



คำสั่งโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์
ที่ /2558
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการประณมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ พ.ศ. 2531 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 0205/ว58 ลงวันที่ 19 เมษายน 2536 เรื่องการประชุมแก้ไขยกเลิกมติรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน ตุลาคม 2558 ดังนี้

ผู้อยู่เวรกลางวัน วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ หยุดปิดภาคเรียนและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ลูกจ้างประจำ ทำหน้าที่เวรกลางวันร่วมกับข้าราชการครูสตรี และปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 16.30 น. ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้อยู่เวร	วันที่อยู่เวร	หมายเหตุ
1	นางวัชรีย์ ขำขาว	11, 19, 27	
2	น.ส.เยาวลักษณ์ ศิริเมฆ	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	12, 20, 28
3	นางสุชี จ้อยศรีแก้ว		
4	นางวรรณวิมล ปัญญาสุ	13, 21	
5	น.ส.รังศิยา อินทสร	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	14, 22
6	นางพะเยาว์ คชฤทธิ์	15, 23	
7	นางปัทมา ขำขาว	3, 16, 24	
8	นางเตือนใจ มูลสัน	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	4, 17, 25
9	นางจำนวน คำสนิท		
10	นางวันนา มีมุข	10, 18, 26	
11	น.ส.สุพัตรา ทะมานนท์	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	
12	น.ส.ศิริพร บัวสระ		

ผู้ตรวจเวรกลางวัน วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ หยุดปิดภาคเรียนและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 16.30 น.

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่ตรวจเวร	หมายเหตุ
1	นางวัชรีย์ ขำขาว	14, 22	
2	น.ส.เยาวลักษณ์ คีรีเมฆ	15, 23	
3	นางสุชี จุ้ยศรีแก้ว		
4	นางวรรณวิมล ปัญญาสุ	3, 16, 24	
5	น.ส.รังศิยา อินทสร	4, 17, 25	
6	นางพะเยาว์ คชฤทธิ์	10, 18, 26	
7	นางปัทมา ขำขาว	11, 19, 27	
8	นางเตือนใจ มุลสัน	12, 20, 28	
9	นางจำนวน คำสนิท		
10	นางวันนา มีมุข	13, 21	
11	น.ส.สุพัตรา ทะมานนท์		
12	น.ส.ศิริพร บัวสระ		

ผู้อยู่เวรและตรวจเวรกลางวัน วันเปิดทำการ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 16.30 น.

ที่	ชื่อผู้อยู่เวร		วันที่อยู่เวร/ ตรวจเวร	ชื่อผู้ตรวจเวร
1	นางปัทมา ขำขาว(จ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	5	น.ส.เยาวลักษณ์ คีรีเมฆ(พ)
2	น.ส.ศิริพร บัวสระ(จ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร		น.ส.สุพัตรา ทะมานนท์(พ)
3	นางจำนวน คำสนิท(อ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร		นางสุชี จุ้ยศรีแก้ว(พฤ)
4	นางพะเยาว์ คชฤทธิ์(อ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	6	นางวันนา มีมุข(พฤ)
5	นางวรรณวิมล ปัญญาสุ(อ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	-	นางวัชรีย์ ขำขาว(ศ)
6	นางเตือนใจ มุลสัน(พ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	7	น.ส.รังศิยา อินทสร(ศ)
7	น.ส.เยาวลักษณ์ คีรีเมฆ(พ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	-	นางปัทมา ขำขาว(จ)
8	น.ส.สุพัตรา ทะมานนท์(พ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร		น.ส.ศิริพร บัวสระ(จ)
9	นางสุชี จุ้ยศรีแก้ว(พฤ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร		นางจำนวน คำสนิท(อ)
10	นางวันนา มีมุข(พฤ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	1, 8, 29	นางพะเยาว์ คชฤทธิ์(อ)
11	นางวัชรีย์ ขำขาว(ศ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	2, 9, 30	นางวรรณวิมล ปัญญาสุ(อ)
12	น.ส.รังศิยา อินทสร(ศ)	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	-	นางเตือนใจ มุลสัน(พ)

ผู้ดูแลและตรวจเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 16.30-07.00 น.

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดูแล	วันที่อยู่เวร/ตรวจเวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
1	นายนรินทร์ ดวงบุผา	3, 8, 14, 25, 31	นายกิตติ คำสนิท	นายธีรภัทร
2	นายนิพนธ์ มูลสัน	9, 15, 20, 26	นายนเรศ คชฤทธิ์	ชาญเชี่ยวชาญ
3	นายวิวัฒน์ เจริญวงษ์	4, 10, 21, 27	นายธีระพงษ์ ข้าขาว	ผู้ตรวจเวร/
4	นายนเรศ คชฤทธิ์	5, 11, 16, 22,	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	ผู้ตรวจเวร
5	นายธีระพงษ์ ข้าขาว	6, 17, 23, 28	นายนรินทร์ ดวงบุผา	
6	นายกิตติ คำสนิท	1, 7, 12, 18, 29	นายนิพนธ์ มูลสัน	
7	นายนรินทร์ ธรรมจิตร	2, 13, 19, 24, 30	นายวิวัฒน์ เจริญวงษ์	

หน้าที่และความรับผิดชอบครูเวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวร

1. เวกกลางวันรับผิดชอบตั้งแต่ เวลา 07.00 น. – 16.30 น.วันเดียวกัน
2. เวกกลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่ เวลา 16.30-07.00 น. ของอีกวันถัดไป
3. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินให้อยู่ในความเรียบร้อย และควบคุมดูแลการเปิด – ปิด แสงสว่าง
4. ตรวจสอบดูแลห้ามบุคคลใดเสพของมีนเมา เล่นการพนันหรือ นำทรัพย์สินของทางราชการ ออกจากสถานที่ราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
5. จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามวันเวลาที่กำหนดตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
6. บันทึกอยู่เวรรักษาการณ์ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการทั้งหมด
7. เมื่อมาถึงเวลาที่สับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์ แต่ปรากฏว่าผู้ดูแลเวรรักษาการณ์ยังไม่มารับเวร จะละทิ้งเวรไปก่อนไม่ได้ จะต้องรองจนกว่าผู้มารับเวรจะมาปฏิบัติหน้าที่ เช่นนี้ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน
8. ผู้มาปฏิบัติหน้าที่จะต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มาลงชื่อถือว่าผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่
9. ก่อนส่งมอบเวรรักษาการณ์ ให้ผู้ดูแลเวรยามต่อไปรับมอบให้ผู้ดูแลเวรต่อไปสอบถามเหตุการณ์ที่ผ่านมา และตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการก่อนรับเวรด้วย หากมีความเสียหาย หรือเหตุการณ์อื่นอันควร ก็ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน
10. บันทึกเวลาส่งมอบเวรรักษาการณ์ พร้อมด้วยกุญแจโรงเรียนทุกครั้ง(ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทุกคนที่รับผิดชอบห้องเรียนหรืออาคารเรียนทำกุญแจสำรองเพื่อเป็นกุญแจกลางของโรงเรียน หากไม่ส่งมอบเกิดเหตุการณ์ที่เวรยามไม่อาจเข้าระงับเหตุได้ ให้เป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว)
11. ในขณะที่อยู่เวรรักษาการณ์ หากมีเหตุผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษ ที่อาจทำให้ทรัพย์สิน หรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานทางโทรศัพท์ ให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ / ผู้อำนวยการสถานศึกษา หากมีความเร่งด่วนให้โทรศัพท์แจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันที
12. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
13. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์เป็นผู้เก็บรักษากุญแจโรงเรียน
14. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์
 - บันทึกการตรวจว่า เจ้าหน้าที่รักษาการณ์อยู่หรือไม่
 - ลงลายมือชื่อ และบันทึกเหตุการณ์ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

15. การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวร เป็นหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเฉพาะแต่ละบุคคล หากผู้หนึ่งผู้ใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในการ ลา หรือไปราชการจะต้องขออนุญาตเสนอสับเปลี่ยนให้ผู้อื่นทำหน้าที่ แทนจะต้องบันทึกเสนอขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้รักษาราชการแทนเป็นราย ๆ ไป

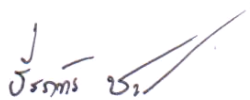
16. เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ และตรวจเวร ผู้ใดผู้หนึ่งไม่มาปฏิบัติหรือละทิ้ง / ทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันควร ถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการ มีความผิดร้ายแรง หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินทางราชการ จะต้องร่วมรับผิดชอบด้วยกัน จึงให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

หมายเหตุ การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ **ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม** การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ **ต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรยามแล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม**

ให้ผู้อยู่เวรลงลายมือชื่อ ในสมุดบันทึกการอยู่เวร ให้เป็นไปตามคำสั่ง ผู้อยู่เวรต้องควบคุมดูแลทรัพย์สินทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อยหากเกิดการสูญหายกรณีใดๆ ก็ตามให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้อยู่เวรและตรวจเวรคนใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สับเปลี่ยนกับผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนพร้อมกับบันทึกคำยินยอมทั้งสองฝ่าย ถ้าปรากฏว่ามีการละทิ้งหน้าที่ จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2558



(นายธีรภัทร ชาญเชื้อว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์

ทราบ

ชื่อ	ลายเซ็น	ชื่อ	ลายเซ็น	ชื่อ	ลายเซ็น
1. อ.วัชร		9. อ.นเรศ		17.	
2. อ.รังศิยา		10. อ.วรรณวิมล		18. อ. นรินทร์	
3. อ.เตือนใจ		11. อ.พะเยาว์		19. นายนรินทร์	
4. อ.ปัทมา		12. อ.กิตติ			
5. อ.วิวัฒน์		13.			
6. อ.นิพนธ์		14. อ.วันนา			
7		15. อ.เยาวลักษณ์			
8. อ.ธีระพงษ์		16.			