

การรายงานในแบบที่ 1
เป็นการรายงานกิจกรรม/โครงการ อย่างง่าย
ตัวอย่างโครงสร้างการเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ	รายงานโครงการ
หลักการและเหตุผล	ส่วนที่ 1 บทนำ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ	
งบประมาณ	ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินงาน
การประเมินผล ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เขียนอธิบายกระบวนการดำเนินงานโครงการให้เห็นภาพว่าทำอะไร กับใคร อย่างไร เมื่อไร ใช้งบประมาณเท่าไร หากโครงการมีกิจกรรมย่อย ๆ ควรเขียนอธิบายวิธีการของทุกกิจกรรม ในลักษณะเดียวกัน 2. วิธีวัดและประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล - เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล - วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
	ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน
	1. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตารางประกอบ คำอธิบาย ตาราง หรือพรรณนาความ เรียงลำดับตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ 2. จุดเด่น / จุดด้อย / ปัญหา /อุปสรรค 3. แนวทางการพัฒนา
	ภาคผนวก
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ - เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล - ภาพถ่ายกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างการเขียนรายงานโครงการอย่างง่าย

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ส่วนที่ 1
บทนำ

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญที่สุดและมีผลต่อการพัฒนาคนให้เป็นคนดี คนเก่งและสามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุขได้นั้น ได้แก่การปฏิรูปการเรียนการสอน โดยครูผู้สอนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งครูควรสามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรอบสามด้านตัวครู พบว่าครูยังไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจากสภาพปัญหาดังกล่าว จะส่งผลถึงคุณภาพนักเรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุนตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของครู เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

เป้าหมาย

1. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ความต้องการและความจำเป็น
2. ครูผู้สอนร้อยละ 75 จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาครู

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน
2. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีมาตรฐาน

ส่วนที่ 2
วิธีดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพดำเนินการในปีการศึกษา 2553 ระหว่างเดือน พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554 มีดังนี้

ขั้นตอนและกิจกรรมสำคัญ

1. การวางแผนดำเนินการ โดยดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2553 ดังนี้
 - ขออนุมัติโครงการ
 - แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย.....
 - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้.....
 - ประชุมชี้แจง.....
2. การดำเนินการตามโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ มีกิจกรรมสำคัญตามลำดับดังนี้

2.1 จัดประชุมวิชาการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์เวลา 15.30 – 16.30 น. โดยผู้ร่วมประชุมได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ หัวหน้าสายชั้น สารการประชุมเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (รายละเอียดตามสมุดบันทึกการประชุมวิชาการ)

2.2 ประชุม/อบรม/สัมมนาภายในโรงเรียน จำนวน 4 ครั้ง โดยใช้ห้องประชุมของโรงเรียน เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ครั้งที่	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	เวลา	งบประมาณ	วิทยากร
1.	การสอนแบบบูรณาการ การสอนแบบโครงงาน	ครูทุกคน	2 วัน (วันที่ 1-2 พ.ค. 53)	4,000 บาท	ศน..... ครู.....
2.	วิจัยในชั้นเรียน	ครูทุกคน	2 วัน (วันที่ 15,22 มิ.ย. 53)	3,000 บาท	ผอ.....
3.	พัฒนาสื่อเทคโนโลยี	ตัวแทนสาย ชั้นละ 2 คน รวม 12 คน	10 ชั่วโมง (ทุกวัน จันทร์เวลา 15.00 – 16.30น.)	1,000 บาท	ครู.....
4.	ระบบประกันคุณภาพ	ครูทุกคน	1 วัน (วันที่ 30 มิ.ย. 53)	3,000 บาท	ศน.....

2.3 การศึกษาดูงาน ได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในเรื่องที่ตรงกับความต้องการพัฒนาได้ 3 ครั้ง ดังนี้

1) การจัดห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนวัดดอนยายหอม สพป.นครปฐม เขต 1 วันที่ 22 ก.ค. 53 ผู้เกี่ยวข้องในการไปศึกษาดูงานได้แก่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบห้องสมุดโรงเรียน และนักเรียนห้องละ 1 คน ใช้งบประมาณ 8,000 บาทเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- จัดทำคู่มือการศึกษาดูงาน 500 บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง 3,500 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4,000 บาท
- ค่าของที่ระลึก 500 บาท

2) (นำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทำ.....คล้ายกับข้อ 1))

จากตารางพบว่า.....

2. ครูผู้สอนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครูผู้สอนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังตารางที่....

ตารางที่.....แสดงผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้

ชื่อ - สกุล	ความรู้ ความ เข้าใจ	คุณภาพแผน การจัดการ เรียนรู้	คุณภาพ การสอน	คุณภาพ นักเรียน	รวม	ระดับ คุณภาพ

จากตารางพบว่า.....

3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาครูผู้มืออาชีพระดับ มากที่สุด รายละเอียดดังตารางที่....

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. เนื้อหาสาระที่ได้รับการพัฒนาตรงกับความต้องการ/จำเป็น				
2. ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนา				
3. ความสามารถในการนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนางาน				
4. วิทยากร/ผู้ให้ความรู้/ผู้นำแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
5. เทคนิค/วิธีการพัฒนา				
6. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบ				
7. สถานที่/แหล่งการเรียนรู้				
8. การบริการต่าง ๆ				
9.				
10.				
11.				
12.				

จากตารางพบว่า.....

แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

.....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (.....)
/...../.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

...../...../.....

.....
.....
.....
.....

(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

...../...../.....

การรายงานในแบบที่ 2

เป็นการรายงานกิจกรรม/โครงการแบบย่อ

ยกตัวอย่างเช่น กิจกรรม/โครงการ พัฒนาปรับปรุงงานสารบรรณ เป็นต้น

(ในภาคผนวก ควรแนบโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

บันทึกข้อความรายงานผลกิจกรรม



บันทึกข้อความ

โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
รับที่.....
วันที่.....เวลา.....
ผู้รับ.....

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ที่..... วันที่๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษา

ตามที่โรงเรียนเนินมะปรางศึกษา ได้อนุมัติมอบหมายให้ กิจกรรม.....

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ฝ่าย..... เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ กิจกรรม..... ได้ดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)
...../...../.....

- เพื่อโปรดทราบ

.....
(นางสาวศุภมาส สิงห์สถิตย์)
งานแผนงาน

.....
(.....)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
...../...../.....

.....
(นายเฉลียว คำดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อกิจกรรม/โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน.....

กลุ่มสาระ ฯ / งาน ฝ่าย.....

วันเริ่มกิจกรรม/โครงการวันสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ

งบประมาณที่ได้รับ

งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	เกินกว่างบที่ตั้งไว้	น้อยกว่างบที่ตั้งไว้	หมายเหตุ

เป้าหมายของกิจกรรม / โครงการที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

เป้าหมายที่ระบุไว้ในกิจกรรม/โครงการ

ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง (ใส่เป็นร้อยละ)

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

ด้านคุณภาพ

เป้าหมายที่ระบุไว้ในกิจกรรม/โครงการ

ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง (ใส่เป็นร้อยละ)

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

...../...../.....

.....

.....

.....

.....

(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

...../...../.....