



คำสั่งโรงเรียนทุ่งทรายวิทยา
ที่ 198/ 2559
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ

.....

อาศัยอำนาจระเบียบข้อราชการว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณเพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ ข้าราชการอยู่เวรรักษาการณ ในวันหยุดราชการเวลากลางวันและกลางคืนทุกวัน ทางโรงเรียนเห็นสมควรให้ครูทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณเป็นไปอย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการถ้าครูท่านใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งถือว่าเป็นการละเลยต่อหน้าที่ ให้ครูสุภาพสตรีอยู่เวรในเวลากลางวัน และครูสุภาพบุรุษอยู่เวรในเวลากลางคืน

ครูเวรกลางคืนมีหน้าที่ดังนี้

1. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบรับวิทยุสื่อสารทางราชการ โทรศัพท์ ฯลฯ และหาทางติดต่อโดยด่วนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบประตู หน้าต่างของอาคารทุกอาคาร รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย
3. หากมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นหรือเห็นว่าเหตุการณ์ควรที่จะรายงานโดยด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณห้องธุรการตั้งแต่เวลา 18.00 – 06.00 น.
5. ให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเวร ก่อนออกจากเวรรักษาการณ

ตารางเวรรักษาการณเวลากลางคืน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี
1	นายวิชัย เหมือนสุวรรณ	10,29 พฤศจิกายน 2559
2	นายสุรชัย เดชอุ้ม	11,30 พฤศจิกายน 2559
3	นายมานิตย์ อินทร์สว่าง	12 พฤศจิกายน 2559
4	นายมานัด คำดำ	13 พฤศจิกายน 2559
5	นายมานพ นาคชาติ	14 พฤศจิกายน 2559
6	นายจักรพงษ์ พิมพาพัฒนโยธิน	15 พฤศจิกายน 2559
7	ว่าที่ พ.ต.อนนท์ ดุลยสุริเยนทร์	16 พฤศจิกายน 2559
8	นายจักรภัทร พูลเขตรกิจ	17 พฤศจิกายน 2559
9	นายวิสุทธิ์ วงศ์วิลาส	18 พฤศจิกายน 2559
10	นายปวรวุฒิ แก้วมา	19 พฤศจิกายน 2559
11	นายสมศักดิ์ เกตุมี	1,20 พฤศจิกายน 2559
12	นายเกริกพล มะลิตัน	2,21 พฤศจิกายน 2559
13	นายทองคุณ เพี้ยมูล	3,22 พฤศจิกายน 2559
14	นายลิขิต ศิลาเงิน	4,23 พฤศจิกายน 2559
15	นายอัศวิน บำรุงสรณ	5,24 พฤศจิกายน 2559
16	นายสุนทร คงศิริ	6,25 พฤศจิกายน 2559

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี
17	นายปิยะลักษณ์ ยอดดี	7,26 พฤศจิกายน 2559
18	นายธันวา ม่วงเลี้ยง	8,27 พฤศจิกายน 2559
19	นายกิตติชัย ณะทิพากร	9,28 พฤศจิกายน 2559

ครูเวรกลางวันในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการมีดังนี้

1. รับหนังสือราชการ รับวิทยุสื่อสารทางราชการ จดหมายโทรศัพท์ ฯลฯ และรีบหาทางติดต่อโดยด่วนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือข่าวที่สำคัญ
2. ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินในทางราชการ ตรวจสอบประตู หน้าต่างของอาคารทุกอาคาร รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย
3. หากมีเหตุการณ์ที่สำคัญเกิดขึ้นหรือเห็นว่าเหตุการณ์ควรที่จะรายงานโดยด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ห้องธุรการตั้งแต่เวลา 06.00 - 18.00 น.
5. ให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเวร ก่อนออกจากเวรรักษาการณ์

ตารางเวรรักษาการณ์กลางวัน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจ	วัน/เดือน/ปี
1.	นางลำเพย พุ่มห้วยรอบ นางกัญชพร รักญาติ นางสาวนภาพร อนุสรณ์ประดิษฐ์	นางนารีลักษณ์ รุ่งประเสริฐ	
2.	นางสาววันวิสาข์ วงษ์จ๋อน นางสาวอัจฉรานันท์ เทียนทองดี	นางจุฬารัตน์ ผ่องจิต	
3.	นางแพรวพัฒน์ เหมือนสุวรรณ นางปิยะพร แสนชื่อ	นางศิวพร สุภาพพูล	
4.	นางวริศรา จำปาหวาย นางธนพรรณ ปรางไท้	นางสาวภคพร ศรีเดช	
5.	นางสาวณัฐธิดา ยิ่งยวด นางคนึงนิจ ชัยมี	นางอรรัตน์ชญาณ์ ทิพย์สุข	
6.	นางเพ็ญนภา คำดำ นางสาวปาริชาติ พันทอง	นางวิสาธา ประวะเสนัง	5 พฤศจิกายน 2559
7.	นางสาวนัยนา พงษ์ก่อสร้าง นางปภัสนันท์ พิงยา	นางจุฬารัตน์ ผ่องจิต	6 พฤศจิกายน 2559
8.	นางสุภาภรณ์ เกตุมี นางสาวภาวีณี คนดี	นางศิวพร สุภาพพูล	12 พฤศจิกายน 2559
9.	นางนรินทร์ มิตรสินพันธุ์ นางสาวรัชชญา แสงอะโน	นางสาวภคพร ศรีเดช	13 พฤศจิกายน 2559

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจ	วัน/เดือน/ปี
10.	นางสาวปรียวัลย์ สูงสันเขตต์ นางสาวอนงค์นาฏ ทงมี	นางจุฬารัตน์ ผ่องจิต	19 พฤศจิกายน 2559
11.	นางสาวภัทรมนัส เหล่าทรัพย์ นางสาววาลิณี โควาทุญพิทักษ์	นางศิวพร สุภาพพูล	20 พฤศจิกายน 2559
12.	นางกฤษณา มาเลิศ นางสาวณัฐธยาน์ รอดสิน	นางสาวกพร ศรีเดช	26 พฤศจิกายน 2559
13.	นางสาวสมสวรรค์ เหล่าทรัพย์ นางกิติภา โสทะ	นางอรุณชญาณ์ ทิพย์สุข	27 พฤศจิกายน 2559
14.	นางสาวสาวิตรี ศิริเวิน นางสาวทัศนีย์ ตาทิพย์	นางวัสสา ประวะเสนัง	

ภารโรงเวรมีหน้าที่ดังนี้

1. ภารโรงเวรตอนกลางวันให้มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่รับมอบหมาย เช่น รดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้า และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว
2. ติดตั้งไมโครโฟนตอนเช้าพร้อมเก็บ
3. ปฏิบัติงานตามที่ครูเวรได้สั่งให้กระทำในวันนั้น
4. ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ต่าง ๆ
5. ให้ภารโรงปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ที่ห้องบริการ
6. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น. กลางคืน 18.00 – 06.00 น.
7. ให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเวร ก่อนออกจากเวรรักษาการณ์

ตารางเวรรักษาการณ์ของลูกจ้างประจำ (ภารโรง) และลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี
1.	นายมะโนชร์ จันทนา	1-30 พฤศจิกายน 2559

ผู้ตรวจเวรกลางวันและกลางคืน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี
1.	นายกฤษณะ อรัญสาร	1,2,7,8,13,14,19,20,25,26 พฤศจิกายน 2559
2.	นายถวัลย์ จันทรัตน์	3,4,9,10,15,16,21,22,27,28 พฤศจิกายน 2559
3.	นายเอกวิทย์ มั่งอะนะ	5,6,11,12,17,18,23,24,29,30 พฤศจิกายน 2559

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประโยชน์ผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2559



(นายไพชยนต์ ศรีม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งทรายวิทยา