

ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องวิชาการ
แผนงบประมาณ	สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางบุญศรี ตีรูป และคณะ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2556 – 31 มีนาคม 2557

## 1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการโรงเรียน เป็นงานหลักในด้านการบริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูล ทะเบียนข้อมูลนักเรียนได้ง่าย และรวดเร็ว แต่ปัจจุบันห้องวิชาการ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย ยังขาดครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลด้านวิชาการวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านวิชาการ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้มีที่จัดเก็บเอกสารสำคัญในงานวิชาการ เช่น แบบ ปพ. 1 ปพ. 3 เอกสารประกอบหลักสูตร คลังข้อสอบ ระเบียบสะสม และอื่นๆ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีที่จัดเก็บเอกสารวิชาการอย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานวิชาการ
- 2.3 เพื่อให้ครูทุกคนในโรงเรียนได้ใช้บริการในการสืบค้นเอกสารวิชาการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีที่จัดเก็บเอกสารวิชาการอย่างน้อย 2 ตู้
- 3.1.2 ครูทุกคนในโรงเรียนได้ใช้บริการในการสืบค้นข้อมูลและเอกสารทางวิชาการ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีห้องวิชาการที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลงานวิชาการ
- 3.2.2 ครูทุกคนได้ใช้ห้องวิชาการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

## 4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย กำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557 ณ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

- 4.3 จัดประชุมชี้แจงคณะครู
- 4.4 วางแผน ประสานงาน สถานที่
- 4.5 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.7 สรุป ประเมินผล และรายงาน

#### 5. งบประมาณ (งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท)

โดยใช้งบประมาณจากหมวดเงินรายจ่าย ดังนี้

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว	10,000	บาท
5.2 เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษา	-	บาท
5.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท

กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ลักษณะการจ่าย			ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบบุคคล	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		
1	จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 1 หลัง	-	5,000	-	16 พฤษภาคม 2556 - 31 มีนาคม 2557	
2	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร Epson (All in One) จำนวน 1 เครื่อง	-	5,000	-		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		-	<b>10,000</b>	-		

(รายละเอียดใช้จ่าย ถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง)

#### 6. การวัดผลและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	วิธีและประเมินผล
- มีผู้จัดเก็บเอกสารวิชาการ และเครื่องพิมพ์เอกสาร 1 เครื่อง	- แบบรายงาน	- การรายงาน

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีที่จัดเก็บเอกสารวิชาการอย่างเป็นระบบ
  - 7.2 มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานวิชาการ
  - 7.3 ครูทุกคนในโรงเรียนได้ใช้บริการในการสืบค้นเอกสารวิชาการ
- .....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ  
(นางบุญศรี ดีรูป) (นางสุธิดา ศรีโสภา)  
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนคร ไม้พูล)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพีรพงษ์ โลหะมาศ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย