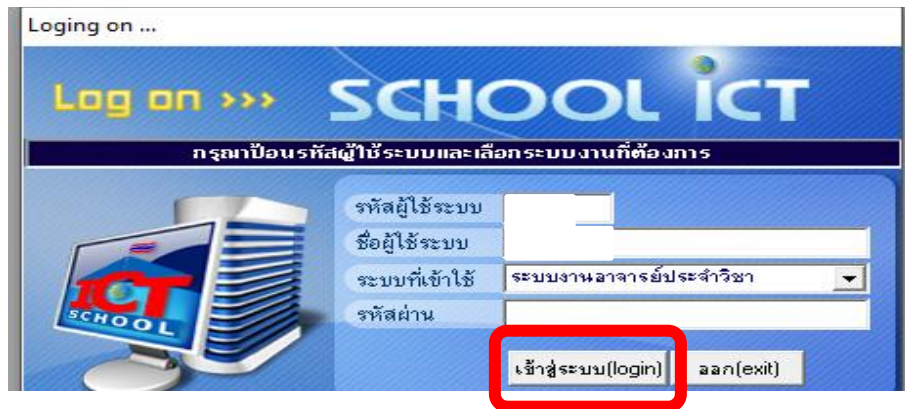


ขั้นตอนการคีย์คะแนนผ่านเว็บไซต์

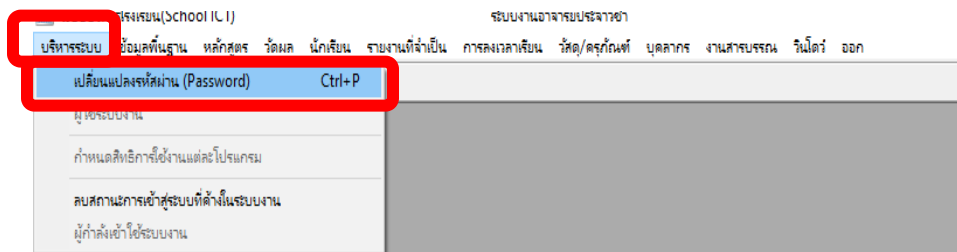
1. การคีย์คะแนนผ่านเว็บไซต์คุณครูประจำวิชาต้องมีรหัสผ่าน School ICT ก่อน กรณีที่มีรหัสผ่านแล้วสามารถดูขั้นตอนการคีย์คะแนนตามข้อที่ 2

1.1 ถ้าครูประจำวิชายังไม่ได้กำหนดรหัสผ่านSchool ICT ขั้นตอนมีดังนี้

- เข้าสู่ระบบ School ICT เพื่อกำหนดรหัสผ่าน

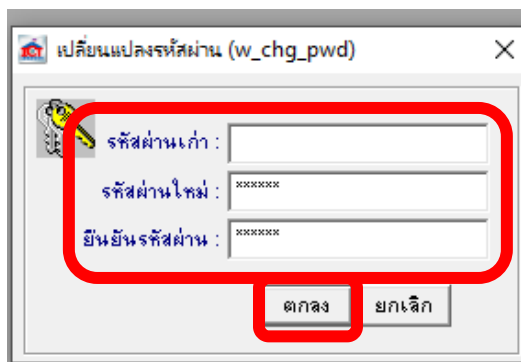


- เลือกเมนู บริหารระบบ เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน



- รหัสผ่านเก่าให้เว้นว่างไว้ แล้วกำหนดรหัสผ่านใหม่ กดยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง แล้วกด

ตกลง



- เมื่อกำหนดเสร็จให้ออกจากระบบแล้วเข้าสู่ระบบ School ICT ใหม่โดยใส่รหัสผ่านที่ครูประจำวิชากำหนดไว้



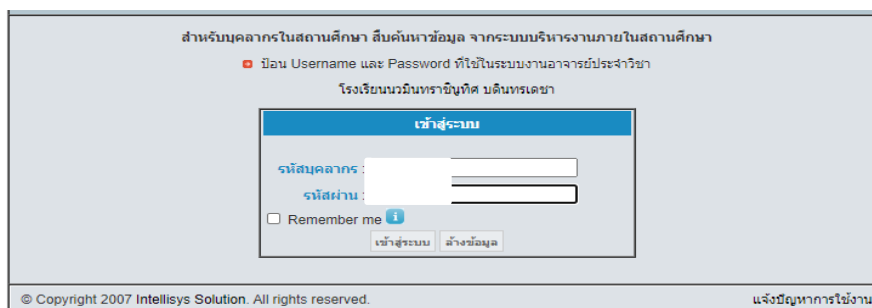
2. เข้าเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.bodin3.ac.th/> เลือกรูป ตามด้านล่าง



3. เลือกระบบอาจารย์ประจำวิชา



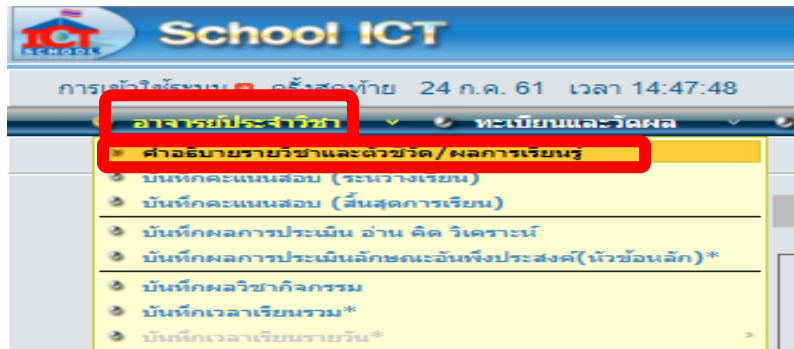
4. เข้าสู่ระบบ รหัสบุคลากรและรหัสผ่าน โดยใช้อันเดียวกับระบบ School ICT
ในกรณีเข้าใช้ระบบครั้งแรก อาจจะต้องเข้าระบบ 2 ครั้ง



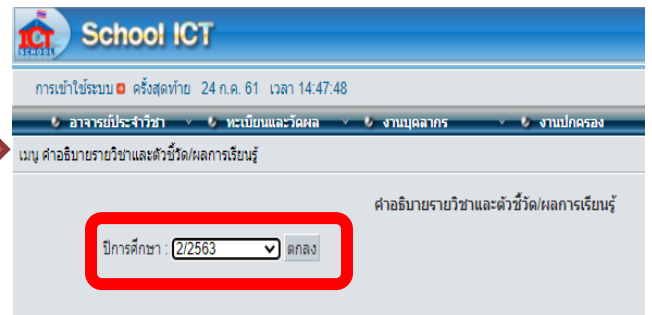
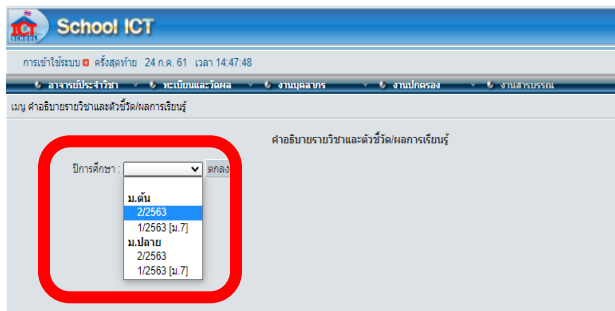
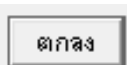
5. การคีย์คะแนน ขั้นตอนเหมือนการทำในระบบ School ICT

5.1 กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้

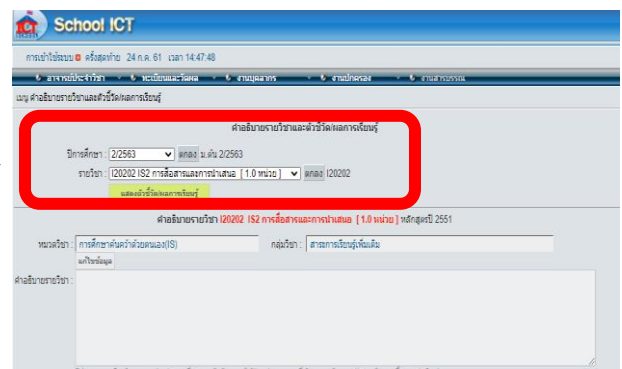
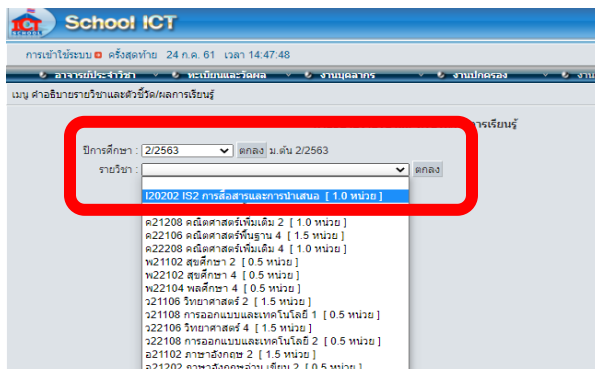
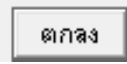
- เลือกเมนูอาจารย์ประจำวิชา คำอธิบายรายวิชา/ผลการเรียนรู้



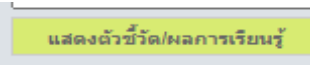
- เลือกระดับชั้น เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา แล้วกด



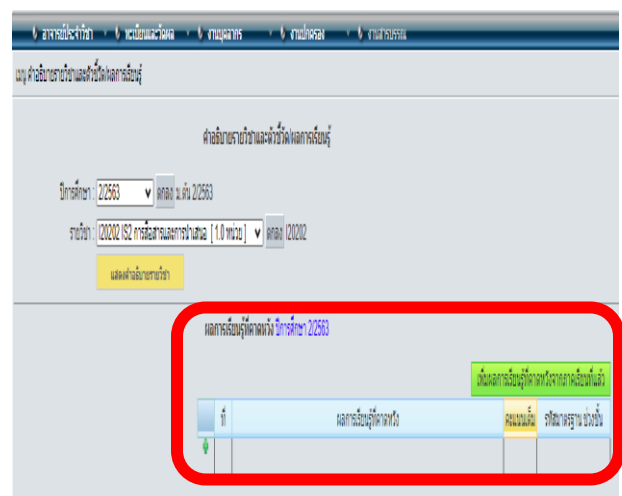
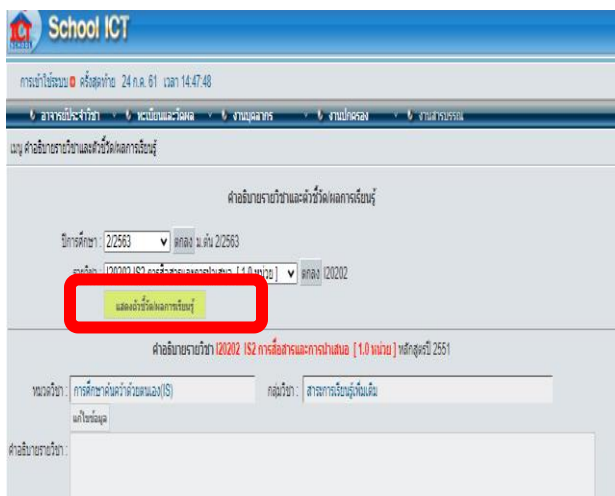
- เลือกรายวิชา แล้วกด



- เลือกแสดงตัวชี้วัดการเรียนรู้ (แถบสีเขียว)



จะปรากฏดังรูป



- จะปรากฏดังรูป ให้เลือกเครื่องหมาย + สีเขียว ➕ เพิ่มผลการเรียนรู้ที่ละเอียด โดยกรอกข้อมูลดังรูป



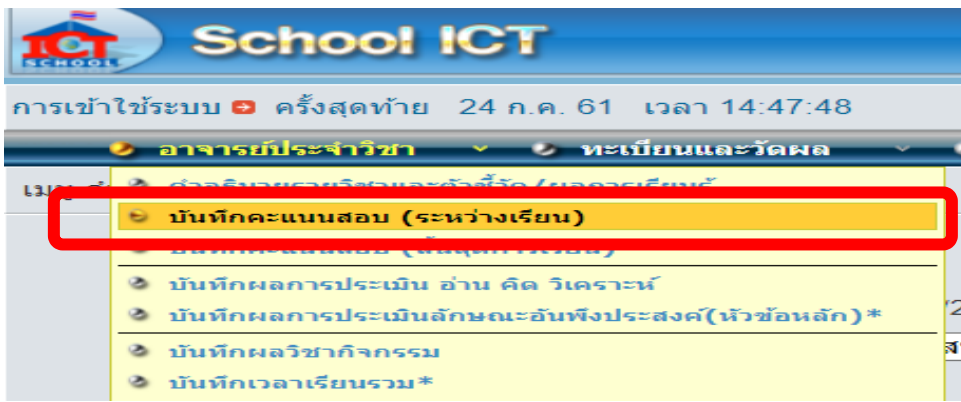
- เมื่อเพิ่มผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง พร้อมคะแนนเต็มแล้ว แล้วกดรูปบันทึก(อยู่ด้านหน้าข้อที่)

- กำหนดจนครบ 9 ข้อ โดยคะแนนรวม ต้องครบ 100 คะแนน

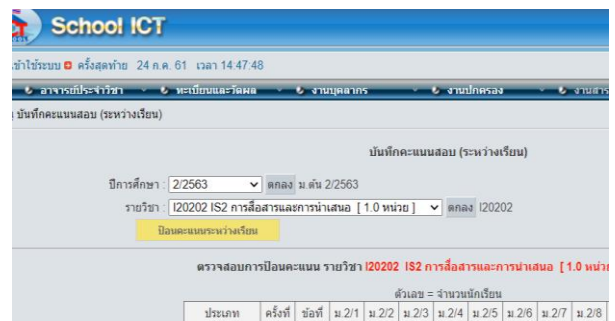
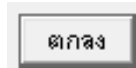
ที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คะแนนเต็ม	รหัสมาตรฐาน ช่วงชั้น
1	ก่อนกลางภาค 1	10	
2	ก่อนกลางภาค 2	10	
3	ก่อนกลางภาค 3	10	
4	กลางภาคปรีนัย	14	
5	กลางภาคอีดนัย	6	
6	หลังกลางภาค	20	
7	หลังกลางภาค เศรษฐกิจพอเพียง	10	
8	ปลายภาค ปรีนัย	14	
9	ปลายภาค อีดนัย	6	
		100	

5.2 การคีย์คะแนนรายจุดประสงค์

- เมนูอาจารย์ประจำวิชา บันทึกคะแนนสอบ (ระหว่างเรียน)
- **** ไม่อนุญาตให้บันทึกคะแนนสอบ (สิ้นสุดการเรียน) โดยเด็ดขาด****

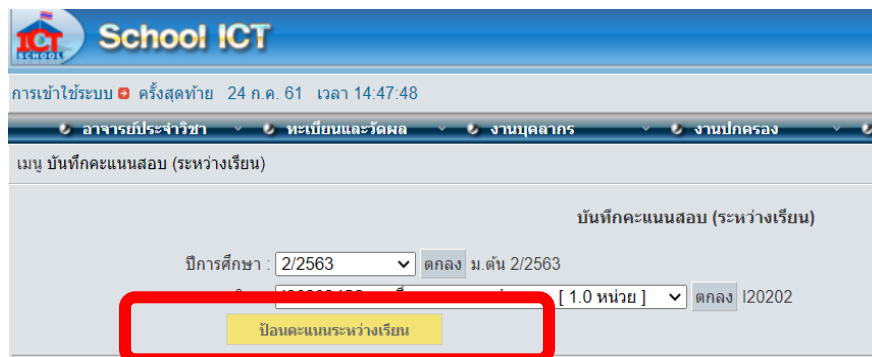


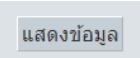

- เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา เลือกรายวิชา กด



- เลือกป้อนคะแนนระหว่างเรียน (แถบสีเหลือง)

ป้อนคะแนนระหว่างเรียน



- จะปรากฏดังรูป ให้กำหนดข้อมูลดังรูป ครั้งที่ 1เสมอ เลือกผลการเรียนที่คาดหวัง ตามข้อที่ต้องการ คีย์คะแนน เลือกนักเรียน แล้วกด  จะปรากฏข้อมูล ว่าไม่พบรายการป้อนคะแนนครั้งที่ 1 ให้กด คำว่าตกลง 

เมนู บันทึกคะแนนสอบ (ระหว่างเรียน)

บันทึกคะแนนสอบ (ระหว่างเรียน)

ปีการศึกษา: 2/2563 ม.ต้น 2/2563

รายวิชา: |20202 IS2 การสื่อสารและการนำเสนอ |1.0 หน่วย| |20202

ค้นหาการประเมินผล

ครั้งที่: 1 ผลการเรียนที่คาดหวัง: 1.ก่อนกลางภาค 1 ชั้นปี: ม.2



index.php

122.154.19.105 บอกล่าว

ไม่พบรายการประเมินคะแนนครั้งที่ 1

ข้อที่ 1, ห้อง ม.2/10

กรุณาเพิ่มคะแนนเดิมก่อน...

- จะปรากฏดังรูป ให้ใส่ คะแนนเต็ม แล้วกด จะปรากฏคำว่า เพิ่มรายการประเมินคะแนน จำนวนนักเรียน ให้กดตกลง

เมนู บันทึกคะแนนสอบ (ระหว่างเรียน)

ปีการศึกษา: 2/2563 ม.ต้น 2/2563

รายวิชา: |20202 IS2 การสื่อสารและการนำเสนอ

ตรวจสอบการป้อนคะแนน

คะแนนเต็ม: 10



122.154.19.105 บอกล่าว

เพิ่มรายการประเมิน จำนวน 27 รายการ

- จะปรากฏดังรูป ให้ใส่คะแนนที่ได้ของนักเรียนทีละ คน จนถึงคนสุดท้ายแล้วกด

ครั้งที่: 1 ผลการเรียนที่คาดหวัง: 1.ก่อนกลางภาค 1 นักเรียน: ม.2

พิมพ์รายงานการป้อนคะแนน

ประเมินผลการเรียนระหว่างเรียน

วิชา: |20202 IS2 การสื่อสารและการนำเสนอ| ครั้งที่: 1 ปีการศึกษา: 2/2563

ผลการเรียนที่คาดหวัง: ก่อนกลางภาค 1

หมายเหตุ: การกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าว่าง หมายถึง การขาดสอบ

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	คะแนนเต็ม	คะแนน	เวลา
1	62014			10	10	7/1/64 เวลา 8:21
2	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
3	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
4	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
5	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
6	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
7	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
8	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
9	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
10	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21
11	62014			10		7/1/64 เวลา 8:21

- จะปรากฏคำว่า จัดคะแนน ผลการเรียนที่คาดหวัง ข้อที่.... แล้วกดตกลง

122.154.19.105 บอกล่าว

จัดเก็บคะแนน

ผลการเรียนที่คาดหวังข้อที่ 1

- เมื่อจัดเก็บแล้ว ต้องการทำการเรียนที่คาดหวัง ข้ออื่น ให้ทำตามข้อ 5.2 จนถึงขั้นตอนสุดท้าย