

การรายงานในแบบที่ 1  
เป็นการรายงานกิจกรรม/โครงการ อย่างง่าย  
ตัวอย่างโครงสร้างการเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ	รายงานโครงการ
หลักการและเหตุผล	ส่วนที่ 1 บทนำ
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ	ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินงาน
งบประมาณ	
การประเมินผล ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนอธิบายกระบวนการดำเนินงานโครงการให้เห็นภาพว่าทำอะไร กับใคร อย่างไร เมื่อไร ใช้งบประมาณเท่าไร หากโครงการมีกิจกรรมย่อย ๆ ควรเขียนอธิบายวิธีการของทุกกิจกรรม ในลักษณะเดียวกัน</li> <li>2. วิธีวัดและประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล</li> <li>- วิธีวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul> </li> </ol>
	ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตารางประกอบ คำอธิบาย ตาราง หรือพรรณนาความ เรียงลำดับตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ</li> <li>2. จุดเด่น / จุดด้อย / ปัญหา /อุปสรรค</li> <li>3. แนวทางการพัฒนา</li> </ol>
	ภาคผนวก
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ</li> <li>- เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

# ตัวอย่างการเขียนรายงานโครงการอย่างง่าย

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ส่วนที่ 1

บทนำ

## หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญที่สุดและมีผลต่อการพัฒนาคนให้เป็นคนดี คนเก่งและสามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุขได้นั้น ได้แก่การปฏิรูปการเรียนการสอน โดยครูผู้สอนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งครูควรสามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามด้านตัวครู พบว่าครูยังไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ..... ซึ่งจากสภาพปัญหาดังกล่าว จะส่งผลถึงคุณภาพนักเรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุนตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของครู เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

## เป้าหมาย

1. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ความต้องการและความจำเป็น
2. ครูผู้สอนร้อยละ 75 จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาครู

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน
2. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีมาตรฐาน

**ส่วนที่ 2**  
**วิธีดำเนินงาน**

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพดำเนินการในปีการศึกษา 2553 ระหว่างเดือน พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554 มีดังนี้

**ขั้นตอนและกิจกรรมสำคัญ**

1. การวางแผนดำเนินการ โดยดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2553 ดังนี้
  - ขออนุมัติโครงการ
  - แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย.....
  - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้.....
  - ประชุมชี้แจง.....
2. การดำเนินการตามโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ มีกิจกรรมสำคัญตามลำดับดังนี้

2.1 จัดประชุมวิชาการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์เวลา 15.30 – 16.30 น. โดยผู้ร่วมประชุมได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ หัวหน้าสายชั้น สารการประชุมเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (รายละเอียดตามสมุดบันทึกการประชุมวิชาการ)

2.2 ประชุม/อบรม/สัมมนาภายในโรงเรียน จำนวน 4 ครั้ง โดยใช้ห้องประชุมของโรงเรียน เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ครั้งที่	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	เวลา	งบประมาณ	วิทยากร
1.	การสอนแบบบูรณาการ การสอนแบบโครงงาน	ครูทุกคน	2 วัน (วันที่ 1-2 พ.ค. 53)	4,000 บาท	ศน..... ครู.....
2.	วิจัยในชั้นเรียน	ครูทุกคน	2 วัน (วันที่ 15,22 มิ.ย. 53)	3,000 บาท	ผอ.....
3.	พัฒนาสื่อเทคโนโลยี	ตัวแทนสาย ชั้นละ 2 คน รวม 12 คน	10 ชั่วโมง (ทุกวัน จันทร์เวลา 15.00 – 16.30น.)	1,000 บาท	ครู.....
4.	ระบบประกันคุณภาพ	ครูทุกคน	1 วัน (วันที่ 30 มิ.ย. 53)	3,000 บาท	ศน.....

2.3 การศึกษาดูงาน ได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในเรื่องที่ตรงกับความต้องการพัฒนาได้ 3 ครั้ง ดังนี้

1) การจัดห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนวัดดอนยายหอม สพป.นครปฐม เขต 1 วันที่ 22 ก.ค. 53 ผู้เกี่ยวข้องในการไปศึกษาดูงานได้แก่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบห้องสมุดโรงเรียน และนักเรียนห้องละ 1 คน ใช้งบประมาณ 8,000 บาทเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- จัดทำคู่มือการศึกษาดูงาน 500 บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง 3,500 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4,000 บาท
- ค่าของที่ระลึก 500 บาท

2) ..... (นำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทำ.....คล้ายกับข้อ 1))



จากตารางพบว่า.....

2. ครูผู้สอนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครูผู้สอน ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตาราง ที่....

ตารางที่.....แสดงผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้

ชื่อ - สกุล	ความรู้ ความเข้าใจ	คุณภาพแผน การจัดการ เรียนรู้	คุณภาพ การสอน	คุณภาพ นักเรียน	รวม	ระดับ คุณภาพ

จากตารางพบว่า.....

3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาครูผู้มืออาชีพระดับ มากที่สุด รายละเอียดดังตารางที่....

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. เนื้อหาสาระที่ได้รับการพัฒนาตรงกับความต้องการ/จำเป็น				
2. ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนา				
3. ความสามารถในการนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนางาน				
4. วิทยากร/ผู้ให้ความรู้/ผู้นำแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
5. เทคนิค/วิธีการพัฒนา				
6. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบ				
7. สถานที่/แหล่งการเรียนรู้				
8. การบริการต่าง ๆ				
9.				
10.				
11.				
12.				

จากตารางพบว่า.....

**แนวทางการแก้ไขและพัฒนา**

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

...../...../.....

.....  
.....  
.....  
.....

(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

...../...../.....

## การรายงานในแบบที่ 2

เป็นการรายงานกิจกรรม/โครงการแบบย่อ

ยกตัวอย่างเช่น กิจกรรม/โครงการ พัฒนาปรับปรุงงานสารบรรณ เป็นต้น  
(ในภาคผนวก ควรแนบโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง)





## แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

## แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อกิจกรรม/โครงการ .....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน.....

กลุ่มสาระ ฯ / งาน .....ฝ่าย.....

วันเริ่มกิจกรรม/โครงการ .....วันสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ .....

งบประมาณที่ได้รับ

งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	เกินกว่างบที่ตั้งไว้	น้อยกว่างบที่ตั้งไว้	หมายเหตุ

## เป้าหมายของกิจกรรม / โครงการที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

เป้าหมายที่ระบุไว้ในกิจกรรม/โครงการ

ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง (ใส่เป็นร้อยละ)

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

ด้านคุณภาพ

เป้าหมายที่ระบุไว้ในกิจกรรม/โครงการ

ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง (ใส่เป็นร้อยละ)

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

## ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

**แนวทางการแก้ไขและพัฒนา**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(.....)  
...../...../.....

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร**

.....  
.....  
.....  
.....

(.....)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา  
...../...../.....

.....  
.....  
.....  
.....

(นายเฉลียว คำดี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา  
...../...../.....