



# คู่มือ

การเขียนกิจกรรม/โครงการปีงบประมาณ 2560

---

งานแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ 2560

โรงเรียนเนิมนะปรางศึกษาวิทยา อำเภอเนิมนะปราง จังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

## คำนำ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของงานแผนงาน ประจำปี  
งบประมาณ 2560 ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อให้คณะครูได้ศึกษาและ  
ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน และขอขอบคุณเจ้าของผลงาน MProject55 ซึ่งได้  
สืบค้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เป็นอย่างสูงเกี่ยวกับตัวอย่างการรายงานผลดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

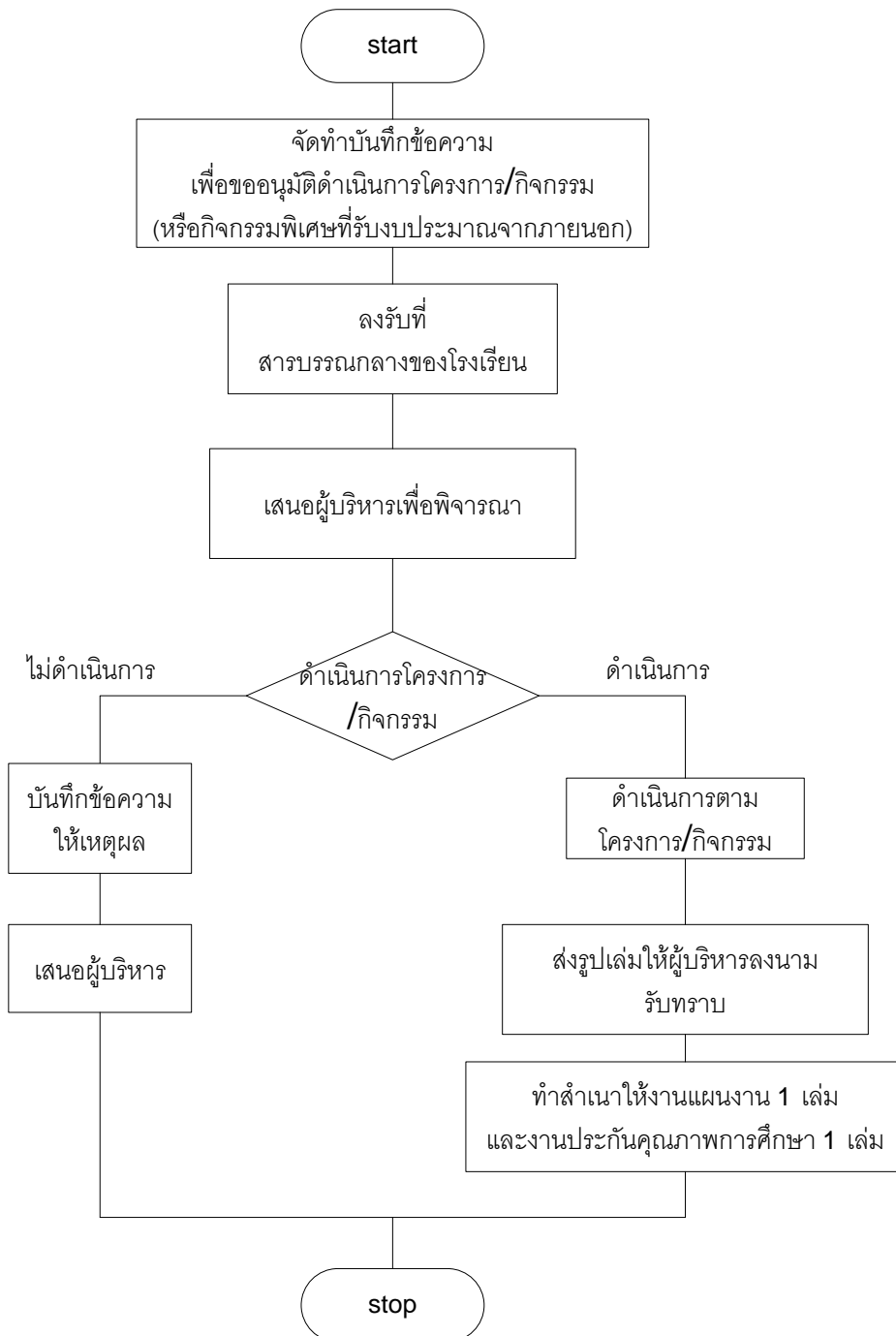
งานแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ 2560

## สารบัญ

	หน้า
1. เส้นทางของการดำเนินการกิจกรรม.....	1
2. เอกสารการสรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ.....	2
3. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม.....	3
4. แบบฟอร์มกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2560.....	4
5. เอกสารอ้างอิง.....	10
6. ขั้นตอนการเขียนกิจกรรม/โครงการ.....	14
7. ปฏิทินการดำเนินงาน.....	15

## เส้นทางของการดำเนินการกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม



## เอกสารการสรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ

1. หน้าปก
2. บันทึกข้อความรายงานผลกิจกรรม
3. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ไฟล์ ตัวอย่างการเขียนรายงานกิจกรรม/โครงการ)

### ภาคผนวก

1. บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม
3. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
5. รูปภาพ
6. เกียรติบัตร
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จัดทำจำนวน 2 เล่ม จัดเก็บที่งานแผนงาน 1 เล่ม และผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1 เล่ม

### การเซ็นต์เอกสาร

ผู้เห็นชอบกิจกรรม/โครงการ      หัวหน้าฝ่ายงานทั้ง 5 งาน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ      ให้เป็นรองผู้อำนวยการตามสายงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ  
สามารถดูได้ที่ ไฟล์ ตัวอย่างการเขียนรายงานกิจกรรม/โครงการ



๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ      กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ      นางสาวศุภมาส สิงห์สถิตย์
๙. ระยะเวลาดำเนินการ      ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

#### ๑๐. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถมีทักษะในด้านของคอมพิวเตอร์อย่างเท่าเทียมกับสากล จึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย ตอบสนองโปรแกรมต่าง ๆ ที่นับวันจะพัฒนาไปอย่างรวดเร็วให้ทันทางที่ เพื่อผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีอย่างกว้างไกล และสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๑. วัตถุประสงค์

- ๑) นักเรียนโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยาได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- ๒) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๒. เป้าหมาย

(โดยดูจากเอกสารอ้างอิงหมายเลข ๓ ในช่องการประเมิน จะมีการประเมินเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ต้องเขียนให้ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยาได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล
- ๒) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### เชิงปริมาณ

- ๑) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวน ๑ ห้อง

- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์

ร้อยละ ที่เราจะกำหนดไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน



๑๓. วิธีดำเนินการ (ขั้นเตรียมการ , ขั้นตอนการ , ขั้นประเมินผลและสรุปผล)

<b>ขั้นเตรียมการ</b>			
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน			
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ			
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ			
<b>ขั้นดำเนินการ</b>			
๔. การดำเนินการจัดกิจกรรม			
<p style="color: red;">ในส่วนนี้ให้ครูดำเนินการใส่กิจกรรมลงไปให้ชัดเจน และ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการลงไปให้ชัดเจน</p>			
กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการระบบเครือข่าย	ครู ๕ คน น.ร.ชั้น ม.๔	๑๖ พ.ย. – ๓๐ ธ.ค. ๕๙	ครูกลุ่มสาระ การงานอาชีพ และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ ค่ายคอมพิวเตอร์	ครู ๕ คน น.ร.ทั้งหมด	ม.ค.๖๐- ก.พ.๖๐	
๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์ IT เทคโนโลยีสู่สากล	ครู ๕ คน น.ร. ชั้น ม.๕	มี.ค.๖๐	
<b>ขั้นประเมินผลและสรุปผล</b>			
๕. ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง			
๗. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง			
๘. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหาร			

๑๔. งบประมาณ จำนวนทั้งหมด ๒๘๖,๙๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

## ๑๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต - ผลงานที่ปรากฏ

## ๑๖. ผลที่คาดหวัง

- ๑) นักเรียนโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยาได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- ๒) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ห้อง

.....

(นางสาวศุภมาส สิงห์สถิตย์)

ครู คศ.๒

ผู้เสนอโครงการ

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นายสุพจน์ ต่อสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....

(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายในงาน

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเป็นเงิน	งบประมาณ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการระบบ เครือข่าย				
	๑. ค่าอาหารกลางวัน/เครื่องดื่ม (๑๕ คน X ๘๐ X ๑ วัน)	๑๕	๘๐	๑๔๔๐	
	๒. ค่าเอกสารคู่มือในการฝึกอบรม			๕๐๐	
	๓. ค่าวัสดุอื่น ๆ			๒๕๐	
๒.	กิจกรรมที่ ๒ ค่ายคอมพิวเตอร์				
	๑. หมึกเติม Brother	๑ กล่อง	๑๕๐๐	๑๕๐๐	
	๒. กระดาษ	๑ กล่อง	๕๕๐	๕๕๐	
	๓. กระดาษปกสี	๑ รีม	๖๕	๖๕	
	๔. ....				
๓.	กิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์ IT เทคโนโลยีสู่ สากล				
	๑. หมึกเติม Hp Laser	๖ กล่อง	๗๘๐	๔๖๘๐	
	๒. เครื่องคอมพิวเตอร์				
	๓. ....				
	รวมทั้งหมด				

### กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพม.39

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

## กลยุทธ์ของโรงเรียน

1. สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนเนนมะปรางศึกษาวิทยามีระบบบริหารจัดการโรงเรียนที่ดี ส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมโลก
  2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ผู้เรียนก้าวสู่มาตรฐานสากลทางวิชาการ
  3. ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่มาตรฐานเป็นมืออาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้การสื่อสารสองภาษา
  4. เพิ่มสมรรถนะของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อจัดการกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
  5. ระดมสรรพกำลังสร้างภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ที่เข้มแข็งอันเกิดจากพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กร ประชาสังคมในรูปแบบของผู้อุปถัมภ์และผู้ร่วมคิดร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา
- .....

	มาตรฐานการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ	ตัวบ่งชี้ ของ สมศ.	การประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ผลการจัดการศึกษา	<b>๑. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี</b> ๑.๑ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเอง ให้มีความปลอดภัย (ปลอดภัยจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด สิ่งมอมเมา สุรา บุหรี่ ฯลฯ) ๑.๒ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ (กิจกรรมดนตรี/นาฏศิลป์ วรรณศิลป์ นันทนาการ เป็นต้น)	เชิงปริมาณ เชิงพัฒนาการ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
		<b>๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์</b> ๒.๑ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ๒.๒ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๒.๓ ผู้เรียนมีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ
		<b>๓. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</b> ๓.๑ ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากการอ่านและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๒ ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา	เชิงปริมาณ
		<b>๔. ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น</b> ๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด ๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม <b>๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</b>	เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ/เชิงพัฒนาการ

	มาตรฐานการศึกษา ตามกฎกระทรวง	ตัวบ่งชี้ ของ สมศ.	การประเมิน
	มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๖. ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖.๑ ประสิทธิภาพการดำเนินการสถานศึกษา ๖.๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ
	มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการศึกษา	๗. ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา (งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย)	เชิงคุณภาพ
	มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพ ภายใน	๘. พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	เชิงปริมาณ/เชิงพัฒนาการ
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	มาตรฐานที่ ๑ ผลการจัดการศึกษา	๙. ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ๑๐. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	เชิงคุณภาพ เชิงคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการส่งเสริม	มาตรฐานที่ ๑ ผลการจัดการศึกษา	๑๑. ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	เชิงคุณภาพ
	มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการศึกษา	๑๒. ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนา สู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	เชิงคุณภาพ

### มาตรฐานการศึกษา 15 มาตรฐาน ของ สพฐ.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำนวน 15 มาตรฐาน (ประกาศใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2554) ประกอบด้วย 4 ด้าน 15 มาตรฐาน ได้แก่

#### ก. มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน มี 6 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ
- มฐ. 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- มฐ. 3 ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- มฐ. 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- มฐ. 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- มฐ. 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

#### ข. มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มี 6 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- มฐ. 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- มฐ. 9 คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- มฐ. 10 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- มฐ. 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
- มฐ. 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### ค. มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มี 1 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

#### ง. มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 14 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนด
- มฐ. 15 การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้นแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น



## การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2560

**ขั้นตอนที่ 1** การได้มาซึ่งเอกสาร การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2560

สามารถ Download ได้มี E-mail ของท่านเอง หรือ

Web Site ของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา [www.nss.ac.th](http://www.nss.ac.th)

**ขั้นตอนที่ 2** ดำเนินการเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2560 ตามเอกสารที่ได้รับ

**ขั้นตอนที่ 3** ดำเนินการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงนามให้ครบถ้วน

**ขั้นตอนที่ 4** ส่งโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2560 โดยส่งให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้เก็บรวบรวม

**ขั้นตอนที่ 5** คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ 265/2558 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559 และตามคำสั่งที่ 266/2558 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ในแต่ละฝ่ายงาน ทั้ง 5 ฝ่าย พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับลูกฝ่ายของท่าน ตามปฏิทินของงานแผนงาน

**ขั้นตอนที่ 6** ให้คณะครูที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ แก่ไขกรอบวงเงินให้ตรงกับที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ และดำเนินการส่งให้หัวหน้าฝ่ายงาน

**ขั้นตอนที่ 7** หัวหน้าฝ่ายงานดำเนินการรวบรวมกิจกรรม/โครงการและสรุป เพื่อนำเสนอผู้บริหารลงนาม

**ขั้นตอนที่ 8** งานแผนงานรับกิจกรรม/โครงการจากหัวหน้าฝ่ายงานทั้ง 5 ฝ่าย เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ต่อไป

**ปฏิทินการดำเนินงาน**  
**งานแผนงาน โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก**  
**ปีงบประมาณ 2560**

ที่	วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	10-12 สิงหาคม 2559	คำนวณกรอบวงเงินสำหรับการบริหารจัดการ งบประมาณปี 2560	งานแผนงาน	
2	15-17 สิงหาคม 2559	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ ปี 2560	แต่งตั้งกรรมการ ทั้ง 5 ฝ่าย	
3	18-22 สิงหาคม 2559	ประชุมหัวหน้าฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดสรรงบประมาณ ปี 2560	ผู้บริหาร งานแผนงาน หัวหน้าฝ่าย 5 ฝ่าย	
4	23-26 สิงหาคม 2559	คณะกรรมการบริหารจัดการทั้ง 5 ฝ่าย ประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณใน ฝ่าย และรับคู่มือ เอกสาร การจัดทำ กิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำกิจกรรม/ โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2560	ฝ่ายบริหาร 5 ฝ่าย	E-mail ของครู  Website ของ โรงเรียน
5	27-31 สิงหาคม 2559	ส่งสรุปรูปแบบกิจกรรม/โครงการ ประจำปี งบประมาณ 2559	ครูที่รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	
6	1-2 กันยายน 2559	ส่งกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2560	ครูทุกคน ส่งให้หัวหน้าฝ่าย	
7	5 กันยายน 2559	ฝ่ายทั้ง 5 ฝ่ายส่งเอกสารสรุปผลการ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับงาน แผนงาน	ฝ่ายบริหาร 5 ฝ่าย และงานแผนงาน	
8	6-9 กันยายน 2559	ส่งรายงานผลการจัดสรรงบประมาณในแต่ละ ฝ่ายและกิจกรรม/โครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ	งานแผนงาน	
9	12-30 กันยายน 2559	จัดทำเล่มกิจกรรม/โครงการปีงบประมาณ 2560 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560	งานแผนงาน	
10	3 ตุลาคม 2559	ดำเนินการตามแผนงาน ปี 2560	งานแผนงาน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม