



คู่มือ

การเขียนกิจกรรมในโครงการปีงบประมาณ 2559

งานแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559

โรงเรียนนันทราชวิทยานุกูล อำเภอนันทราช จันทบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

คำนำ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของงานแผนงาน ประจำปี งบประมาณ 2559 ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อให้คณะครูได้ศึกษาและ ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน และขอขอบคุณเจ้าของผลงาน MProject55 ซึ่งได้ สืบค้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เป็นอย่างสูงเกี่ยวกับตัวอย่างการรายงานผลดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

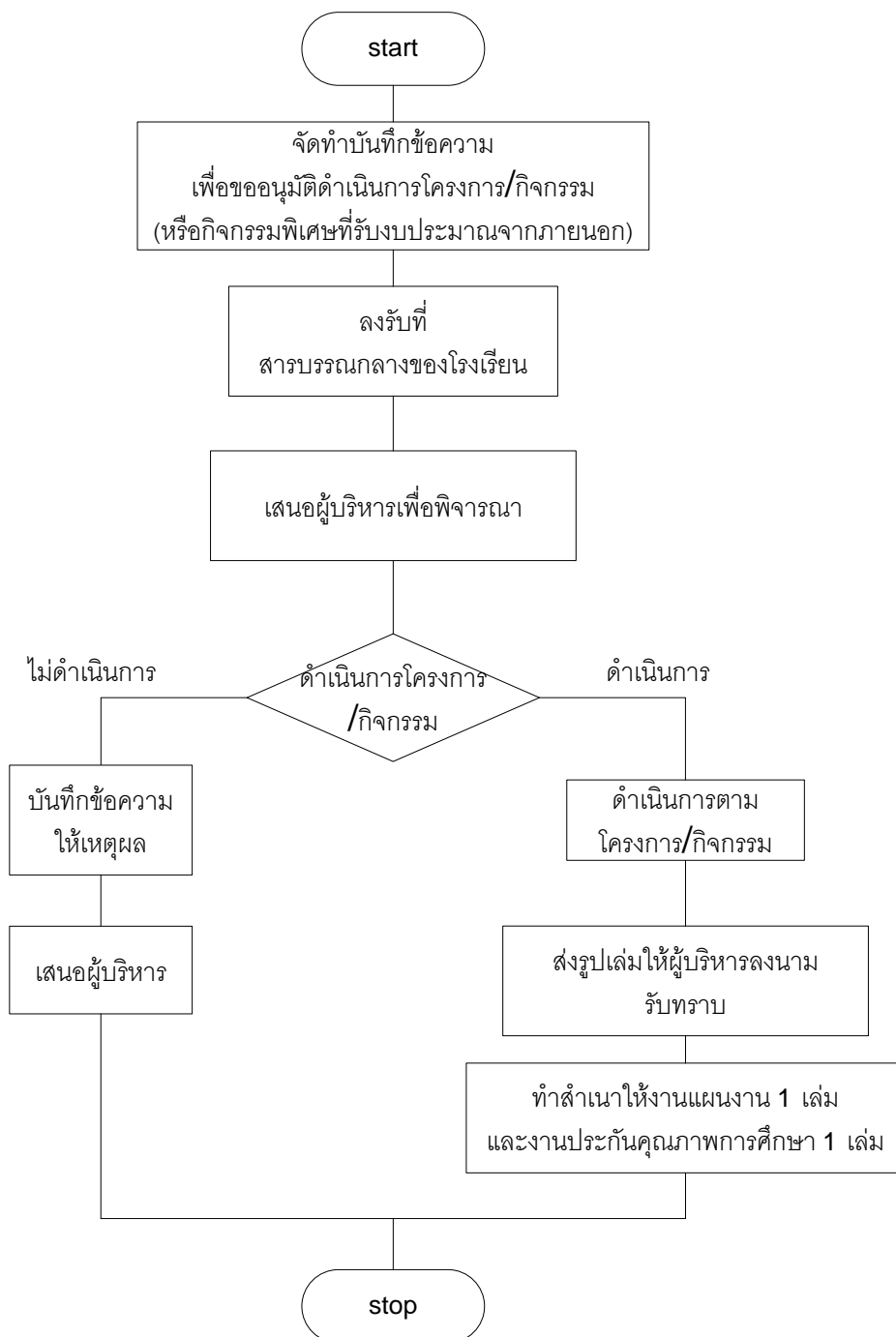
งานแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559

สารบัญ

	หน้า
1. เส้นทางของการดำเนินการกิจกรรม.....	1
2. เอกสารการสรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ.....	2
3. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม.....	3
4. แบบฟอร์มกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙.....	4
5. เอกสารอ้างอิง.....	10
6. ขั้นตอนการเขียนกิจกรรม/โครงการ.....	14
7. ปฏิทินการดำเนินงาน.....	15

เส้นทางของการดำเนินการกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม



เอกสารการสรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ

๑. หน้าปก
๒. บันทึกข้อความรายงานผลกิจกรรม
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ไฟล์ ตัวอย่างการเขียนรายงานกิจกรรม/โครงการ)

ภาคผนวก

๑. บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม
๓. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
๕. รูปภาพ
๖. เกียรติบัตร
๗. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จัดทำจำนวน ๒ เล่ม จัดเก็บที่งานแผนงาน ๑ เล่ม และผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๑ เล่ม

การเซ็นเอกสาร

ผู้เห็นชอบกิจกรรม/โครงการ หัวหน้าฝ่ายงานทั้ง ๕ งาน

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นรองผู้อำนวยการตามสายงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
สามารถดูได้ที่ ไฟล์ ตัวอย่างการเขียนรายงานกิจกรรม/โครงการ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภมาส สิงห์สถิตย์
๙. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑๐. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเนนิมะปรางศึกษาวิทยา เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถมีทักษะในด้านของคอมพิวเตอร์อย่างเท่าเทียมกับสากล จึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย ตอบสนองโปรแกรมต่าง ๆ ที่นับวันจะพัฒนาไปอย่างรวดเร็วให้ทันทางที่ เพื่อผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีอย่างกว้างไกล และสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. วัตถุประสงค์

- ๑) นักเรียนโรงเรียนเนนิมะปรางศึกษาวิทยาได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- ๒) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. เป้าหมาย

(โดยดูจากเอกสารอ้างอิงหมายเลข ๓ ในช่องการประเมิน จะมีการประเมินเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ต้องเขียนให้ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนเนนิมะปรางศึกษาวิทยาได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล
- ๒) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงปริมาณ

- ๑) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวน ๑ ห้อง

- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์

ร้อยละ ที่เราจะกำหนดไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๑๓. วิธีดำเนินการ (ขั้นเตรียมการ , ขั้นตอนการ , ขั้นประเมินผล)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	ครูศุภมาส สิงห์สถิตย์
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ		
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ		
๔. การดำเนินการ		
๕. ประเมินผลการดำเนินการโครงการ		
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๗. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๘. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหาร		

๑๕. งบประมาณ จำนวนทั้งหมด ๒๘๖,๙๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๑๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต - ผลงานที่ปรากฏ

๑๗. ผลที่คาดหวัง

- ๑) นักเรียนโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยาได้รับการฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์
 - ๒) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จำนวน ๑ ห้อง

แผนการเบิกจ่ายของงาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๘	๕๘	๕๘	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙
←									→		
รวมทั้งสิ้น.....๒๘๕,๓๒๕.....บาท (.....สองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน.....)											

.....

(นางสาวศุภมาส สิงห์สถิตย์)

ครู คศ.๒

ผู้เสนอโครงการ

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นายนครศ นิลวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....

(นายสุพจน์ ต่อสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....

(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในงาน

กิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเป็นเงิน	งบประมาณ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
	รวมทั้งหมด				

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในงาน

กิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเป็นเงิน	งบประมาณ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
	รวมทั้งหมด				

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพม.39

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ของโรงเรียน

1. สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนเนนมะปรางศึกษาวิทยามีระบบบริหารจัดการโรงเรียนที่ดี ส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมโลก
 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ผู้เรียนก้าวสู่มาตรฐานสากลทางวิชาการ
 3. ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่มาตรฐานเป็นมืออาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้การสื่อสารสองภาษา
 4. เพิ่มสมรรถนะของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อจัดการกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
 5. ระดมสรรพกำลังสร้างภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ที่เข้มแข็งอันเกิดจากพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กร ประชาสังคมในรูปแบบของผู้อุปถัมภ์และผู้ร่วมคิดร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา
-

	มาตรฐานการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ	ตัวบ่งชี้ ของ สมศ.	การประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ผลการจัดการศึกษา	๑. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ๑.๑ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเอง ให้มีความปลอดภัย (ปลอดภัยจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด สิ่งมอมเมา สุรา บุหรี่ ฯลฯ) ๑.๒ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ (กิจกรรมดนตรี/นาฏศิลป์ วรรณศิลป์ นันทนาการ เป็นต้น)	เชิงปริมาณ เชิงพัฒนาการ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
		๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๒.๑ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ๒.๒ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๒.๓ ผู้เรียนมีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ
		๓. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๓.๑ ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากการอ่านและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๒ ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา	เชิงปริมาณ
		๔. ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น ๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด ๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม ๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ/เชิงพัฒนาการ

	มาตรฐานการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ	ตัวบ่งชี้ ของ สมศ.	การประเมิน
	มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๖. ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖.๑ ประสิทธิภาพการดำเนินการสถานศึกษา ๖.๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ
	มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการศึกษา	๗. ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา (งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย)	เชิงคุณภาพ
	มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพ ภายใน	๘. พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	เชิงปริมาณ/เชิงพัฒนาการ
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	มาตรฐานที่ ๑ ผลการจัดการศึกษา	๙. ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ๑๐. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	เชิงคุณภาพ เชิงคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการส่งเสริม	มาตรฐานที่ ๑ ผลการจัดการศึกษา	๑๑. ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	เชิงคุณภาพ
	มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการศึกษา	๑๒. ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนา สู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	เชิงคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา 15 มาตรฐาน ของ สพฐ.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำนวน 15 มาตรฐาน (ประกาศใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2554) ประกอบด้วย 4 ด้าน 15 มาตรฐาน ได้แก่

ก. มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน มี 6 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ
- มฐ. 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- มฐ. 3 ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- มฐ. 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- มฐ. 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- มฐ. 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ข. มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มี 6 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- มฐ. 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- มฐ. 9 คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- มฐ. 10 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- มฐ. 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
- มฐ. 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค. มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มี 1 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ง. มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มฐ. 14 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนด
- มฐ. 15 การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้นแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2559

ขั้นตอนที่ 1 การได้มาซึ่งเอกสาร การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2559

สามารถ Download ได้มี E-mail ของท่านเอง หรือ

Web Site ของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา www.nss.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2559 ตามเอกสารที่ได้รับ

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงนามให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 4 ส่งโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2559 โดยส่งให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้เก็บรวบรวม

ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ 358/2558 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 ในแต่ละฝ่ายงาน ทั้ง 5 ฝ่าย พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับลูกฝ่ายของท่าน ตามปฏิทินของงานแผนงาน

ขั้นตอนที่ 6 ให้คณะครูที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ แก่ไขกรอบวงเงินให้ตรงกับที่ได้รับจัดสรรจาก คณะกรรมการ และดำเนินการส่งให้หัวหน้าฝ่ายงาน

ขั้นตอนที่ 7 หัวหน้าฝ่ายงานดำเนินการรวบรวมกิจกรรม/โครงการและสรุป เพื่อนำเสนอผู้บริหารลงนาม

ขั้นตอนที่ 8 งานแผนงานรับกิจกรรม/โครงการจากหัวหน้าฝ่ายงานทั้ง 5 ฝ่าย เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงาน
งานแผนงาน โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ปีงบประมาณ 2559

ที่	วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
*	1-13 สิงหาคม 2558	จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะปานกลาง	ครูทุกคน	
1	13-15 สิงหาคม 2558	คำนวณกรอบวงเงินสำหรับการบริหารจัดการ งบประมาณปี 2559	งานแผนงาน	
2	18 สิงหาคม 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ ปี 2559	แต่งตั้งกรรมการ ทั้ง 5 ฝ่าย	
3	19-21 สิงหาคม 2558	ประชุมหัวหน้าฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดสรรงบประมาณ ปี 2559	งานแผนงานแจ้ง เม็ดเงินสำหรับแต่ละ ฝ่าย	
4	22-28 สิงหาคม 2558	คณะกรรมการบริหารจัดการทั้ง 5 ฝ่าย ประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณใน ฝ่าย และรับคู่มือ เอกสาร การจัดทำ กิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำกิจกรรม/ โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559	ฝ่ายบริหาร 5 ฝ่าย	E-mail Website ของ โรงเรียน
5	29 สิงหาคม 2558	ส่งสรุปรูปเล่มกิจกรรม/โครงการ ประจำปี งบประมาณ 2558	ครูที่รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ งานแผนงาน	
6	1 กันยายน 2558	ส่งกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559	ครูทุกคน ส่งให้หัวหน้าฝ่าย	ส่งเป็นไฟล์ เท่านั้น
7	5 กันยายน 2558	ฝ่ายทั้ง 5 ฝ่ายส่งเอกสารสรุปผลการ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับงาน แผนงาน	ฝ่ายบริหาร 5 ฝ่าย และงานแผนงาน	
8	6-10 กันยายน 2558	ส่งรายงานผลการจัดสรรงบประมาณในแต่ละ ฝ่ายและกิจกรรม/โครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ	งานแผนงาน	
9	11-30 กันยายน 2558	จัดทำเล่มกิจกรรม/โครงการปีงบประมาณ 2559 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559	งานแผนงาน	
10	1 ตุลาคม 2558	ดำเนินการตามแผนงาน ปี 2559	งานแผนงาน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม