

แผนกทะเบียน

1. การขอรับใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

- 1) ติดต่อขอคำร้องที่งานทะเบียนหรืองานวัดผลด้วยตนเองแต่งกายด้วยชุดนักเรียนเท่านั้น
- 2) นำรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป แนบกับคำร้อง
- 3) รอฟผลการเสนอจากผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) ขอรับได้หลังจากยื่นคำร้องแล้วเป็นเวลาอย่างน้อย 2-5 วันทำการ

2. การลาออก

- 1) จะต้องนำผู้ปกครองมาที่โรงเรียน แต่งกายด้วยชุดสุภาพ นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนเท่านั้น ถ้าผู้ปกครองไม่สามารถจะไปด้วยได้ต้องนำหนังสือของผู้ปกครองซึ่งอนุญาตให้นักเรียนลาออกได้ไปยื่นต่อนายทะเบียน โดยนักเรียนต้องขอคำร้องการลาออกได้ที่งานทะเบียนหรืองานวัดผล
- 2) รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 3) รอฟผลการเสนอจากผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) ขอรับได้หลังจากการยื่นขอลาออกแล้ว 2-5 วันทำการ

3. การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เมื่อจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ยื่นแบบคำร้องขอจบหลักสูตร แนบรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักเรียน ด้านหลังรูป ยื่นต่องานทะเบียนและวัดผล
- 2) รอฟผลการอนุมัติจบจากผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ต้องรับในวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- 4) ถ้าขอรับหลังจากวันอนุมัติจบหลักสูตรแล้ว 60 วัน ต้องชำระเงิน 20 บาท

4. การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับสำเนา กรณีทำหายหรือต้องการมากกว่า 1 ใบ

- 1) ยื่นแบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนที่งานทะเบียนหรืองานวัดผลด้วยตนเอง
- 2) ยื่นคำร้อง ด้วยชุดนักเรียนเท่านั้น (บุคคลทั่วไปชุดสุภาพ)
- 3) รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล

- 1) นำภาพถ่ายเอกสาร แบบการขอเปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.3) หรือเปลี่ยนนามสกุล (แบบ ช.4)
- 2) นำภาพถ่ายเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) นำหลักฐานในข้อ 1-2 แนบใบยื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ที่งานทะเบียนและวัดผล ด้วยตนเอง แต่งกายด้วยชุดนักเรียนเท่านั้น

6. การโอนผลการเรียน

กรณีนักเรียนย้ายเข้ามาเรียนใหม่ โรงเรียนจะรับโอนผลการเรียนทุกวิชาที่ถูกต้องตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่การพิจารณารายวิชาเลือก เพื่อตัดสินว่าจบหลักสูตรตามแผนการเรียนนั้นๆ อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนแห่งใหม่ และนักเรียนจะต้องนำระเบียบผลการเรียนของโรงเรียนเดิมมามอบให้งานวัดผลและทะเบียน

กรณีที่นักเรียนย้ายเข้ามาใหม่มีผลการเรียน “0” “มส” “มผ” หรือ “ร” ในบางรายวิชา ให้ไปสอบแก้ตัวที่โรงเรียนเดิมก่อนแล้วจึงให้เทียบโอนผลการเรียน แต่ถ้าไม่อาจจะไปสอบแก้ตัวที่โรงเรียนเดิมได้ จำเป็นต้องขอให้ทางโรงเรียนจัดสอบให้ จะต้องสอบใหม่ทั้งหมดตามเนื้อหาวิชานั้นๆ

7. การขอพักการเรียน

โรงเรียนจะขออนุญาตให้นักเรียนพักการเรียนได้ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยไม่อาจจะมาเรียนตามปกติได้ โดยยื่นคำร้องขอพักการเรียนที่งานทะเบียนและวัดผล และแนบหลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ ประกอบการพิจารณาด้วย ในการพิจารณาอนุญาตการขอลาพักการเรียนนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น