 2554 ได้กำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ เรื่องการประกันคุณภาพภายใน ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา และนำข้อมูลที่ได้ มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งจาก ความรู้ที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล และความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p>

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการข้อ 1 - 6	มีการดำเนินการข้อ 1 - 7

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายนิยม ชูชื่น	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : น.ส.จุฑาพร น้อยประเสริฐ
โทรศัพท์ : 086-9440414	E-mail : job_2524@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1 - 7	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 - 7
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาในเรื่ององค์ความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
แนวทางการพัฒนา : -	
จุดอ่อน : ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กร ยังไม่ครอบคลุมทุกระบบ	
แนวทางการแก้ไข : ควรจัดระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กร ให้ครอบคลุมกระจายทุกกลุ่ม	

<b>ข้อมูลอ้างอิง :</b>	
เอกสาร 8.7.1.1	ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน
เอกสาร 8.6.4.2	คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน
เอกสาร 8.7.1.2	ข้อมูลแบบภาพและเสียง(Video) Video presentation ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา
เอกสาร 8.7.2.1	แผนการจัดการความรู้ขององค์กร
เอกสาร 8.7.2.2	รายงานผลโครงการ