

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

โรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม

ผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองยื่นเอกสาร (ใบคำร้อง) ที่ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายทะเบียนวัดและ
ประเมินผล

2. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผลรับเรื่องการขอเอกสารทางการศึกษา

3. ดำเนินการคัดกรองข้อมูลในการขอเอกสารทางการศึกษาทุกชนิด

4. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล ดำเนินการจัดเอกสารตามคำร้องขอของผู้ปกครอง

5. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

6. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล ดำเนินการส่งเอกสารให้ผู้ปกครอง

2 วันทำการ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล โรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม