



คำสั่งโรงเรียนบ่อกรูวิทยา

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบที่ ๔

.....

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินภายนอกรอบที่ ๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระบบการบริหารงานราชการ บังเกิดผลดี มีประสิทธิภาพสูงยิ่ง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งครูเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา	ประกอบด้วย	
๑.๑ นายวรรณคน	สุชาติพิพนธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกรณ์สิทธิ์	อุ้นทรัพย์	กรรมการ
๑.๓ นายมนัส	อ่อนสำลี	กรรมการ
๑.๔ นายณัชพล	กาฬภักดี	กรรมการ
๑.๕ นายก้องภพ	ธัญญเจริญ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปนดา	เพ็งรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายเอกราช	พาชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการชุดที่ ๑	ประกอบด้วย	
๒.๑ นายณัชพล	กาฬภักดี	หัวหน้า
๒.๒ นางชิษณาภัก	สว่างพิน	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวศศิธร	เกาะแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวนันทยา	เอกคณาปราชญ์	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวอรอุมา	นิงกลาง	ผู้ช่วย
๒.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงบุษปศร	กาฬภักดี	ผู้ช่วย
๒.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเรือนขวัญ	พลฤทธิ์	ผู้ช่วย
๒.๘ นายเอกราช	พาชัย	ผู้ช่วย
๒.๙ นายจักรพันธ์	บุคตาผา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รวบรวมงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๓. คณะกรรมการชุดที่ ๒	ประกอบด้วย	
๓.๑ นายมนัส	อ่อนสำลี	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวเบญจมาศ	รุ่งโรจน์ธีระ	ผู้ช่วย

/๓.๓ นางสาวกัญญา

๓.๓	นางสาวกัญญา	จันทรา	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสุนันทา	พันธุมิตร	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวศศิธร	เกาะแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๖	นายสรยุทธ	จุลปานนท์	ผู้ช่วย
๓.๗	นางสาวมนัสนันท์	บุญเกิด	ผู้ช่วย
๓.๘	นางสาวอารีรัตน์	รอดมาดี	ผู้ช่วย
๓.๙	นางสาววรรรัตน์	ภูผา	ผู้ช่วย
๓.๑๐	นางสาวจุฑามาศ	กาฬภักดี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รวบรวมงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๔.๑	นายปรกรสิทธิ์	อุณหทรัพย์	หัวหน้า
๔.๒	นายก่อภพ	ธัญญาเจริญ	ผู้ช่วย
๔.๓	นางสมหมาย	ศรีสุข	ผู้ช่วย
๔.๔	นางปนดา	เพ็ญรักษ์	ผู้ช่วย
๔.๕	นายจักรพันธ์	จิตรเพชร	ผู้ช่วย
๔.๖	นายชัยวัฒน์	ภูผา	ผู้ช่วย
๔.๖	นางธัญญาเรศ	จุลปานนท์	ผู้ช่วย
๔.๗	ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎา	ณ พัทลุง	ผู้ช่วย
๔.๘	นางสาวณัฐธิดา	สัญญาพันธ์	ผู้ช่วย
๔.๙	นายวิทยา	แก้วเปี่ยม	ผู้ช่วย
๔.๑๐	นายศิวกานต์	ทองไพรวรรณ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รวบรวมงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. คณะกรรมการชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวปนดา	เพ็ญรักษ์	หัวหน้า
๕.๒	นางสาวเบญจมาศ	รุ่งโรจน์ธีระ	ผู้ช่วย
๕.๓	นางสาวนันทยา	เอกคณาปราชญ์	ผู้ช่วย
๕.๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงบุษปศร	กาฬภักดี	ผู้ช่วย
๕.๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเรือนขวัญ	พลฤทธิ์	ผู้ช่วย
๕.๖	นายเอกราช	พาชัย	ผู้ช่วย
๕.๗	นางธัญญาเรศ	จุลปานนท์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รวบรวม ประมวลผล สรุปผล และจัดทำรูปเล่ม SAR ให้ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต้นสังกัด

๖. คณะกรรมการต้อนรับ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวศศิธร	เกาะแก้ว	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวนันทา	พันธุมิตร	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวเบญจมาศ	รุ่งโรจน์ธีระ	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวณัฐธิดา	สัญชานันท์	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวมนัสนันท์	บุญเกิด	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวอารีรัตน์	รอดมาดี	ผู้ช่วย
๖.๗ นางสาววรรรัตน์	ภูผา	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวรุ่ง	อุดมรักษาสกุล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ คอยดูแลเครื่องดื่ม อาหารและให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน

๗. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายมนัส	อ่อนสำลี	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวศศิธร	เกาะแก้ว	ผู้ช่วย
๗.๓ นายก้องภพ	ธัญญเจริญ	ผู้ช่วย
๗.๔ นายวิทยา	แก้วเปี่ยม	ผู้ช่วย
๗.๕ นายจักรพันธ์	บุคตาผา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และเขียนตัวหนังสือสำหรับการประเมินที่ห้องโสตทัศนศึกษา

๘. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑ นายณัชพล	กาฬภักดี	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวนันทิยา	เอกคณาปราชญ์	ผู้ช่วย
๘.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเรณูขวัญ	พลฤทธิ์	ผู้ช่วย
๘.๔ นายเอกราช	พาชัย	ผู้ช่วย
๘.๕ นางธัญญาเรศ	จุลปานนท์	ผู้ช่วย
๘.๖ นายจักรพันธ์	บุคตาผา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน นำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบของวีดิทัศน์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เป็นผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรรณดน สุชาติพยพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรวิทยา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้