แบบแจ้งผล การแก้ผลคะแนนการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ข้าพเจ้า……..……ขอแจ้งรายชื่อนักเรียนชั้น (ปัจจุบัน) ……
ที่ขอแก้ผลคะแนน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ในสาระการเรียนรู้……..……รหัส……
ภาคเรียนที่……ปีการศึกษา…….การแก้ผลคะแนน เป็นดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	รวม	ผลการประเมิน
		5	5	5	5	5	5	5	35	(0 - 3)

ลงชื่อ……ครูผู้สอน

(……..)

ลงชื่อ…….เจ้าหน้าที่งานวัดผล

(…….)

วันที่……/……/……

<u>หมายเหตุ</u> 1. ให้ครูผู้สอนส่งผลการแก้ไข ที่งานวัดผล (ส่งจำนวน 2 ชุด)

2. ให้เขียนรายชื่อนักเรียนที่สอบผ่านแยกตามห้องเรียน

3. ให้ครูประจำวิชานำผลการสอบแก้ตัวของนักเรียน ไปแก้ไขในสมุด ปพ.5 ด้วย