

บันทึกกู้ยืมเงินธนาคารโรงเรียน โรงเรียนดงขุยวิทยาคม

เขียนที่ โรงเรียนดงขุยวิทยาคม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงขุยวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนดงขุยวิทยาคม

ขอกู้ยืมเงินธนาคารโรงเรียน โรงเรียนดงขุยวิทยาคม ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินจำนวน.....บาท(.....)

ข้อ 2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ข้าพเจ้าขอส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายในกำหนดระยะเวลา.....งวด โดยเริ่มวันสิ้นเดือนในเดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นงวดแรก

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ยื่นกู้ครั้งที่แล้ว จำนวน	เงินต้นเดิม คงเหลือ	กู้ครั้งนี้จะได้รับเงิน จำนวน	( ) ผู้ขอกู้ไม่เคยผิดนัดส่งชำระหนี้ ( ) ผู้ขอกู้เคยผิดนัดส่งชำระหนี้ เป็นระยะเวลา.....เดือน

- ( ) อนุมัติ
- ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องด้วย.....

ลงชื่อ  
(นายณัฐสิทธิ์ ชำนาญพันธ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงขุยวิทยาคม

<b>สำหรับผู้กู้</b>  ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....)เป็นการถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	<b>สำหรับธนาคาร</b>  ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ให้กับ.....ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางรุดดา จันทร์สิงห์)
--	--

**เกณฑ์การกู้และส่งชำระหนี้**

1. ผู้กู้สามารถกู้ยืมเงินได้สูงสุด 10,000 บาท โดยผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นงวดละ 1,000 บาทพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนจนครบสัญญา ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 บาท ต่อเดือน
2. ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท



