

## องค์ประกอบที่ 3 การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพ และด้านคุณภาพชีวิตและบริการวิชาการ

### ตัวบ่งชี้ 3.1 มีกระบวนการฝึกอบรมที่สร้างความสำเร็จในตัวผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

ข้อ 1 มีกระบวนการหา หรือวิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาในการฝึกอบรมจากชุมชน
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตที่เน้นความต้องการของชุมชนเป็นหลักเพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตสามารถสร้างรายได้เสริมให้กับคนในชุมชน ทำให้ชุมชนมีการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการศึกษาความต้องการของประชาชนโดยการลงพื้นที่ พบปะกับประชาชนเพื่อ พูดคุย สอบถามความต้องการในพัฒนาอาชีพ หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต และเครือข่ายจากผู้เรียนที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วในรุ่นที่ผ่านมาไม่ว่าจะเป็นปี 2551 – 2554 เป็นการแพร่กระจายข่าวสารอีกทางที่ดีและรวดเร็ว เป็นการแนะนำปากต่อปาก ซึ่งสังเกตเห็นได้ คือผู้เรียนที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วสามารถแนะนำกลุ่มใหม่ถึงขั้นตอนการเข้าสมัครเรียนในหลักสูตรฝึกอบรม จึงทำให้วิทยาลัยชุมชนสงขลาเข้าถึงชุมชนได้อย่างรวดเร็ว และปฏิบัติการอบรมให้กับประชาชนได้ตามความต้องการของชุมชน จึงมีการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยชุมชนสงขลา(เอกสาร 3.1.1.1)</li> <li>2. วิเคราะห์ความต้องการเชิงคุณภาพจากการลงพื้นที่สัมภาษณ์ชุมชน ที่มีผู้สนใจติดต่อเข้ามาแจ้งความจำนงต่อวิทยาลัยชุมชน เพื่อเปิดหลักสูตรเป็นการฝึกอาชีพที่คาดว่าจะนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมรายได้ นำมาจัดทำแผนการจัดการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตของวิทยาลัยชุมชนสงขลา และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน (เอกสาร 3.1.1.2)</li> <li>3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวิพากษ์หลักสูตร ตามโครงการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชนสงขลา ซึ่งมีทั้งการปรับปรุงหลักสูตรเดิม และพัฒนาหลักสูตรใหม่ (เอกสาร 3.1.1.3)</li> <li>4. ปรับปรุงหลักสูตรตามผลที่วิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อถ่วงถ่วง และนำเสนอสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อการอนุมัติการจัดการเรียนการสอน (เอกสาร 3.1.1.4)</li> </ol>
ข้อ 2 ใช้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นวิธีวิเคราะห์งาน และมาตรฐานของงาน
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ใช้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการวิเคราะห์งานหรือ มาตรฐานของงานตามกระบวนการ Dacum ในการวิพากษ์หลักสูตร ทั้งหลักสูตรที่มีอยู่เดิม และพัฒนาหลักสูตรใหม่ (เอกสาร 3.1.1.4) นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตามกระบวนการ Dacum จำนวน 2 หลักสูตร วิทยาลัยชุมชนสงขลาดำเนินจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญจัดทำเป็นหลักสูตร เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมวิพากษ์เพื่อปรับปรุง ผ่านการถ่วงถ่วงจากสภาวิชาการและสภาวิทยาลัย และดำเนินการจัดฝึกอบรม (เอกสาร 3.1.2.1)</p>
ข้อ 3 หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาในตัวตนที่จะทำ และผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และสภาวิทยาลัยชุมชน
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่ประกอบด้วยจุดประสงค์ของการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา การจัดกระบวนการเรียนรู้ และผลลัพธ์ที่ได้จากการเรียนรู้ โดยทุกหลักสูตรที่เปิดสอน</p>

<p>ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภาวิทยาลัยก่อนที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้งและหลังจากสิ้นสุดการอบรม วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้รายงานผลของการฝึกอบรมต่อสภาวิชาการและสภาวิทยาลัยทุกเดือน <b>(เอกสาร 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.3.3)</b></p>
<p><b>ข้อ 4 กระบวนการฝึกอบรม เน้นการฝึกปฏิบัติงาน</b></p> <p>การจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต มีการฝึกปฏิบัติที่เน้นความรู้และทักษะในภาคปฏิบัติ มากกว่าภาคทฤษฎี ในปีงบประมาณ 2555 วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน 19 หลักสูตร 49 รุ่น มีผู้สมัครเข้าเรียนทั้งสิ้นจำนวน 1,130 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1,127 คน <b>(เอกสาร 3.1.4.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 5 มีการประเมินการฝึกตรงตามกระบวนการที่ฝึก</b></p> <p>ในการจัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรครูผู้สอนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนจากชิ้นงานที่ปฏิบัติทุกครั้ง เพื่อบันทึกผลและนำมาตัดสินผลระดับการปฏิบัติงานของผู้เรียนเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการและสภาวิทยาลัยชุมชน เป็นลำดับ <b>(เอกสาร 3.1.5.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 6 มีการติดตามผลการฝึกอบรมหลังการอบรมในระยะเวลา 3 เดือน</b></p> <p>กลุ่มการจัดการเรียนการสอนฯ ได้มีการจัดการติดตามผลของการจัดการเรียนการสอนการของผู้เรียนในหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต ทุกหลักสูตร โดยการติดตามในระยะเวลา 3 เดือน โดยใช้ แบบประเมินผลชุดที่ 2 ส่งให้กับประธานกลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ <b>(เอกสาร 3.1.6.1)</b> และนำข้อมูลที่จัดเก็บของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต มาบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excell ของสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน <b>(เอกสาร 3.1.6.2)</b></p>
<p><b>ข้อ 7 มีการวิเคราะห์การนำผลการฝึกอบรมไปใช้และรายงานการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง</b></p> <p>วิทยาลัยชุมชนสงขลานำผลของการฝึกอบรมมาวิเคราะห์ และรายงานผลของการฝึกอบรม ทั้งการสรุปผลการเปิดฝึกอบรมทุกหลักสูตร และรายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต ต่อสภาวิชาการและสภาวิทยาลัย<b>(เอกสาร 3.1.7.1)</b> เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรที่จะดำเนินการในปีต่อไป และยังได้นำมาพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต เพื่อจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไปด้วย</p>

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการข้อ 1 - 6	มีการดำเนินการข้อ 1- 7

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : น.ส.พรเพ็ญ ประกอบกิจ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล : น.ส.ไพบรียา ดำแสงสวัสดิ์
โทรศัพท์ : 0813682254	E-mail : pound_abc01@hotmail.com
เป้าหมายปีนี้ : มีการดำเนินการข้อ 1- 7	เป้าหมายปีต่อไป : มีการดำเนินการข้อ 1- 7
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
จุดแข็ง : วิทยาลัยชุมชนสามารถสำรวจความต้องการของผู้เรียนโดยวิธีการลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายได้ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้เรียนอย่างชัดเจน ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียนและสามารถตัดสินใจในการที่อาชีพเสริมให้กับตนเองได้	

<p><b>แนวทางการพัฒนา :</b> วิทยาลัยชุมชนสงขลามีกลุ่มผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จด้านการประกอบอาชีพเพื่อนำมาสร้างรายได้ให้กับชุมชน เป็นตัวอย่างให้ประชาชนที่ขาดความรู้เรื่องการพัฒนาชุมชน มีความสนใจเข้าอบรมกับทางวิทยาลัยชุมชนสงขลาเพิ่มขึ้น เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาครอบคลุมทุกอำเภอในจังหวัดสงขลา</p>
<p><b>จุดอ่อน :</b> สถานที่ให้บริการด้านการอบรมอาชีพไม่สามารถควบคุมความพร้อมของอุปกรณ์ได้เนื่องจากยังไม่มีศูนย์วิทยบริการในการเก็บอุปกรณ์การฝึกอบรม จึงต้องใช้อุปกรณ์จากวิทยากร หรืออุปกรณ์ของผู้เรียนซึ่งอาจมีความพร้อมไม่เพียงพอต่อความต้องการเรียน</p>
<p><b>แนวทางการแก้ไข :</b> วิทยาลัยชุมชนต้องดำเนินการสำรวจวิทยากรในท้องถิ่น มาจัดทำเป็นทะเบียน เพื่อสะดวกในการค้นหาและติดต่อประสานงาน</p>

<b>ข้อมูลอ้างอิง :</b>	
เอกสาร 3.1.1.1	เพิ่มภาพประกอบกิจกรรมการลงพื้นที่ พบปะกลุ่มเป้าหมาย
เอกสาร 3.1.1.2	- รายงานโครงการสำรวจความต้องการ - แผนการจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ 2555
เอกสาร 3.1.1.3	รายงานโครงการพัฒนาหลักสูตร
เอกสาร 3.1.1.4	เอกสารสารหลักสูตร 2 หลักสูตร
เอกสาร 3.1.2.1	เอกสารสารหลักสูตร 2 หลักสูตร
เอกสาร 3.1.3.1	รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตทุกหลักสูตร (รายงานหน้าเดียว)
เอกสาร 3.1.3.2	รายงานการประชุมสภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนสงขลา
เอกสาร 3.1.3.3	รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา
เอกสาร 3.1.4.1	เอกสารการจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสาร 3.1.5.1	เอกสารบันทึกผลการประเมินการฝึกอบรมทุกหลักสูตร
เอกสาร 3.1.6.1	แบบประเมินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลังจากอบรมเสร็จสิ้น 3 เดือน
เอกสาร 3.1.6.2	เอกสารจากฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excell
เอกสาร 3.1.7.1	รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2555

## ตัวบ่งชี้ 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 เครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจมีความครอบคลุมประเด็นคุณภาพของการฝึกอบรมและมีความเชื่อถือได้</b></p>
<p>ในการจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต จะมีการใช้แบบสอบถาม 2 ชุด ชุดที่ 1 (ส่วนที่ 2) ประเมินหลังสิ้นสุดการอบรมในช่วงโมงสุดท้าย และชุดที่ 2 (ส่วนที่ 3) ประเมินหลังจากสิ้นสุดการอบรมไปแล้ว 3 เดือน แบบสอบถามทั้ง 2 ชุดเป็นแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบความน่าเชื่อถือโดยเป็นแบบฟอร์มจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนที่ผ่านการตรวจสอบ วิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว (<b>เอกสาร 3.2.1.1</b>) และมีแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของวิทยาลัยชุมชนสงขลา และเพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับวิทยาลัยชุมชนสงขลา (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (<b>เอกสาร 3.2.1.2</b>)</p>
<p><b>ข้อ 2 มีการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการฝึกอบรมทุกหลักสูตร หลังการฝึกอบรม</b></p>
<p>การจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตทุกหลักสูตร วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการฝึกอบรมทุกหลักสูตร หลังการฝึกอบรมในช่วงโมงสุดท้ายหลังจากการสิ้นสุดการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ซึ่งเป็นแบบสอบถามชุดที่ 1 (ส่วนที่ 2) และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละด้านตามเอกสารการประเมินของ กพร. (<b>เอกสาร 3.2.1.2</b>) และติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลังจาก สิ้นสุดการฝึกอบรมไปแล้ว 3 เดือน เป็นแบบสอบถามชุดที่ 2 (ส่วนที่ 3) ที่ทางวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามโดยผ่านประธานกลุ่มของแต่ละกลุ่มเป็นผู้ดำเนินการ (<b>เอกสาร 3.2.2.1</b>)</p>
<p><b>ข้อ 3 มีรายงานการประเมินความพึงพอใจในแต่ละหลักสูตร และหาค่าเฉลี่ย</b></p>
<p>การจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต มีการประเมินความพึงพอใจจากการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตทุกหลักสูตร จำนวน 19 หลักสูตร 49 รุ่น จำนวน 1,127 คน โดยแบ่งความพึงพอใจเป็นแต่ละด้านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถนำไปพัฒนางานและนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ทำอยู่ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 13.84</li> <li>2. สามารถนำไปหางานทำได้ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 13.65</li> <li>3. สามารถนำไปสร้างงานใหม่ได้ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 16.66</li> <li>4. สามารถนำไปประกอบอาชีพหลักได้ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 11.98</li> <li>5. สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 19.99</li> <li>6. สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 23.25</li> <li>7. สามารถนำไปใช้ในด้านอื่นๆ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 0.64 (<b>เอกสาร 3.2.3.1</b>)</li> </ol> <p>จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละด้านตามเอกสารการประเมินของ กพร. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจโดยภาพรวมทั้ง 5 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 101.47 หรือมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.03 และมีความพึงพอใจมากที่สุดในด้านกรให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.08 (<b>เอกสาร 3.2.3.2</b>)</p>

<b>ข้อ 4 มีข้อเสนอแนะเพื่อการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และเสนอแนะในภาพรวมของการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต</b>
การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตในแต่ละหลักสูตร จะมีข้อเสนอแนะในแบบประเมินทั้งชุดที่ 1 และ 2 พบว่า ส่วนใหญ่ต้องการให้มีการสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุฝึกเพิ่มเติม และอยากให้มีการจัดอบรมไปตลอด เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้อให้กับคนในชุมชน (เอกสาร 3.2.3.1)

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	มีการดำเนินการข้อ 1 - 4
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00

- ค่าการประเมินของตัวบ่งชี้ คิดจากค่าเฉลี่ยการประเมินของ 2 เกณฑ์ที่กำหนด

<b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> น.ส.พรเพ็ญ ประกอบกิจ	<b>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล :</b> น.ส.ฉัตรพิรุณ ชนะภัย
<b>โทรศัพท์ :</b> 0813682254	<b>E-mail :</b> auifatty@hotmail.com
<b>เป้าหมายปีนี้ :</b> มีการดำเนินการข้อ 1 - 4 ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.93	<b>เป้าหมายปีต่อไป :</b> มีการดำเนินการข้อ 1 - 4 ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00
<b>ผลการประเมินตนเอง :</b> 3 คะแนน	
<b>จุดแข็ง :</b> ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตของวิทยาลัยชุมชนสงขลาสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความชัดเจนเหมาะสมกับความต้องการของชุมชนมากยิ่งขึ้น	
<b>แนวทางการพัฒนา :</b> แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมในการเก็บและบันทึกข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อให้เก็บข้อมูลได้ทันเวลา เป็นระบบ และมีฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้งานได้ทันท่วงที	
<b>จุดอ่อน :</b> ผู้เข้าอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตโดยส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้น้อย จึงไม่ค่อยเข้าใจในประเด็นคำถามในแบบสอบถาม ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	
<b>แนวทางการแก้ไข :</b> ผู้เก็บข้อมูลต้องอธิบายหรือชี้แจงเพิ่มเติมให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงประเด็นคำถามที่ต้องการคำตอบ	

<b>ข้อมูลอ้างอิง :</b>
เอกสาร 3.2.1.1 แบบสอบถามการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตฝึกอบรมของ สวชช.
เอกสาร 3.2.1.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตของ กพร.
เอกสาร 3.2.2.1 แบบสอบถามการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิตของ สวชช.(3 เดือน)
เอกสาร 3.2.3.1 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต
เอกสาร 3.2.3.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเกณฑ์ กพร.

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีระบบและกิจกรรมบริการวิชาการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชน

ผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน / ผลลัพธ์ % หรือสัดส่วน

<p><b>ข้อ 1 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการให้บริการทางวิชาการที่ผ่านการเห็นชอบของสภาวิชาการ และ สภาวิทยาลัยชุมชน</b></p>
<p>ในงบประมาณ 2553-2554 วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมสำหรับการให้บริการทาง วิชาการ โดยระบุเป้าหมายการดำเนินงานและผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและสภาวิทยาลัยชุมชน สงขลาเพื่อนำไปกำหนดไว้ในแผนงาน <b>(เอกสาร 3.3.1.1)</b></p>
<p><b>ข้อ 2 กิจกรรมบริการวิชาการตอบสนองการแก้ปัญหา หรือตรงกับความต้องการของชุมชน</b></p>
<p>จากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการในปี 2554 วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ดำเนิน กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนทั้งสิ้น รวมทั้งการที่บุคลากรในสังกัด ได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในเรื่องต่างๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านการศึกษา การจัดการ ความรู้ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการสอนเพื่อพัฒนาปัญญา การวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น ซึ่งผู้เข้า รับอบรมมีความพึงพอใจต่อการอบรมทั้งสิ้น <b>(เอกสาร 3.3.2.1)</b> นอกจากนี้วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้นำเสนอ ผลงานทางวิชาการผ่านรูปแบบการจัดนิทรรศการตามที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานต่างๆ เช่น จัดนิทรรศการแนะ แนวการศึกษาต่อในหลักสูตรอนุปริญญา การจัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต จัดนิทรรศการแสดงผลงานผู้เรียนหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต จัดนิทรรศการแสดงผลงานจากโครงการส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น <b>(เอกสาร 3.3.2.2)</b> ในส่วนของการบริการทางด้านเอกสารในห้องสมุดนั้นวิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ให้บริการ ห้องสมุดแก่นักเรียน นักศึกษา บุคคลภายนอกให้มาใช้บริการได้ที่สถานที่เรียนโรงเรียนเทพา <b>(เอกสาร 3.3.2.3)</b> ภาพการดำเนินการในการให้บริการทางวิชาการทำให้วิทยาลัยชุมชนสงขลาสามารถเข้าถึงกลุ่มชุมชน ได้มากขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างชัดเจนเหมาะสม</p>
<p><b>ข้อ 3 มีการเน้นถึงผลลัพธ์ของกิจกรรมบริการวิชาการที่ประเมินผลได้</b></p>
<p>ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการบริการทางวิชาการของวิทยาลัยชุมชนสงขลาทุกกิจกรรม/โครงการมี การประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมทุกครั้งโดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทั้งแบบสอบถามและการ สัมภาษณ์ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ มาก <b>(เอกสาร 3.3.3.1, 3.3.3.2)</b></p>
<p><b>ข้อ 4 ผู้ให้บริการวิชาการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับ</b></p>
<p>ในการให้บริการทางวิชาการของวิทยาลัยชุมชนสงขลา มีการมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตาม ภาระหน้าที่อย่างชัดเจน โดยวิทยาลัยชุมชนสงขลาเน้นให้บุคลากรเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มี ความสามารถในการสื่อสารและเป็นที่ยอมรับของผู้มาใช้บริการ ซึ่งเห็นได้จากผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2553-2554 ในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีผลคะแนนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประจำปีงบประมาณ 2554 มีผลคะแนนด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (<math>\bar{X}</math> = 4.14) คิดเป็นร้อยละ 82.87 <b>(เอกสาร 3.3.3.1)</b></li> <li>2. ประจำปีงบประมาณ 2555 มีผลคะแนนด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (<math>\bar{X}</math> = 4.08) คิดเป็นร้อยละ 81.60 <b>(เอกสาร 3.3.3.2)</b></li> </ol>
<p><b>ข้อ 5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b></p>
<p>วิทยาลัยชุมชนสงขลา ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยภาพรวม ประจำปี</p>

งบประมาณ 2554-2555 มีผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{X}=4.06$ ) เป็นดังนี้

1. ประจำปีงบประมาณ 2554 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{X}=4.09$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า คุณภาพการให้บริการ ( $\bar{X}=4.17$ ) รองลงมา คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X}=4.14$ ) ขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{X}=4.10$ ) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการการฝึกอบรม ( $\bar{X}=4.07$ ) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{X}=3.99$ ) ตามลำดับ (เอกสาร 3.3.3.1)
2. ประจำปีงบประมาณ 2555 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{X}=4.03$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X}=4.03$ ) รองลงมา คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{X}=4.07$ ) สิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{X}=4.06$ ) คุณภาพการให้บริการ ( $\bar{X}=4.02$ ) และความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการการฝึกอบรม ( $\bar{X}=3.93$ ) ตามลำดับ (เอกสาร 3.3.3.2)

**ข้อ 6 มีการรายงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา**

วิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริการทางวิชาการ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสาร 3.3.6.1)

**เกณฑ์การประเมิน : ระดับ**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	มีการดำเนินการข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการข้อ 1 - 6
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00

\* ค่าการประเมินของตัวบ่งชี้ คัดจากค่าเฉลี่ยการประเมินของ 2 เกณฑ์ที่กำหนด

<b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> น.ส.พรเพ็ญ ประกอบกิจ	<b>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล :</b> น.ส.ฉัตรพิรุณ ชนะภัย
<b>โทรศัพท์ :</b> 081-3682254	<b>E-mail :</b> auifatty@hotmail.com
<b>เป้าหมายปีนี้ :</b> มีการดำเนินการข้อ 1- 6 ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.06	<b>เป้าหมายปีต่อไป :</b> มีการดำเนินการข้อ 1- 6 ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00
<b>ผลการประเมินตนเอง :</b> 2 คะแนน	
<b>จุดแข็ง :</b> วิทยาลัยชุมชนสงขลา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเป็นวิทยากรที่ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
<b>แนวทางการพัฒนา :</b> ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	
<b>จุดอ่อน :</b> ห้องสมุดมีขนาดเล็กเกินไปไม่สามารถรองรับผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากได้ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษาและผู้มาใช้บริการ	
<b>แนวทางการแก้ไข :</b> ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้มาใช้บริการ	

<b>ข้อมูลอ้างอิง :</b>
เอกสาร 3.3.1.1 เอกสารโครงการบริการวิชาการ
เอกสาร 3.3.2.1 - หนังสือเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรและเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการทางวิชาการ
- แบบสัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

เอกสาร 3.3.2.2	แฟ้มภาพกิจกรรมการเป็นวิทยากรและการจัดนิทรรศการทางวิชาการ
เอกสาร 3.3.2.3	สถิติการใช้ห้องสมุด
เอกสาร 3.3.3.1	รายงานผลการศึกษาคความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเกณฑ์ กพร. ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสาร 3.3.3.2	รายงานผลการศึกษาคความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเกณฑ์ กพร.ประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสาร 3.3.6.1	รายงานผลโครงการให้บริการทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2554