

## องค์ประกอบที่ 8 การบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ 8.1 ระดับคุณภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ1 มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีนโยบายในการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการดังที่กำหนดไว้ในพันธกิจ ข้อที่ 3 และข้อที่ 6 ตามแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยชุมชนสงขลา <b>(เอกสาร 8.1.1.1)</b> โดยมีการสนับสนุนให้บุคลากรในงานแต่ละงาน จัดทำเพิ่มข้อมูลหรือฐานข้อมูล หรือใช้ระบบงานสารสนเทศ เช่น ระบบงานทะเบียน ระบบห้องสมุด เป็นต้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศต่างๆในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดการเพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา</p>
<p><b>ข้อ2 มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีระบบเพิ่มข้อมูล หรือฐานข้อมูล หรือระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา <a href="http://www.sk-cc.ac.th">http://www.sk-cc.ac.th</a> <b>(เอกสาร 8.1.2.1)</b></li> <li>2. ระบบรับ-ส่ง เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="http://mail.bcca.go.th">http://mail.bcca.go.th</a> <b>(เอกสาร 8.1.2.2)</b></li> <li>3. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต <b>(เอกสาร 8.1.2.3)</b></li> <li>4. ระบบบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ <b>(เอกสาร 8.1.2.4)</b></li> <li>5. ระบบบริหารจัดการด้านงานหลักสูตรอบรม <b>(เอกสาร 8.1.2.5)</b></li> <li>6. ระบบบริหารจัดการด้านวิชาการ งานทะเบียน และวัดผล <b>(เอกสาร 8.1.2.6)</b></li> <li>7. ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด <b>(เอกสาร 8.1.2.7)</b></li> </ol>
<p><b>ข้อ3 มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล <b>(เอกสาร 8.1.3.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล หน้า 13)</b> โดยมีการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดการการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียนขอใช้บริการ ซึ่งจะได้รับUsername และ Password ในการเข้าไปใช้งานอินเทอร์เน็ตจากวิทยาลัยชุมชนสงขลา <b>(เอกสาร 8.1.2.3 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต)</b></li> <li>2. ใช้ความสามารถของเครื่องแม่ข่ายในการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานแต่ละคนมีสิทธิ์ในการใช้งานเพิ่มข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูลใดๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย <b>(เอกสาร 8.1.3.2)</b></li> <li>3. มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง <b>(เอกสาร 8.1.3.3)</b></li> <li>4. มีการใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากระบบไฟฟ้าขัดข้อง</li> <li>5. มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ คือนายวีระพจน์ กิมาคม</li> </ol>

<b>ข้อ 4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา จัดให้มีประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล ในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.38 อยู่ในระดับมาก <b>(เอกสาร 8.1.3.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล)</b>
<b>ข้อ 5 มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงฐานข้อมูล</b>
<p>จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการเพิ่มข้อมูล ฐานข้อมูล หรือระบบงานสารสนเทศต่างๆ ให้มีความทันสมัยขึ้น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>โดยมีการปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเปลี่ยนแปลงช่องทางการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายในระบบ Lease line ขนาดความเร็ว 10 Mbps ของเครือข่าย สกอ. โดยจากเดิมเชื่อมต่อโดยใช้ช่องทางของบริษัท CAT เปลี่ยนเป็นการเชื่อมต่อโดยตรงใช้เส้นทางของ สกอ. (UNINET) ซึ่งเชื่อมต่อไปยังมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จาก สกอ. ในโครงการไทยเข้มแข็ง</p> <p>ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนสงขลา จากเดิมได้ฝากพื้นที่เว็บไซต์ไว้กับเว็บไซต์ที่รับฝาก ซึ่งต้องมีการเสียค่าบริการในแต่ละปี เปลี่ยนเป็นมาใช้พื้นที่เว็บไซต์ของเครื่องแม่ข่ายของวิทยาลัยชุมชนสงขลาเอง เพื่อความสะดวกในการดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการใช้ทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>
<b>ข้อ 6 มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยชุมชนผ่านระบบเครือข่ายกับวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยชุมชนสงขลาผ่านระบบเครือข่ายกับวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ รวมทั้งสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังแผนภาพการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา <b>(เอกสาร 8.1.6.1)</b> ทำให้วิทยาลัยชุมชนสงขลาสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อติดต่อเชื่อมโยงการทำงานต่างๆ ไปยังวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ โดยเชื่อมโยงการบริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบประชุมและการเรียนการสอนทางไกล

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 1 – 4	มีการดำเนินการข้อ 1 – 6

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายวีระพจน์ กิมาคม	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : 1) นายวีระพจน์ กิมาคม 2) นางสาวศิริวรรณ ทองเพชร 3) นางสาวเอมอร เอี่ยมอักษร
โทรศัพท์ : 081-9636410	E-mail : <a href="mailto:wkohm@hotmail.com">wkohm@hotmail.com</a>
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1 – 6	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 – 6
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : -	
แนวทางการพัฒนา : -	
จุดอ่อน :-	

แนวทางการแก้ไข : -

ข้อมูลอ้างอิง :

- |        |         |  |
|--------|---------|--|
| เอกสาร | 8.1.1.1 | แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยชุมชนสงขลา  |
| เอกสาร | 8.1.2.1 | เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา <a href="http://www.sk-cc.ac.th">http://www.sk-cc.ac.th</a>                |
| เอกสาร | 8.1.2.2 | ระบบรับ-ส่ง เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="http://mail.bcca.go.th">http://mail.bcca.go.th</a> |
| เอกสาร | 8.1.2.3 | ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต  |
| เอกสาร | 8.1.2.4 | ระบบบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ  |
| เอกสาร | 8.1.2.5 | ระบบบริหารจัดการด้านงานหลักสูตรอบรม  |
| เอกสาร | 8.1.2.6 | ระบบบริหารจัดการด้านวิชาการ งานทะเบียน และวัดผล  |
| เอกสาร | 8.1.2.7 | ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด  |
| เอกสาร | 8.1.3.1 | การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล  |
| เอกสาร | 8.1.3.2 | การรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ผู้ใช้งาน                               |
| เอกสาร | 8.1.3.3 | โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์   |
| เอกสาร | 8.1.6.1 | แผนภาพการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยชุมชนสงขลา   |

## ตัวบ่งชี้ 8.2 สภาวิทยาลัยชุมชนกำกับดูแลการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<b>ข้อ1 มีการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนเดือนละ 1 ครั้งหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการประชุมตลอดปี</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยเดือนละ 1 ครั้ง ในปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนจำนวน 12 ครั้ง หรือร้อยละ 100 (เอกสาร 8.2.1.1)
<b>ข้อ2 มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของวิทยาลัยชุมชนจากการมีส่วนร่วม</b>
สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้อนุมัตินโยบายยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประจำปี 2555 – 2557 และได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาดังกล่าว เพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงาน และการกำกับติดตามของสภา ตามนโยบายที่ชัดเจน (เอกสาร 8.2.2.1)
<b>ข้อ3 สภาวิทยาลัยชุมชนกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน</b>
สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้กำหนดให้การรายงานผลการปฏิบัติงานตามทิศทางที่กำหนดเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง เช่น การรายงานการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา หลักสูตรฝึกอบรม รายงานการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายของรัฐบาล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี เช่น 9 เดือน และ 12 เดือน (เอกสาร 8.2.3.1)
<b>ข้อ4 มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหรือประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า</b>
สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลาเป็นประจำทุกปี (เอกสาร 8.2.4.1) และมีการรับทราบผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ในการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยประจำเดือน (เอกสาร 8.2.3.1)
<b>ข้อ5 มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ผิดคุณธรรมจริยธรรม</b>
มีการกำหนดให้การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นส่วนสำคัญประการหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง และสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้กำชับให้มีการประเมินโดยยึดหลักความเที่ยงตรง ถูกต้อง และเป็นธรรมด้วย (เอกสาร 8.2.5.1)
<b>ข้อ6 กำกับให้มีการใช้รายงานประจำปี (รายงานการปฏิบัติราชการ + รายงานการศึกษาตนเอง) เป็นกลไกในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b>
สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้มีนโยบายให้มีการนำข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองมาเป็นฐานข้อมูลในนำไปพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยต่อไป (เอกสาร 8.2.3.1)

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการข้อ 1 - 6

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายนิยม ชูชื่น	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : น.ส.ภาวดี ฉัตรจินดา
โทรศัพท์ : 074-376667	E-mail : nthepha@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1-6	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1-6
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลาสามารถจัดประชุมได้ทุกเดือน เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชน	
<b>แนวทางการพัฒนา :</b> 1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินมาตรฐานคุณภาพแต่ละคนให้เป็นผู้รายงานต่อสภาโดยตรงในการประชุมสภาฯ เพื่อกระตุ้นให้มีการเก็บข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้ผลการประเมินพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง 2. การประเมินผลงานควรจะมีตัวแทนของสภาวิทยาลัยเข้าร่วมประเมินด้วย เป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลและการมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน	
จุดอ่อน : องค์กรประชุมของสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลาส่วนใหญ่ไม่ครบร้อยละ 80 ของคณะกรรมการที่มี ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ร้อยละ 80	
<b>แนวทางการแก้ไข :</b> พัฒนารูปแบบการประชุม บางครั้งควรใช้ระบบ Video Conference เพื่อให้โอกาสกับกรรมการที่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งผู้ประชุมทาง Video Conference สามารถนับรวมเป็นองค์ประชุมได้ด้วย	

<b>ข้อมูลอ้างอิง :</b>
เอกสาร 8.2.1.1 เอกสารลงชื่อเข้าประชุมของกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา
เอกสาร 8.2.2.1 นโยบายการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนสงขลา พ.ศ. 2555 – 2557
เอกสาร 8.2.3.1 รายงานการประชุมประจำปีการศึกษา 2554
เอกสาร 8.2.4.1 แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน
เอกสาร 8.2.5.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

### ตัวบ่งชี้ 8.3 สภาวิชาการกำกับดูแลการดำเนินงานวิชาการให้มีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<b>ข้อ 1 มีการประชุมสภาวิชาการที่มีการแจ้งวาระล่วงหน้า ปีละไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง</b>
ในปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการวิทยาลัย มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 75 ของแผน และมีการส่งเอกสารให้กรรมการโดยเฉลี่ย 3 วัน ก่อนการประชุม (เอกสาร 8.3.1.1)
<b>ข้อ 2 มีการสร้างระบบการปฏิบัติหน้าที่และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสภาวิชาการ</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้สร้างระบบการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของสภาวิชาการ โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนรายวิชาของนักศึกษาประจำภาคเรียน พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนสงขลา พิจารณากลับกรองแผนตลอดหลักสูตร พิจารณาผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียน ตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการ วิทยาลัยชุมชน หน้าที่ 72 (เอกสาร 8.3.2.1)
<b>ข้อ 3 มีการนำมติของสภาวิชาการเสนอแนะแก่สภาวิทยาลัยชุมชน</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลาสรุปมติของสภาวิชาการเพื่อนำเสนอข้อมูลแก่สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน ได้แก่ การพิจารณาสรรหาอาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคเรียน การขออนุมัติเปิดหลักสูตรต่างๆ การอนุมัติผลการเรียน การสอบวัดผลปลายภาคของวิทยาลัยชุมชน เป็นต้น (เอกสาร 8.3.1.1)
<b>ข้อ 4 มีข้อสรุป ข้อเสนอแนะทางวิชาการของสภาวิชาการเป็นรายการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้ครูอาจารย์ทราบ</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา ได้สรุปข้อเสนอแนะทางวิชาการของสภาวิชาการ ในแต่ละภาคการศึกษา และแจ้งให้กับอาจารย์ผู้สอนทราบ ในการประชุมอาจารย์ (เอกสาร 8.3.4.1)
<b>ข้อ 5 มีความคิดริเริ่มที่นำไปใช้ได้ผลดีในการพัฒนาวิชาการ</b>
วิทยาลัยชุมชนสงขลา นำข้อเสนอแนะที่ได้จากมติสภาวิชาการไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพต่อเนื่อง เช่น เอกสารพิจารณาคณสมมติ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตร (เอกสาร 8.3.5.1) และการให้อาจารย์ผู้สอนยื่นอุทธรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (เอกสาร 8.3.5.2)

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : น.ส.พรเพ็ญ ประกอบกิจ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : 1) นางปาริชาติ ชูสุวรรณ 2) นางขวัญใจ แก้วเกาะสะบ้า
โทรศัพท์ : 081-3682254	E-mail : pprakobkit_10@hotmail.co.th
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 - 5
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้สร้างระบบวิชาการที่เข้มแข็งโดยมีการสรรหาคณะกรรมการสภาวิชาการที่มี	

<p>คุณวุฒิ มีความรู้และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานวิชาการเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลระบบการปฏิบัติงานวิชาการ รวมทั้งช่วยกลั่นกรองข้อมูลก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิทยาลัยและนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพิจารณาอนุมัติผลการเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและประเมินผล , การสรรหาคณาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น</p>
<p><b>แนวทางการพัฒนา :</b> 1. ควรมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภาวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2. ควรมีการจัดโครงการศึกษาดูงานของคณะกรรมการสภาวิชาการ</p>
<p><b>จุดอ่อน :</b> -ไม่มี-</p>
<p><b>แนวทางการแก้ไข :</b> -ไม่มี-</p>

<p><b>ข้อมูลอ้างอิง :</b></p>
<p>เอกสาร 8.3.1.1 สรุปผลรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ วิทยาลัยชุมชนประจำปีการศึกษา 2554 (เดือนมิถุนายน 2554- พฤษภาคม 2555)</p>
<p>เอกสาร 8.3.2.1 แนวทางการบริหารจัดการ วิทยาลัยชุมชน</p>
<p>เอกสาร 8.3.3.1 สรุปมติของสภาวิชาการ</p>
<p>เอกสาร 8.3.4.1 สรุปผลรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ วิทยาลัยชุมชนประจำปีการศึกษา 2554 (เดือนมิถุนายน 2554- พฤษภาคม 2555) <b>(8.3.1.1)</b></p>
<p>เอกสาร 8.3.5.1 เอกสารพิจารณาคุณสมบัติ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตร</p>
<p>เอกสาร 8.3.5.2 เอกสารการยืมอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>

## ตัวบ่งชี้ 8.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยชุมชน

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 ผู้บริหารทุกระดับสร้างกลยุทธ์และแผนในการปฏิบัติที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายของการบริหารจัดการ</b></p>
<p>ในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ดำเนินการโดยมีส่วนร่วมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภา หัวหน้ากลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยชุมชน จำนวน 5 กลุ่มงาน มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์และนโยบาย (เอกสาร 8.4.1.1)</li> <li>2. คณะอนุกรมจัดประชุมระดมความคิดเห็นเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2555 โรงแรมกรีนเว็ลด์จังหวัดสงขลา</li> <li>3. คณะอนุกรมการจัดประชุมเพื่อสรุปความคิดเห็นจัดทำเป็นร่าง กลยุทธ์ นโยบาย ตั้งชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555 ณ วิทยาลัยชุมชนสงขลา (เอกสาร 8.4.1.2)</li> <li>4. นำเสนอร่าง กลยุทธ์ นโยบาย ตั้งชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา พิจารณา และสภาฯมีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่4/2555เมื่อวันที่26 เมษายน 2555 (เอกสาร 8.4.1.3)</li> <li>5. ประธานสภาฯ ลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่26 เมษายน 2555 (เอกสาร 8.4.1.4)</li> <li>6. การจัดทำ Strategies map เพื่อใช้เป็นทิศทางสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างชัดเจนตามกรอบกลยุทธ์ที่กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554-2555 (เอกสาร 8.4.1.5)</li> </ol>
<p><b>ข้อ 2 ผู้บริหารทุกระดับสื่อสาร สร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานมุ่งสู่คุณภาพ</b></p>
<p>เนื่องจากวิทยาลัยชุมชนสงขลาเป็นองค์กรขนาดเล็ก แต่ละฝ่ายงานมีบุคลากรประมาณ 2-5 คนและแต่ละคนปฏิบัติงานทับซ้อนกันหลายกลุ่มงาน ดังนั้นในการสื่อสารมีทั้งการประชุมอย่างเป็นทางการ (เอกสาร 8.4.2.1) และการพูดคุยในลักษณะปรึกษางานหรือสอนงานในบางเรื่องและใช้การจัดการความรู้ที่เกิดจากการถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งการจัดสัดส่วนสำนักงานตามกลุ่มงานเพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยในการสื่อสารและปรึกษางาน ทำให้การปฏิบัติเกิดบรรยากาศของการปฏิบัติงานแบบทีมงานและการช่วยเหลือกันผลการปฏิบัติในปีการศึกษา 2554 จึงมีการเปลี่ยนแปลงพัฒนามากขึ้น โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้นิเทศเพื่อการพัฒนาอย่างใกล้ชิด</p>
<p><b>ข้อ 3 ผู้บริหารทุกระดับมีความโปร่งใส</b></p>
<p>ด้วยระบบการบริหารงานที่ส่งเสริมการทำงานแบบทีมงานที่ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบเป็นเจ้าของงานที่มีหน้าที่สร้างความสำเร็จและภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน แต่ละฝ่ายงานจึงปฏิบัติงานแบบร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมตรวจสอบประเมินผลและร่วมปรับปรุงแก้ไขหากมีความบกพร่องหรือเกิดความไม่เหมาะสมใดๆ โดยยึดหลักระเบียบ กฎหมายข้อตกลงหรือวิธีปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับมาเป็นเกณฑ์ จึงทำให้ผู้บริหารหรือหัวหน้ากลุ่มงานตลอดถึงเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายไม่มีจุดด้อยในเรื่องความซื่อสัตย์โปร่งใส</p>



<b>ข้อ 4 มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานโดยส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</b>
<p>มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานโดยส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยชั้น (เอกสาร 8.4.4.1) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบการตรวจสอบภายในทางด้านการเงิน บัญชี พัสดุ (เอกสาร 8.4.4.2)</li> <li>2. มีแผนปฏิบัติการเพื่อการตรวจสอบภายใน (เอกสาร 8.4.4.3)</li> </ol>
<b>ข้อ 5 มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานเพื่อให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</b>
<p>ทีมงานบริหารวิทยาลัยชุมชนสงขลาในระดับต่าง ๆ ได้ร่วมกันดำเนินการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยการจัดการความรู้ในลักษณะต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เป็น Best Practices ในวิทยาลัยชุมชนอื่นและการเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญบริหารงานวิทยาลัยชุมชนจัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานวิชาการ งานทะเบียน งานการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมทั้งการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้ IT เพื่อใช้ความรู้มาพัฒนาให้องค์กรมีความทันสมัยเกิดการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องโดยได้นำผลการประเมินคุณภาพมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ด้วยกลยุทธ์และพันธกิจที่เหมาะสม (เอกสาร 8.4.5.1) ใช้ภาพถ่ายการอบรมภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเอกสารการอนุญาตไปราชการเพื่อเข้าอบรมต่างๆของบุคลากร</p>

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้ : นางวิไล บุตรวัตร	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : 1) น.ส.ภาวดี ฉัตรจินดา 2) นางขวัญใจ แก้วเกาะสะบ้า
โทรศัพท์ : 074-376667	E-mail : songkhal@bccca.go.th
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 - 5
ผลการประเมินตนเอง 3 คะแนน	
จุดแข็ง : ความร่วมมือในการปฏิบัติด้วยความเสียสละและความเข้มแข็งมุ่งมั่นในการสร้างคุณภาพงาน รวมทั้งคุณลักษณะที่พร้อมที่จะเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานของบุคลากร	
แนวทางการพัฒนา : 1) มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารแต่ละระดับ เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้สามารถขยายคุณภาพการปฏิบัติงานได้เรื่อยๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทางด้าน ICT และภาษาเพื่อการสื่อสารภาษามาลาเลย์เซีย 2) พัฒนาระบบและวิธีการตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติได้ประจำวันแบบธนาคาร	
จุดอ่อน : -	
แนวทางการแก้ไข : -	

<b>ข้อมูลอ้างอิง :</b>	
เอกสาร 8.4.1.1	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์และนโยบาย
เอกสาร 8.4.1.2	ผลสรุปความคิดเห็นจัดทำเป็นร่าง กลยุทธ์ นโยบาย ตั้งชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน
เอกสาร 8.4.1.3	ร่าง กลยุทธ์ นโยบาย ตั้งชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
เอกสาร 8.4.1.4	ประกาศกลยุทธ์ นโยบาย ตั้งชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน วิทยาลัย ชุมชนสงขลา
เอกสาร 8.4.1.5	Strategies map (แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยชุมชนสงขลา)
เอกสาร 8.4.2.1	รายงานการประชุมบุคลากร
เอกสาร 8.4.4.1	คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานภายใน
เอกสาร 8.4.4.2	รายงานการตรวจสอบภายใน แบบ ปอ.1-2-3
เอกสาร 8.4.4.3	แผนปฏิบัติการเพื่อการตรวจสอบภายใน
เอกสาร 8.4.5.1	ภาพถ่ายการอบรมภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเอกสารการอนุญาตไปราชการ เพื่อเข้าอบรมต่างๆของบุคลากร

## ตัวบ่งชี้ 8.5 มีการใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 มีการวางแผนการใช้นวัตกรรมอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย</b></p>
<p>ปีการศึกษา 2554 มีการวางแผนการใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการอย่างมีระบบที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้เทคโนโลยี : ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นนวัตกรรมในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพงานดังนี้ <b>(เอกสาร 8.1.2.1 – 8.1.2.7)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การใช้เทคโนโลยีในฐานะเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน</li> <li>1.2 การใช้เทคโนโลยีในฐานะเครื่องมือในการบริหาร เช่น ในงานธุรการ งานวิชาการ งานวิชาการ งานบริการและงานประชาสัมพันธ์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยการผลิตสื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจการของสถาบันการศึกษา และการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน</li> </ol> </li> <li>1.4 เทคโนโลยีการศึกษาในฐานะทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ <p>ทรัพยากรการเรียนรู้ หมายถึง ทรัพยากรทุกชนิดที่ผู้เรียนสามารถใช้แบบเชิงเดี่ยวหรือแบบผสมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ ข้อเสนอเทศ/ข่าวสาร บุคคล วัสดุ เครื่องมือ เทคนิค และอาคารสถานที่ ฯลฯ ที่นำมาจัดทำฐานข้อมูลไว้ในระบบ IT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.5 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาในฐานะเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เช่น เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ การติดต่อสื่อสารการเรียนรู้ผ่าน Web Gotoknow หรือ Facebook</li> <li>1.6 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาในฐานะเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ โดยประสานงานกับโรงเรียนที่เป็นสถานที่เรียนให้เปิดบริการ WI- FI ฟรี</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. มีการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำหรับการพัฒนาตามภารกิจต่างๆ โดยได้นำไปใช้ในโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน วิทยาลัยชุมชนสงขลา ประจำปี 2555 มีกิจกรรมโครงการย่อยจำนวน 7 โครงการ <b>(เอกสาร 8.5.1.1)</b> ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 โครงการการจัดการความรู้เกษตรอินทรีย์</li> <li>2.2 โครงการการจัดการความรู้สู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม</li> <li>2.3 โครงการการจัดการความรู้เพื่อจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน</li> <li>2.4 โครงการการจัดการความรู้เรื่องผ้าพื้นเมือง</li> <li>2.5 โครงการการจัดการความรู้เพื่อสืบสานศิลปและวัฒนธรรม</li> <li>2.6 โครงการการจัดการความรู้เพื่อร่วมพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยในชุมชน</li> <li>2.7 โครงการการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>ข้อ 2 มีการบริหารจัดการโดยการใช้นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีความคล่องตัวและประหยัดคุ้มค่า ในการดำเนินการ</b></p>
<p>จากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารตามที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 1(1) ทำให้การปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็ว มีคุณภาพ และเป็นปัจจุบัน ประหยัด ทั้งเวลาและคุ้มค่าทางด้านงบประมาณ เช่น การเบิกเงินงบประมาณได้ใช้ระบบ GFMS ปัจจุบันได้มีการพัฒนามาใช้โดยใช้เว็บออนไลน์ ซึ่งสามารถนำเดินการในระบบ</p>

<p>ได้ทันที จึงทำให้ประหยัดเรื่องเวลา และงบประมาณ สำหรับการควบคุมและตรวจสอบภายในข้อกำหนดขั้นตอนของการดำเนินงานไว้ในระบบ ทั้งผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติสามารถดำเนินการได้ทันทีของระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงมีความถูกต้องสูงกว่า หรือในการใช้นวัตกรรมในการจัดการความรู้ช่วยให้ มีการเก็บรวบรวมความรู้ต่างๆ มาจัดระเบียบให้เป็นรูปแบบที่สามารถถ่ายทอดไปให้กับคนในชุมชนได้รับความรู้และทักษะนั้นๆ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะทางอาชีพต่อไปได้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างคนในชุมชนเอง ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และวิทยาลัยชุมชนสงขลา</p>
<p><b>ข้อ 3 มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ</b></p>
<p>จากการนำนวัตกรรมด้าน IT มาใช้ในการบริหารตามที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 1 มีการประเมินการใช้ฐานข้อมูล (เอกสาร 8.1.3.1) ทำให้ทำให้ปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วมีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน ประหยัดทั้งเวลาและค้ค่าทางด้านงบประมาณ ดังกล่าวมาแล้วในข้อ 2 ดังนั้นในการนำนวัตกรรมด้าน IT มาพัฒนาทั้งด้านงานทะเบียนและงานการเงินงบประมาณโดยระบบมีความสะดวก ปัญหาที่จะต้องพัฒนาต่อไปคือ ทักษะและความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องต่อไป</p>
<p><b>ข้อ 4 มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา</b></p>
<p>มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ ได้แก่การประเมินประสิทธิภาพของระบบความปลอดภัยและระบบฐานข้อมูล ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา จากผลการประเมินได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงานในการนำนวัตกรรมด้าน IT มาใช้ เช่น ปรับปรุงการให้บริการฐานข้อมูล การให้บริการระบบงานสารสนเทศต่างๆให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงการปรับเปลี่ยนและเพิ่มช่องทาง การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การเพิ่มการให้บริการระบบ Wifi ตามสถานที่เรียนต่างๆ เป็นต้น</p>
<p><b>ข้อ 5 มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม</b></p>
<p>ผลการประเมินที่ได้นำมาปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมเป็นอันดับแรก คือ ทักษะในการใช้นวัตกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบก็เป็นเรื่องใหม่ นวัตกรรม ที่นำมาใช้ก็เป็นเรื่องใหม่จึงต้องประเมินผลงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการพัฒนา ถึงแม้ว่านวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาใช้จะมีประสิทธิภาพก็ตาม หากระบบหรือเครื่องมือเกิดขัดข้องยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้พัฒนาระบบและบริษัทผู้ขายเครื่องมือเทคโนโลยีมาทำการปรับซ่อมซึ่งบางครั้งต้องใช้เวลาานานมากกว่าที่จะได้รับการแก้ไขหากสามารถพัฒนาให้บุคลากรของวิทยาลัยชุมชนดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องนี้ได้เองก็จะทำให้การนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการทุกระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้อีก ปัจจุบันนี้ได้มอบหมายให้นายวีระพงษ์ กิมาคม เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบต่างๆ</p>

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 – 5

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : น.ส.วิไลย์ บุตรวิตร	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : นางขวัญใจ แก้วเกาะสะบ้า
โทรศัพท์ : 074-376667	E-mail : <a href="mailto:songkhal@bccga.go.th">songkhal@bccga.go.th</a>
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 5	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 – 5
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : บุคลากรของวิทยาลัยชุมชนเป็นคนรุ่นใหม่ทั้งหมด การเรียนรู้และการพัฒนาการใช้นวัตกรรม IT สามารถพัฒนาได้ง่าย	

<p><b>แนวทางการพัฒนา :</b> มีแผนพัฒนาการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลภายในให้สามารถเรียกดูและนำไปใช้ร่วมกันได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลด้านงานทะเบียนและสถิติต่างๆรวมทั้งงานบริการนักศึกษาในการเรียนรู้ทางไกลและการสื่อสารการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน</p>
<p><b>จุดอ่อน :</b> การพัฒนาด้านการสื่อสารการเรียนรู้ทางไกลระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนมีข้อจำกัดเนื่องจากผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นบุคคลภายนอกการส่งเสริมและพัฒนาดำเนินการได้ยาก</p>
<p><b>แนวทางการแก้ไข :</b> เลือกกลุ่มเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้ก่อน</p>

<p><b>ข้อมูลอ้างอิง :</b></p>
<p>เอกสาร 8.1.2.1 เว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา <a href="http://www.sk-cc.ac.th">http://www.sk-cc.ac.th</a></p>
<p>เอกสาร 8.1.2.2 ระบบรับ-ส่ง เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="http://mail.bcca.go.th">http://mail.bcca.go.th</a></p>
<p>เอกสาร 8.1.2.3 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต</p>
<p>เอกสาร 8.1.2.4 ระบบบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ</p>
<p>เอกสาร 8.1.2.5 ระบบบริหารจัดการด้านงานหลักสูตรอบรม</p>
<p>เอกสาร 8.1.2.6 ระบบบริหารจัดการด้านวิชาการ งานทะเบียน และวัดผล</p>
<p>เอกสาร 8.1.2.7 ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด</p>
<p>เอกสาร 8.1.3.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล</p>
<p>เอกสาร 8.5.1.1 โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน วิทยาลัยชุมชนสงขลา ประจำปี 2555</p>

## ตัวบ่งชี้ 8.6 ระดับความร่วมมือและความสุขในการทำงานของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 มีแผนพัฒนาและจัดเตรียมบุคลากรเข้าสู่งานอย่างเป็นระบบ</b></p>
<p>แผนการพัฒนาและจัดเตรียมบุคลากรเข้าสู่งานได้ดำเนินการเป็นระบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วชช.สงขลา กำหนดความต้องการด้านจำนวนบุคลากรและประสบการณ์จากการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทตามสาขาวิชาที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานสำหรับตำแหน่งงาน (เอกสาร 8.6.1.1)</li> <li>2. สวชช.ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกตามระเบียบและวิธีการที่ ก.ค.ศ.และอ.ค.ก.ศ.กำหนด (เอกสาร 8.6.1.2)</li> <li>3. สวชช.ดำเนินการปฐมนิเทศผู้สอบคัดเลือกได้ก่อนบรรจุแต่งตั้งไปยัง วชช.สงขลา(เอกสาร 8.6.1.3)</li> <li>4. วชช.สงขลา มีคำสั่งมอบหมายงานพร้อมกำหนด Jobdiscription ที่เป็นภารกิจไว้ชัดเจน (เอกสาร 8.6.1.4)</li> <li>5. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนางาน ทั้งการฝึกอบรม ประชุมชี้แจงรวมทั้งการสอนงานหรือเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อนร่วมงาน (เอกสาร 8.6.1.5)</li> </ol>
<p><b>ข้อ 2 มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและวิชาชีพตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถให้ประสบผลสำเร็จ</b></p>
<p>ได้มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและ วิชาชีพ เช่น การอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ทะเบียน การวัดและประเมินผล งานธุรการ การพัฒนาหลักสูตร ฯลฯ (เอกสาร 8.6.1.5)</p>
<p><b>ข้อ 3 มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล</b></p>
<p>การมอบหมายงานตามภารกิจมุ่งเน้นให้ตรงกับ ความรู้ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล (เอกสาร 8.6.1.4)</p>
<p><b>ข้อ 4 มีคู่มือในการปฏิบัติงาน มีการให้โอกาสบุคลากรก้าวหน้าในการทำงานโดยกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงานทุกสายงาน</b></p>
<p>วชช.สงขลา มีบุคลากรปฏิบัติงานแบ่งตามลักษณะการจ้างงานเป็น 3 กลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้าราชการครู การพัฒนาตนเองพัฒนางานเพื่อเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือตามที่พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด จึงใช้กฎหมายและระเบียบดังกล่าวเป็นคู่มือปฏิบัติงานซึ่งเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วและสามารถค้นหาอ่านได้ง่ายจาก Website ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2.พนักงานราชการ ไม่มีการเลื่อนตำแหน่งเพียงแต่ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด คู่มือในการศึกษาเพื่อประกอบการดำเนินการในส่วน of พนักงานราชการจึงใช้ระเบียบกระทรวงการคลังและเอกสารประเมินผลงานได้แจ้งให้ทุกคนทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินเป็นระยะ</li> <li>3.พนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งทำสัญญาจ้างเป็นปีงบประมาณไม่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือตำแหน่ง ทั้งสามกลุ่มบุคลากรได้รับการปฐมนิเทศถึงแนวทางและกฎระเบียบในการปฏิบัติราชการรวมทั้งแหล่งสืบค้นหาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือคู่มือที่เกี่ยวข้องดังกล่าวและวิทยาลัยชุมชนสงขลาได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน (เอกสาร 8.6.4.2)</li> </ol>

<p><b>ข้อ 5 มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรรวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเพื่อให้บุคลากรได้ทำงานอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</b></p>
<p>จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านสภาพแวดล้อมและขวัญกำลังใจ บุคลากรมีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (<math>\bar{X}=4.59</math>) (เอกสาร 8.6.5.1 หน้า 10)</p> <p>และวิทยาลัยสงขลาได้จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างพอเพียง คูได้จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{X}=4.50</math>) (เอกสาร 8.6.5.1 หน้า 10)</p>
<p><b>ข้อ 6 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยชุมชนสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X}=4.57</math>) (เอกสาร 8.6.5.1 หน้า 11)</p>

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการข้อ 1- 6
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00

\* ค่าการประเมินของตัวบ่งชี้ คิดจากค่าเฉลี่ยการประเมินของ 2 เกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายนิยม ชูชื่น	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : 1. นางขวัญใจ แก้วเกาะสะบ้า 2. นางสาวกัญสรานี กูเงาะ
โทรศัพท์ : 081-8963127, 081-3281936	E-mail : dkhwan@hotmail.com, daedee2@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1- 6 ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.57	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1- 6 ระดับความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : ความตั้งใจและความรับผิดชอบของบุคลากร รวมทั้งความรู้ความสามารถที่ตรงกับงานในหน้าที่	
แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมและพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	
จุดอ่อน : -	
แนวทางการแก้ไข : -	

ข้อมูลอ้างอิง :	
เอกสาร 8.6.1.1	เอกสารกำหนดตำแหน่งงานของบุคลากรและตารางแจกแจงหน้าที่และขอบข่ายภาระงาน
เอกสาร 8.6.1.2	เอกสารประกาศรับสมัคร ประกาศผลสอบ
เอกสาร 8.6.1.3	เอกสารการเชิญบุคลากรเข้าร่วมการประชุมนิเทศพนักงานใหม่
เอกสาร 8.6.1.4	เอกสารคำสั่งมอบหมายงาน
เอกสาร 8.6.1.5	สรุปการเดินทางไปราชการของบุคลากร
เอกสาร 8.6.4.2	คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน
เอกสาร 8.6.5.1	รายงานการศึกษาความพึงพอใจ



## ตัวบ่งชี้ 8.7 มีการพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กร</b></p>
<p>ฐานข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กรจัดระบบเป็นดังนี้ <b>(เอกสาร 8.7.1.1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลแบบรูปแบบ (formatted data) เช่น ข้อมูลงานทะเบียนวัดผล ข้อมูลงานทะเบียนนักเรียน ข้อมูลการเงิน-บัญชี ข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น</li> <li>2. ข้อมูลแบบข้อความ(text) เช่น คู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน เอกสารประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ เอกสารรายงานการปฏิบัติงาน เอกสารสรุปวาระการประชุม Power point และเอกสารประกอบการประชุมอบรมต่างๆ เป็นต้น</li> <li>3. ข้อมูลแบบภาพลักษณ์(images) ได้แก่ข้อมูลที่น่าสนใจขององค์ความรู้ผ่าน website: www.sk-cc.ac.th รวมทั้งข้อมูลแฟ้มภาพกิจกรรมต่างๆ</li> <li>4. ข้อมูลแบบภาพและเสียง(Video) เช่น การบันทึกกิจกรรม การสรุป Video presentation ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา อังอิงVCD จากฝ่ายประชาสัมพันธ์</li> </ol>
<p><b>ข้อ 2 มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</b></p>
<p>มีแผนการจัดการความรู้ขององค์กรเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการประกันคุณภาพ <b>(เอกสาร 8.7.2.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 3 มีการดำเนินงานตามแผน เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร</b></p>
<p>มีการดำเนินการตามแผนซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ <b>(เอกสาร 8.7.2.1)</b></p> <p>โดยได้จัดประชุมพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยการจัดการความรู้ ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2554 ณ จักรพรรดิรีสอร์ท อ.สะเดา จ.สงขลา <b>(เอกสาร 8.7.3.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 4 มีการประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง</b></p>
<p>การประเมินแผนการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดได้ แต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ยังมีจุดอ่อนด้านทักษะในการจัดเก็บข้อมูลมาวิเคราะห์นำเสนอเพื่อการแลกเปลี่ยนในการสะท้อนปัญหาในการปฏิบัติรวมทั้งการค้นหา Best Practice ของตนเองจากการทดลองใช้แผน</p>
<p><b>ข้อ 5 มีการนำผลจากการประเมิน ในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ของวิทยาลัย</b></p>
<p>ผลการประเมินตามข้อ4 ได้นำไปพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมในลักษณะของการนิเทศรายกลุ่มเพื่อให้สามารถปรับปรุงรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้สำเร็จ และจัดส่งให้ผู้ที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2554 เพื่อจัดทำรายงานผลในภาพรวมต่อไป</p>
<p><b>ข้อ 6 มีการนำผลการประเมินในข้อ 5 ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่วิทยาลัยและสังคมรวมทั้งการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ</b></p>
<p>ผลการประเมินในข้อ5 เกิดประโยชน์ให้วิทยาลัยใช้เป็นฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรเป็นรายกลุ่มให้สามารถดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้สำเร็จ</p> <p>รายงานประเมินตนเองของวิทยาลัยชุมชนสงขลาจะได้มีการเผยแพร่ให้กับสังคมได้รับทราบต่อไปหลังรับการประเมินภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2554 แล้ว</p>
<p><b>ข้อ 7 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการ</b></p>
<p>ปีงบประมาณ 2555 ได้กำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ เรื่องการประกันคุณภาพภายใน ของวิทยาลัยชุมชนสงขลา และนำข้อมูลที่ได้มาใช้</p>

เป็นเครื่องมือเพื่อการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งจากความรู้ที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล และความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการข้อ 1 - 6	มีการดำเนินการข้อ 1 - 7

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายนิยม ชูชื่น	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : น.ส.จุฑาพร น้อยประเสริฐ
โทรศัพท์ : 086-9440414	E-mail : joob_2524@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1 - 7	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1 - 7
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาในเรื่ององค์ความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
แนวทางการพัฒนา : -	
จุดอ่อน : ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กร ยังไม่ครอบคลุมทุกระบบ	
แนวทางการแก้ไข : ควรจัดระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กร ให้ครอบคลุมกระจายทุกกลุ่ม	

**ข้อมูลอ้างอิง :**

เอกสาร	8.7.1.1	ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นองค์ความรู้ในองค์กร
เอกสาร	8.7.2.1	แผนการจัดการความรู้ขององค์กร
เอกสาร	8.7.3.1	รายงานผลโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากร วชช.สงขลา ด้วยการจัดการความรู้